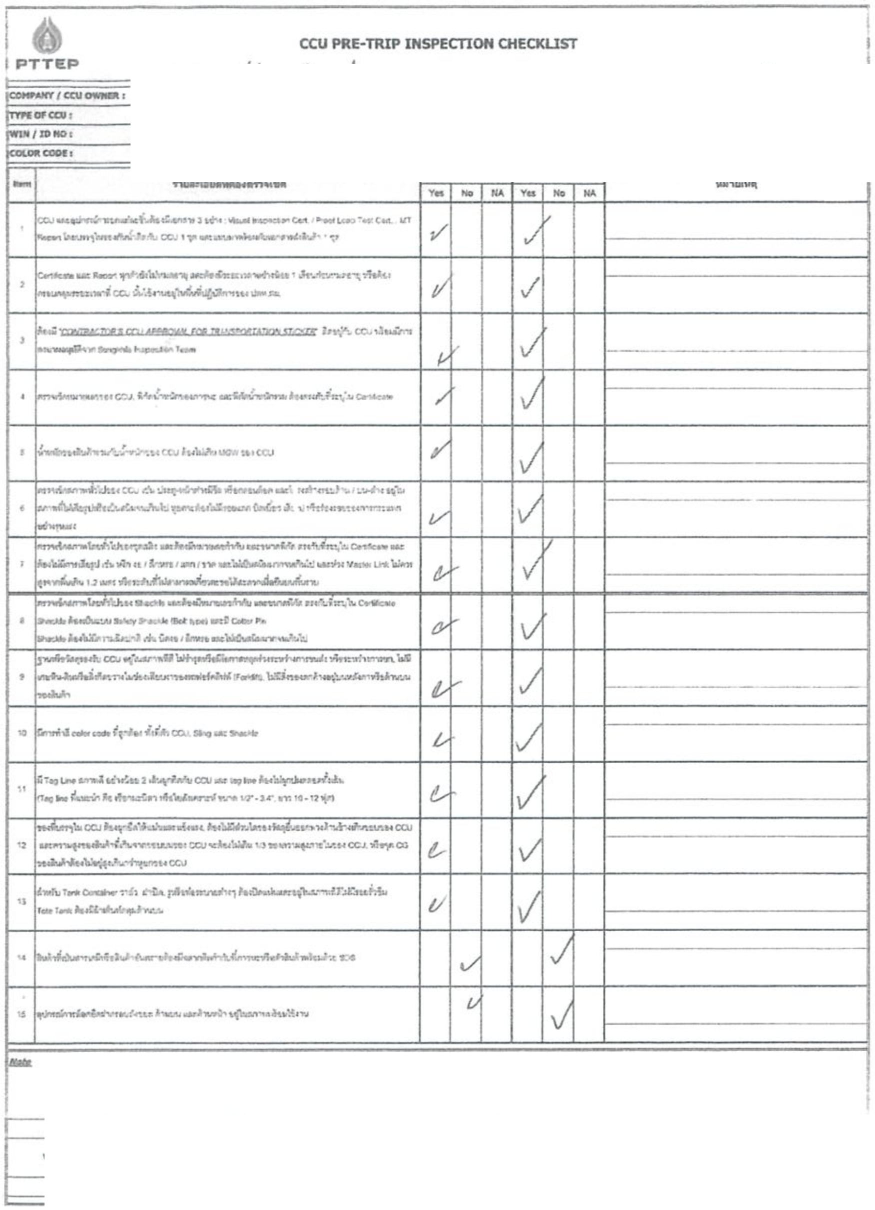
ภาคผนวก ข-3

CCU Checklist



PTTEP

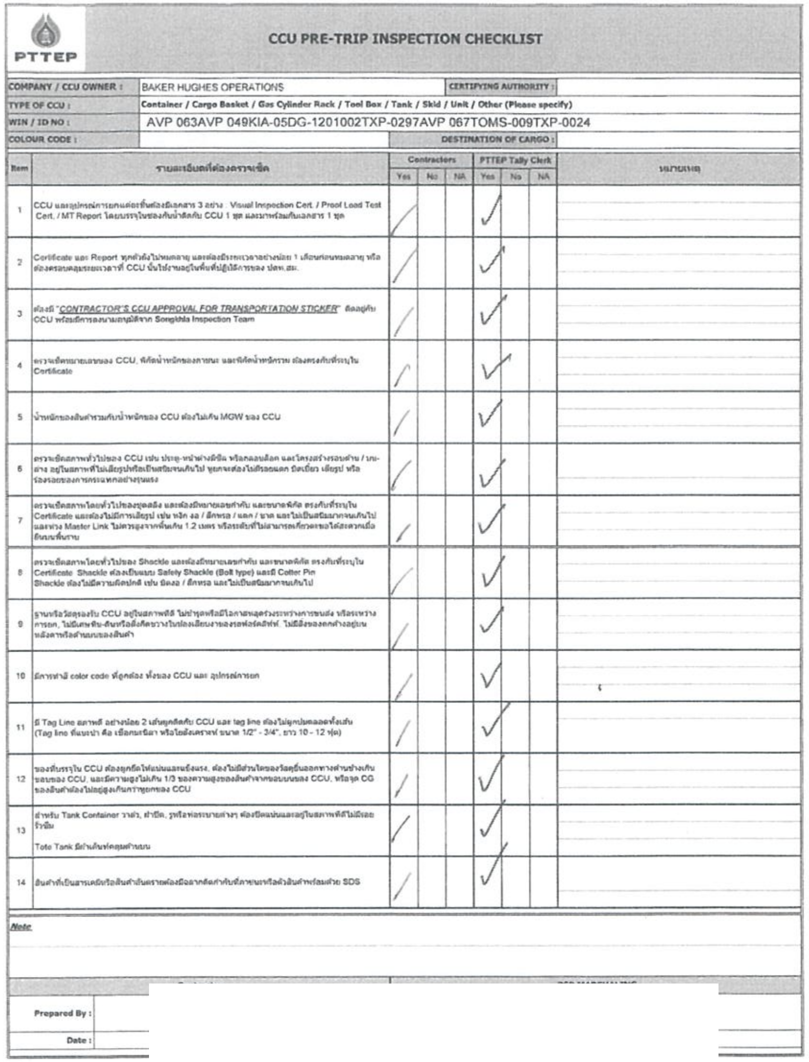
CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER : [redacted]
TYPE OF CCU :
WIN / ID NO :
COLOR CODE :

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	Yes	No	NA	Yes	No	NA	หมายเหตุ
1	CCU และอุปกรณ์การยกแต่ละชิ้นต้องมีเอกสาร 3 อย่าง : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report โดยบรรจุในซองกันน้ำติดกับ CCU 1 ชุด และแนบมาพร้อมกับเอกสารส่งสินค้า 1 ชุด	✓			✓			
2	Certificate และ Report ทุกตัวยังไม่หมดอายุ และต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนหมดอายุ หรือต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ CCU นั้นใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของ ปตท.สผ.	✓			✓			
3	ต้องมี "*CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER*" ติดอยู่กับ CCU พร้อมมีการลงนามอนุมัติจาก Songkhla Inspection Team	✓			✓			
4	ตรวจเช็คหมายเลขของ CCU, พิกัดน้ำหนักของภาชนะ และพิกัดน้ำหนักรวม ต้องตรงกับที่ระบุใน Certificate	✓			✓			
5	น้ำหนักของสินค้ารวมกับน้ำหนักของ CCU ต้องไม่เกิน MGW ของ CCU	✓			✓			
6	ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของ CCU เช่น ประตู-หน้าต่างมีซีล หรือกลอนล็อค และโครงสร้างรอบด้าน / บน-ล่าง อยู่ในสภาพที่ไม่เสียรูปหรือเป็นสนิมจนเกินไป ขอบจะต้องไม่มีรอยแตก บิดเบี้ยว เสียรูป หรือร่องรอยของการกระแทกอย่างรุนแรง	✓			✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของชุดสลิง และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate และต้องไม่มีการเสียรูป เช่น หงิก งอ / สึกหรอ / แตก / ขาด และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป และห่วง Master Link ไม่ควรสูงจากพื้นเกิน 1.2 เมตร หรือระดับที่ไม่สามารถเกี่ยวตะขอได้สะดวกเมื่อยืนบนพื้นราบ	✓			✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของ Shackle และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate Shackle ต้องเป็นแบบ Safety Shackle (Bolt type) และมี Cotter Pin Shackle ต้องไม่มีความผิดปกติ เช่น บิดงอ / สึกหรอ และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป	✓			✓			
9	ฐานหรือวัสดุรองรับ CCU อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุดหรือมีโอกาสหลุดร่วงระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการยก, ไม่มีเศษหิน-ดินหรือสิ่งกีดขวางในช่องเสียบงาของรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift), ไม่มีสิ่งของตกค้างอยู่บนหลังคาหรือด้านบนของสินค้า	✓			✓			
10	มีการทำสี color code ที่ถูกต้อง ทั้งที่ตัว CCU, Sling และ Shackle	✓			✓			
11	มี Tag Line สภาพดี อย่างน้อย 2 เส้นผูกติดกับ CCU และ tag line ต้องไม่ผูกปมตลอดทั้งเส้น (Tag line ที่แนะนำ คือ เชือกมะนิลา หรือใยสังเคราะห์ ขนาด 1/2" - 3/4", ยาว 10 - 12 ฟุต)	✓			✓			
12	ของที่บรรจุใน CCU ต้องผูกยึดให้แน่นและแข็งแรง, ต้องไม่มีส่วนใดของวัสดุยื่นออกทางด้านข้างเกินขอบของ CCU และความสูงของสินค้าที่เกินจากขอบบนของ CCU จะต้องไม่เกิน 1/3 ของความสูงภายในของ CCU, หรือจุด CG ของสินค้าต้องไม่อยู่สูงเกินกว่าขอบของ CCU	✓			✓			
13	สำหรับ Tank Container วาล์ว ฝาปิด, รูหรือท่อระบายต่างๆ ต้องปิดแน่นและอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยรั่วซึม Tote Tank ต้องมีถาดกันหยดด้านบน	✓			✓			
14	สินค้าที่เป็นสารเคมีหรือสินค้าอันตรายต้องมีฉลากติดกำกับที่ภาชนะหรือตัวสินค้าพร้อมด้วย SDS		✓			✓		
15	อุปกรณ์การล็อคยึดต่างๆของยานพาหนะ ด้านบน และด้านหน้า อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		✓			✓		

Note

[redacted]



PTTEP

CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER :	BAKER HUGHES OPERATIONS	**CERTIFYING AUTHORITY :**	
TYPE OF CCU :	**Container / Cargo Basket / Gas Cylinder Rack / Tool Box / Tank / Skid / Unit / Other (Please specify)**		
WIN / ID NO :	AVP 063AVP 049KIA-05DG-1201002TXP-0297AVP 067TOMS-009TXP-0024		
COLOUR CODE :		**DESTINATION OF CARGO :**	

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	Contractors			PTTEP Tally Clerk			หมายเหตุ
		Yes	No	NA	Yes	No	NA	
1	CCU และอุปกรณ์การยกแต่ละชิ้นต้องมีเอกสาร 3 อย่าง : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report โดยบรรจุในซองกันน้ำติดกับ CCU 1 ชุด และมาพร้อมกับเอกสาร 1 ชุด	✓			✓			
2	Certificate และ Report ทุกตัวยังไม่หมดอายุ และต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนหมดอายุ หรือต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ CCU นั้นใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของ ปตท.สผ.	✓			✓			
3	ต้องมี "*CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER*" ติดอยู่กับ CCU พร้อมมีการลงนามอนุมัติจาก Songkhla Inspection Team	✓			✓			
4	ตรวจเช็คหมายเลขของ CCU, พิกัดน้ำหนักของภาชนะ และพิกัดน้ำหนักรวม ต้องตรงกับที่ระบุใน Certificate	✓			✓			
5	น้ำหนักของสินค้ารวมกับน้ำหนักของ CCU ต้องไม่เกิน MGW ของ CCU	✓			✓			
6	ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของ CCU เช่น ประตู-หน้าต่างมีซีล หรือกลอนล็อค และโครงสร้างรอบด้าน / บน-ล่าง อยู่ในสภาพที่ไม่เสียรูปหรือเป็นสนิมจนเกินไป ขอบจะต้องไม่มีรอยแตก บิดเบี้ยว เสียรูป หรือร่องรอยของการกระแทกอย่างรุนแรง	✓			✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของชุดสลิง และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate และต้องไม่มีการเสียรูป เช่น หงิก งอ / สึกหรอ / แตก / ขาด และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป และห่วง Master Link ไม่ควรสูงจากพื้นเกิน 1.2 เมตร หรือระดับที่ไม่สามารถเกี่ยวตะขอได้สะดวกเมื่อยืนบนพื้นราบ	✓			✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของ Shackle และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate Shackle ต้องเป็นแบบ Safety Shackle (Bolt type) และมี Cotter Pin Shackle ต้องไม่มีความผิดปกติ เช่น บิดงอ / สึกหรอ และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป	✓			✓			
9	ฐานหรือวัสดุรองรับ CCU อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุดหรือมีโอกาสหลุดร่วงระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการยก, ไม่มีเศษหิน-ดินหรือสิ่งกีดขวางในช่องเสียบงาของรถฟอร์คลิฟท์, ไม่มีสิ่งของตกค้างอยู่บนหลังคาหรือด้านบนของสินค้า	✓			✓			
10	มีการทำสี color code ที่ถูกต้อง ทั้งของ CCU และ อุปกรณ์การยก	✓			✓			
11	มี Tag Line สภาพดี อย่างน้อย 2 เส้นผูกติดกับ CCU และ tag line ต้องไม่ผูกปมตลอดทั้งเส้น (Tag line ที่แนะนำ คือ เชือกมะนิลา หรือใยสังเคราะห์ ขนาด 1/2" - 3/4", ยาว 10 - 12 ฟุต)	✓			✓			
12	ของที่บรรจุใน CCU ต้องผูกยึดให้แน่นและแข็งแรง, ต้องไม่มีส่วนใดของวัสดุยื่นออกทางด้านข้างเกินขอบของ CCU, และมีความสูงไม่เกิน 1/3 ของความสูงของสินค้าจากขอบบนของ CCU, หรือจุด CG ของสินค้าต้องไม่อยู่สูงเกินกว่าขอบของ CCU	✓			✓			
13	สำหรับ Tank Container วาล์ว, ฝาปิด, รูหรือท่อระบายต่างๆ ต้องปิดแน่นและอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยรั่วซึม Tote Tank มีถาดกันหยดด้านบน	✓			✓			
14	สินค้าที่เป็นสารเคมีหรือสินค้าอันตรายต้องมีฉลากติดกำกับที่ภาชนะหรือตัวสินค้าพร้อมด้วย SDS	✓			✓			

Note

[redacted]

Prepared By :
Date :

PTTEP

CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER : Sperry Drilling
CERTIFYING AUTHORITY : BV
TYPE OF CCU : Container / Cargo Basket / Gas Cylinder Rack / Tool Box / Tank / Skid / Unit / Other (Please specify)
WIN / ID NO : STH 0628
COLOR CODE : Violet
DESTINATION OF CARGO : T-11

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	CCU Owner / Sender			PTTEP Tally Clerk			หมายเหตุ
		Yes	No	NA	Yes	No	NA	
1	CCU และอุปกรณ์การยกแต่ละชิ้นต้องมีเอกสาร 3 อย่าง : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report โดยบรรจุในซองกันน้ำติดกับ CCU 1 ชุด และแนบมาพร้อมกับเอกสารส่งสินค้า 1 ชุด	✓			✓			
2	Certificate และ Report ทุกตัวยังไม่หมดอายุ และต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนหมดอายุ หรือต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ CCU นั้นใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของ ปตท.สผ.	✓			✓			
3	ต้องมี "*CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER*" ติดอยู่กับ CCU พร้อมมีการลงนามอนุมัติจาก Songkhla Inspection Team และสีของสติ๊กเกอร์จะต้องตรงกับ Color Code ที่ใช้อยู่ขณะนั้น	✓			✓			
4	ตรวจเช็คหมายเลขของ CCU, พิกัดน้ำหนักของภาชนะ และพิกัดน้ำหนักรวม ต้องตรงกับที่ระบุใน Certificate	✓			✓			
5	น้ำหนักของสินค้ารวมกับน้ำหนักของ CCU ต้องไม่เกิน MGW ของ CCU	✓			✓			
6	ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของ CCU เช่น ประตู-หน้าต่างมีซีล หรือกลอนล็อค และโครงสร้างรอบด้าน / บน-ล่าง อยู่ในสภาพที่ไม่เสียรูปหรือเป็นสนิมจนเกินไป พุกจะต้องไม่มีรอยแตก บิดเบี้ยว เสียรูป หรือร่องรอยของการกระแทกอย่างรุนแรง	✓			✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของชุดสลิง และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate และต้องไม่มีการเสียรูป เช่น หงิก งอ / สึกหรอ / แตก / ขาด และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป และห่วง Master Link สำหรับคล้องตะขอเครนไม่ควรสูงจากพื้นเกิน 1.2 เมตร หรือระดับที่ไม่สามารถเกี่ยวตะขอได้สะดวกเมื่อยืนบนพื้นราบ	✓			✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของ Shackle และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate Shackle ต้องเป็นแบบ Safety Shackle (Bolt type) และมี Cotter Pin Shackle ต้องไม่มีความผิดปกติ เช่น บิดงอ / สึกหรอ และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป	✓			✓			
9	ฐานหรือวัสดุรองรับ CCU ไม่ว่าจะเป็นไม้ เหล็ก หรือวัสดุสังเคราะห์ ต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุด หรือมีโอกาสหลุดร่วงระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการยก, ไม่มีเศษหิน-ดินหรือสิ่งกีดขวางในช่องเสียบงาของรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift), ไม่มีสิ่งของตกค้างอยู่บนหลังคาหรือด้านบนของสินค้า	✓			✓			
10	มีการทำสี color code ที่ถูกต้อง ชัดเจน โดยไม่มีสี color code สีอื่น หรือสีที่ไม่ต้องการอื่นๆ ติดหรือเลอะอยู่ ทั้งที่ตัว CCU's pad eye, Sling และ Shackle	✓			✓			
11	มี Tag Line สภาพดี อย่างน้อย 2 เส้นผูกติดกับ CCU และ tag line ต้องไม่ผูกปมตลอดทั้งเส้น (Tag line ที่แนะนำ คือ เชือกมะนิลา หรือใยสังเคราะห์ ขนาด 3/4" - 1", ยาวขั้นต่ำ 10 - 12 ฟุต สำหรับ CCU ขนาดเล็ก, 16 - 17 ฟุต สำหรับ CCU ขนาดใหญ่ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม)	✓			✓			
12	ของที่บรรจุใน CCU ต้องผูกยึดให้แน่นและแข็งแรง, ต้องไม่มีส่วนใดของวัสดุยื่นออกทางด้านข้างเกินขอบของ CCU และความสูงของสินค้าที่เกินจากขอบบนของ CCU จะต้องไม่เกิน 1/3 ของความสูงภายในของ CCU, หรือจุด CG ของสินค้าต้องไม่อยู่สูงเกินกว่าหูยกของ CCU	✓			✓			
13	สำหรับ Tank Container วาล์ว, ฝาปิด, รูหรือท่อระบายต่างๆ ต้องปิดแน่นและอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยรั่วซึม Tote Tank ต้องมีผ้าเต็นท์คลุมด้านบน, rubbish skip ต้องใส่อุปกรณ์ล็อกฝาปิดให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันอันตรายจากฝาหลุดหรือหล่นโดยไม่ตั้งใจ			✓			✓	
14	สินค้าที่เป็นสารเคมีหรือสินค้าอันตรายต้องมีฉลากติดกำกับที่ภาชนะหรือตัวสินค้าพร้อมด้วย SDS	✓			✓			

Note

CCU Owner / Sender	PSB MARSHALLING
Verified By : [redacted]	
Date :	

PTTEP

CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER : SHELF DRILLING
CERTIFYING AUTHORITY :
TYPE OF CCU : [✓ Container] / Cargo Basket / Gas Cylinder Rack / Tool Box / Tank / Skid / Unit / Other (Please specify)
WIN / ID NO : SDE-OPT-01
COLOR CODE : PURPLE
DESTINATION OF CARGO : SDE

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	CCU Owner / Sender			PTTEP Tally Clerk			หมายเหตุ
		Yes	No	NA	Yes	No	NA	
1	CCU และอุปกรณ์การยกแต่ละชิ้นต้องมีเอกสาร 3 อย่าง : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report โดยบรรจุในซองกันน้ำติดกับ CCU 1 ชุด และแนบมาพร้อมกับเอกสารส่งสินค้า 1 ชุด	✓			✓			
2	Certificate และ Report ทุกตัวยังไม่หมดอายุ และต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนหมดอายุ หรือต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ CCU นั้นใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของ ปตท.สผ.	✓			✓			
3	ต้องมี "*CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER*" ติดอยู่กับ CCU พร้อมมีการลงนามอนุมัติจาก Songkhla Inspection Team และสีของสติ๊กเกอร์จะต้องตรงกับ Color Code ที่ใช้อยู่ขณะนั้น	✓			✓			
4	ตรวจเช็คหมายเลขของ CCU, พิกัดน้ำหนักของภาชนะ และพิกัดน้ำหนักรวม ต้องตรงกับที่ระบุใน Certificate	✓			✓			
5	น้ำหนักของสินค้ารวมกับน้ำหนักของ CCU ต้องไม่เกิน MGW ของ CCU	✓			✓			
6	ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของ CCU เช่น ประตู-หน้าต่างมีซีล หรือกลอนล็อค และโครงสร้างรอบด้าน / บน-ล่าง อยู่ในสภาพที่ไม่เสียรูปหรือเป็นสนิมจนเกินไป พุกจะต้องไม่มีรอยแตก บิดเบี้ยว เสียรูป หรือร่องรอยของการกระแทกอย่างรุนแรง	✓			✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของชุดสลิง และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate และต้องไม่มีการเสียรูป เช่น หงิก งอ / สึกหรอ / แตก / ขาด และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป และห่วง Master Link สำหรับคล้องตะขอเครนไม่ควรสูงจากพื้นเกิน 1.2 เมตร หรือระดับที่ไม่สามารถเกี่ยวตะขอได้สะดวกเมื่อยืนบนพื้นราบ	✓			✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของ Shackle และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate Shackle ต้องเป็นแบบ Safety Shackle (Bolt type) และมี Cotter Pin Shackle ต้องไม่มีความผิดปกติ เช่น บิดงอ / สึกหรอ และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป	✓			✓			
9	ฐานหรือวัสดุรองรับ CCU ไม่ว่าจะเป็นไม้ เหล็ก หรือวัสดุสังเคราะห์ ต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุด หรือมีโอกาสหลุดร่วงระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการยก, ไม่มีเศษหิน-ดินหรือสิ่งกีดขวางในช่องเสียบงาของรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift), ไม่มีสิ่งของตกค้างอยู่บนหลังคาหรือด้านบนของสินค้า	✓			✓			
10	มีการทำสี color code ที่ถูกต้อง ชัดเจน โดยไม่มีสี color code สีอื่น หรือสีที่ไม่ต้องการอื่นๆ ติดหรือเลอะอยู่ ทั้งที่ตัว CCU's pad eye, Sling และ Shackle	✓			✓			
11	มี Tag Line สภาพดี อย่างน้อย 2 เส้นผูกติดกับ CCU และ tag line ต้องไม่ผูกปมตลอดทั้งเส้น (Tag line ที่แนะนำ คือ เชือกมะนิลา หรือใยสังเคราะห์ ขนาด 3/4" - 1", ยาวขั้นต่ำ 10 - 12 ฟุต สำหรับ CCU ขนาดเล็ก, 16 - 17 ฟุต สำหรับ CCU ขนาดใหญ่ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม)	✓			✓			
12	ของที่บรรจุใน CCU ต้องผูกยึดให้แน่นและแข็งแรง, ต้องไม่มีส่วนใดของวัสดุยื่นออกทางด้านข้างเกินขอบของ CCU และความสูงของสินค้าที่เกินจากขอบบนของ CCU จะต้องไม่เกิน 1/3 ของความสูงภายในของ CCU, หรือจุด CG ของสินค้าต้องไม่อยู่สูงเกินกว่าหูยกของ CCU	✓			✓			
13	สำหรับ Tank Container วาล์ว, ฝาปิด, รูหรือท่อระบายต่างๆ ต้องปิดแน่นและอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยรั่วซึม Tote Tank ต้องมีผ้าเต็นท์คลุมด้านบน, rubbish skip ต้องใส่อุปกรณ์ล็อกฝาปิดให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันอันตรายจากฝาหลุดหรือหล่นโดยไม่ตั้งใจ			✓			✓	
14	สินค้าที่เป็นสารเคมีหรือสินค้าอันตรายต้องมีฉลากติดกำกับที่ภาชนะหรือตัวสินค้าพร้อมด้วย SDS			✓			✓	

Note

SHELF
[redacted]
Logistics Specialist

	PSB MARSHALLING
Verified By :	**Approved By :** [redacted]
Date :	**Date :** 03/07/93

CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER :	GES	CERTIFYING AUTHORITY :	
TYPE OF CCU :	[✓ Container] / Cargo Basket / Gas Cylinder Rack / Tool Box / Tank / Skid / Unit / Other (Please specify)		
WIN / ID NO :	PL02495		
COLOR CODE :	purple.	DESTINATION OF CARGO :	

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	CCU Owner / Sender			PTTEP Tally Clerk			หมายเหตุ
		Yes	No	NA	Yes	No	NA	
1	CCU และอุปกรณ์การยกแต่ละชิ้นต้องมีเอกสาร 3 อย่าง : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report โดยบรรจุในซองกันน้ำติดกับ CCU 1 ชุด และแนบมาพร้อมกับเอกสารส่งสินค้า 1 ชุด	✓			✓			
2	Certificate และ Report ทุกตัวยังไม่หมดอายุ และต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนหมดอายุ หรือต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ CCU นั้นใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของ ปตท.สผ.	✓			✓			
3	ต้องมี "*CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER*" ติดอยู่กับ CCU พร้อมมีการลงนามอนุมัติจาก Songkhla Inspection Team	✓			✓			
4	ตรวจเช็คหมายเลขของ CCU, พิกัดน้ำหนักของภาชนะ และพิกัดน้ำหนักรวม ต้องตรงกับที่ระบุใน Certificate	✓			✓			
5	น้ำหนักของสินค้ารวมกับน้ำหนักของ CCU ต้องไม่เกิน MGW ของ CCU	✓			✓			
6	ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของ CCU เช่น ประตู-หน้าต่างมีซีล หรือกลอนล็อค และโครงสร้างรอบด้าน / บน-ล่าง อยู่ในสภาพที่ไม่เสียรูปหรือเป็นสนิมจนเกินไป ขอบกะต้องไม่มีรอยแตก บิดเบี้ยว เสียรูป หรือร่องรอยของการกระแทกอย่างรุนแรง	✓			✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของชุดสลิง และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate และต้องไม่มีการเสียรูป เช่น หัก งอ / สึกหรอ / แตก / ขาด และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป และห่วง Master Link ไม่ควรสูงจากพื้นเกิน 1.2 เมตร หรือระดับที่ไม่สามารถเกี่ยวตะขอได้สะดวกเมื่อยืนบนพื้นราบ	✓			✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของ Shackle และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate Shackle ต้องเป็นแบบ *Safety Shackle* (Bolt type) และมี Cotter Pin Shackle ต้องไม่มีความผิดปกติ เช่น บิดงอ / สึกหรอ และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป	✓			✓			
9	ฐานหรือวัสดุรองรับ CCU อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุดหรือมีโอกาสหลุดร่วงระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการยก, ไม่มีเศษหิน ดินหรือสิ่งกีดขวางในช่องเสียบงาของรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift), ไม่มีสิ่งของตกค้างอยู่บนหลังคาหรือด้านบนของสินค้า	✓			✓			
10	มีการทำสี color code ที่ถูกต้อง ทั้งที่ตัว CCU, Sling และ Shackle	✓			✓			
11	มี Tag Line สภาพดี อย่างน้อย 2 เส้นผูกติดกับ CCU และ tag line ต้องไม่ผูกปมตลอดทั้งเส้น (Tag line ที่แนะนำ คือ เชือกมะนิลา หรือใยสังเคราะห์ ขนาด 1/2" - 3/4", ยาว 10 - 12 ฟุต)	✓			✓			
12	ของที่บรรจุใน CCU ต้องผูกยึดให้แน่นและแข็งแรง, ต้องไม่มีส่วนใดของวัสดุยื่นออกทางด้านข้างเกินขอบของ CCU และความสูงของสินค้าที่เกินจากขอบบนของ CCU จะต้องไม่เกิน 1/3 ของความสูงภายในของ CCU, หรือจุด CG ของสินค้าต้องไม่อยู่สูงเกินกว่าหูยกของ CCU	✓			✓			
13	สำหรับ Tank Container วาล์ว, ฝาปิด, รูหรือท่อระบายต่างๆ ต้องปิดแน่นและอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยรั่วซึม Tote Tank ต้องมีผ้าเต็นท์คลุมด้านบน			✓			✓	
14	สินค้าที่เป็นสารเคมีหรือสินค้าอันตรายต้องมีฉลากติดกำกับที่ภาชนะหรือตัวสินค้าพร้อมด้วย SDS			✓			✓	
15	อุปกรณ์การล็อคยึดฝาครอบถังขยะ ด้านบน และด้านหน้า อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน			✓			✓	

Note

CCU Owner / Sender				PSB MARSHALING	
[redacted]					
Date :	1/7/23	1-7-2023	1-7-2023	Dete :	01/07/23

Reference A7.3-5 CCU Pre-Trip Inspection checklist

PTTEP

CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER :	PSB W/H G1/61	CERTIFYING AUTHORITY :	
TYPE OF CCU :	Container / Cargo Basket / Gas Cylinder Rack / Tool Box / Tank / Skid / Unit / Other (Please specify)		
WIN / ID NO :	696694		
COLOR CODE :	PURPLE	DESTINATION OF CARGO :	Satun/ Platong/ Funan/ Erawan/ E2FSO

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	CCU Owner / Sender			PTTEP Tally Clerk			หมายเหตุ
		Yes	No	NA	Yes	No	NA	
1	CCU และอุปกรณ์การยกแต่ละชิ้นต้องมีเอกสาร 3 อย่าง : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report โดยบรรจุในซองกันน้ำติดกับ CCU 1 ชุด และแนบมาพร้อมกับเอกสารส่งสินค้า 1 ชุด	✓			✓			
2	Certificate และ Report ทุกตัวยังไม่หมดอายุ และต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนหมดอายุ หรือต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ CCU นั้นใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของ ปตท.สผ.	✓			✓			
3	ต้องมี "*CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER*" ติดอยู่กับ CCU พร้อมมีการลงนามอนุมัติจาก Songkhla Inspection Team	✓			✓			
4	ตรวจเช็คหมายเลขของ CCU, พิกัดน้ำหนักของภาชนะ และพิกัดน้ำหนักรวม ต้องตรงกับที่ระบุใน Certificate	✓			✓			
5	น้ำหนักของสินค้ารวมกับน้ำหนักของ CCU ต้องไม่เกิน MGW ของ CCU	✓			✓			
6	ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของ CCU เช่น ประตู-หน้าต่างมีซีล หรือกลอนล็อค และโครงสร้างรอบด้าน / บน-ล่าง อยู่ในสภาพที่ไม่เสียรูปหรือเป็นสนิมจนเกินไป ขอบกะต้องไม่มีรอยแตก บิดเบี้ยว เสียรูป หรือร่องรอยของการกระแทกอย่างรุนแรง	✓			✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของชุดสลิง และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate และต้องไม่มีการเสียรูป เช่น หัก งอ / สึกหรอ / แตก / ขาด และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป และห่วง Master Link ไม่ควรสูงจากพื้นเกิน 1.2 เมตร หรือระดับที่ไม่สามารถเกี่ยวตะขอได้สะดวกเมื่อยืนบนพื้นราบ	✓			✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของ Shackle และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate Shackle ต้องเป็นแบบ Safety Shackle (Bolt type) และมี Cotter Pin Shackle ต้องไม่มีความผิดปกติ เช่น บิดงอ / สึกหรอ และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป	✓			✓			
9	ฐานหรือวัสดุรองรับ CCU อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุดหรือมีโอกาสหลุดร่วงระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการยก, ไม่มีเศษหิน ดินหรือสิ่งกีดขวางในช่องเสียบงาของรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift), ไม่มีสิ่งของตกค้างอยู่บนหลังคาหรือด้านบนของสินค้า	✓			✓			
10	มีการทำสี color code ที่ถูกต้อง ทั้งที่ตัว CCU, Sling และ Shackle	✓			✓			
11	มี Tag Line สภาพดี อย่างน้อย 2 เส้นผูกติดกับ CCU และ tag line ต้องไม่ผูกปมตลอดทั้งเส้น (Tag line ที่แนะนำ คือ เชือกมะนิลา หรือใยสังเคราะห์ ขนาด 1/2" - 3/4", ยาว 10 - 12 ฟุต)	✓			✓			
12	ของที่บรรจุใน CCU ต้องผูกยึดให้แน่นและแข็งแรง, ต้องไม่มีส่วนใดของวัสดุยื่นออกทางด้านข้างเกินขอบของ CCU และความสูงของสินค้าที่เกินจากขอบบนของ CCU จะต้องไม่เกิน 1/3 ของความสูงภายในของ CCU, หรือจุด CG ของสินค้าต้องไม่อยู่สูงเกินกว่าหูยกของ CCU	✓			✓			
13	สำหรับ Tank Container วาล์ว, ฝาปิด, รูหรือท่อระบายต่างๆ ต้องปิดแน่นและอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยรั่วซึม Tote Tank ต้องมีผ้าเต็นท์คลุมด้านบน			✓			✓	
14	สินค้าที่เป็นสารเคมีหรือสินค้าอันตรายต้องมีฉลากติดกำกับที่ภาชนะหรือตัวสินค้าพร้อมด้วย SDS	✓			✓			
15	อุปกรณ์การล็อคยึดฝาครอบถังขยะ ด้านบน และด้านหน้า อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน			✓			✓	

Note

CCU Owner / Sender		PSB MARSHALING	
Verified By :	[redacted]		
Date :	19/08/2023	Dete :	19/08/23

PTTEP

CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER :	PTTEP	CERTIFYING AUTHORITY :	
TYPE OF CCU :	Container / Cargo Basket / Gas Cylinder Rack / Tool Box / Tank / Skid / Unit / Other (Please specify)		
WIN / ID NO :	M-M-C-159		
COLOR CODE :	PURPLE	DESTINATION OF CARGO :	FUNAN

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	CCU Owner / Sender			PTTEP Tally Clerk			หมายเหตุ
		Yes	No	NA	Yes	No	NA	
1	CCU และอุปกรณ์การยกแต่ละชิ้นต้องมีเอกสาร 3 อย่าง : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report โดยบรรจุในซองกันน้ำติดกับ CCU 1 ชุด และแนบมาพร้อมกับเอกสารส่งสินค้า 1 ชุด			✓			✓	
2	Certificate และ Report ทุกตัวยังไม่หมดอายุ และต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนหมดอายุ หรือต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ CCU นั้นใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของ ปตท.สผ.			✓			✓	
3	ต้องมี "*CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER*" ติดอยู่กับ CCU พร้อมมีการลงนามอนุมัติจาก Songkhla Inspection Team			✓			✓	
4	ตรวจเช็คหมายเลขของ CCU, พิกัดน้ำหนักของภาชนะ และพิกัดน้ำหนักรวม ต้องตรงกับที่ระบุใน Certificate	✓			✓			
5	น้ำหนักของสินค้ารวมกับน้ำหนักของ CCU ต้องไม่เกิน MGW ของ CCU	✓			✓			
6	ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของ CCU เช่น ประตู-หน้าต่างมีซีล หรือกลอนล็อค และโครงสร้างรอบด้าน / บน-ล่าง อยู่ในสภาพที่ไม่เสียรูปหรือเป็นสนิมจนเกินไป หูยกจะต้องไม่มีรอยแตก บิดเบี้ยว เสียรูป หรือร่องรอยของการกระแทกอย่างรุนแรง	✓			✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของชุดสลิง และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate และต้องไม่มีการเสียรูป เช่น หักงอ / ลึกหรอ / แตก / ขาด และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป และห่วง Master Link ไม่ควรสูงจากพื้นเกิน 1.2 เมตร หรือระดับที่ไม่สามารถเกี่ยวตะขอได้สะดวกเมื่อยืนบนพื้นราบ	✓			✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของ Shackle และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate Shackle ต้องเป็นแบบ Safety Shackle (Bolt type) และมี Cotter Pin Shackle ต้องไม่มีความผิดปกติ เช่น บิดงอ / ลึกหรอ และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป	✓			✓			
9	ฐานหรือวัสดุรองรับ CCU อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุดหรือมีโอกาสหลุดร่วงระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการยก ไม่มีเศษหิน-ดินหรือสิ่งกีดขวางในช่องเสียบงาของรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift), ไม่มีสิ่งของตกค้างอยู่บนหลังคาหรือด้านบนของสินค้า	✓			✓			
10	มีการทำสี color code ที่ถูกต้อง ทั้งที่ตัว CCU, Sling และ Shackle	✓			✓			
11	มี Tag Line สภาพดี อย่างน้อย 2 เส้นผูกติดกับ CCU และ tag line ต้องไม่ผูกปมตลอดทั้งเส้น (Tag line ที่แนะนำ คือ เชือกมะนิลา หรือใยสังเคราะห์ ขนาด 1/2" - 3/4", ยาว 10 - 12 ฟุต)	✓			✓			
12	ของที่บรรจุใน CCU ต้องผูกยึดให้แน่นและแข็งแรง ต้องไม่มีส่วนใดของวัสดุยื่นออกทางด้านข้างเกินขอบของ CCU และความสูงของสินค้าที่เกินจากขอบบนของ CCU จะต้องไม่เกิน 1/3 ของความสูงภายในของ CCU หรือจุด CG ของสินค้าต้องไม่อยู่สูงเกินกว่าหูยกของ CCU	✓			✓			
13	สำหรับ Tank Container วาล์ว, ฝาปิด, รูหรือท่อระบายต่างๆ ต้องปิดแน่นและอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยรั่วซึม Tote Tank ต้องมีผ้าเต็นท์คลุมด้านบน			✓			✓	
14	สินค้าที่เป็นสารเคมีหรือสินค้าอันตรายต้องมีฉลากติดกำกับที่ภาชนะหรือตัวสินค้าพร้อมด้วย SDS			✓			✓	
15	อุปกรณ์การล็อคยึดฝาครอบถังขยะ ด้านบน และด้านหน้า อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน			✓			✓	

Note

	CCU Owner / Sender		PSB MARSHALING
Verified By :	[redacted]		[redacted]
Date :	19/08/23	Date :	19/08/23

PTTEP

CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER :	BAKER HUGHES OPERATIONS	CERTIFYING AUTHORITY :	
TYPE OF CCU :	Container / Cargo Basket / Gas Cylinder Rack / Tool Box / Tank / Skid / Unit / Other (Please specify)		
WIN / ID NO :	AVP 083PROMPT-0294TXP-0279TXP-0263TXP-0132TXP-220TXP-0178TXP-0161TQR 76		
COLOUR CODE :		DESTINATION OF CARGO :	

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	Contractors			PTTEP Tally Clerk			หมายเหตุ
		Yes	No	NA	Yes	No	NA	
1	CCU และอุปกรณ์การยกแต่ละชิ้นต้องมีเอกสาร 3 อย่าง : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report โดยบรรจุในซองกันน้ำติดกับ CCU 1 ชุด และมาพร้อมกับเอกสาร 1 ชุด	✓			✓			
2	Certificate และ Report ทุกตัวยังไม่หมดอายุ และต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนหมดอายุ หรือต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ CCU นั้นใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของ ปตท.สผ.	✓			✓			
3	ต้องมี "*CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER*" ติดอยู่กับ CCU พร้อมมีการลงนามอนุมัติจาก Songkhla Inspection Team	✓			✓			
4	ตรวจเช็คหมายเลขของ CCU, พิกัดน้ำหนักของภาชนะ และพิกัดน้ำหนักรวม ต้องตรงกับที่ระบุใน Certificate	✓			✓			
5	น้ำหนักของสินค้ารวมกับน้ำหนักของ CCU ต้องไม่เกิน MGW ของ CCU	✓			✓			
6	ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของ CCU เช่น ประตู-หน้าต่างมีซีล หรือกลอนล็อค และโครงสร้างรอบด้าน / บน-ล่าง อยู่ในสภาพที่ไม่เสียรูปหรือเป็นสนิมจนเกินไป หูยกจะต้องไม่มีรอยแตก บิดเบี้ยว เสียรูป หรือร่องรอยของการกระแทกอย่างรุนแรง	✓			✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของชุดสลิง และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate และต้องไม่มีการเสียรูป เช่น หักงอ / ลึกหรอ / แตก / ขาด และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป และห่วง Master Link ไม่ควรสูงจากพื้นเกิน 1.2 เมตร หรือระดับที่ไม่สามารถเกี่ยวตะขอได้สะดวกเมื่อยืนบนพื้นราบ	✓			✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของ Shackle และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate Shackle ต้องเป็นแบบ Safety Shackle (Bolt type) และมี Cotter Pin Shackle ต้องไม่มีความผิดปกติ เช่น บิดงอ / ลึกหรอ และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป	✓			✓			
9	ฐานหรือวัสดุรองรับ CCU อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุดหรือมีโอกาสหลุดร่วงระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการยก, ไม่มีเศษหิน-ดินหรือสิ่งกีดขวางในช่องเสียบงาของรถฟอร์คลิฟท์, ไม่มีสิ่งของตกค้างอยู่บนหลังคาหรือด้านบนของสินค้า	✓			✓			
10	มีการทำสี color code ที่ถูกต้อง ทั้งของ CCU และ อุปกรณ์การยก	✓			✓			
11	มี Tag Line สภาพดี อย่างน้อย 2 เส้นผูกติดกับ CCU และ tag line ต้องไม่ผูกปมตลอดทั้งเส้น (Tag line ที่แนะนำ คือ เชือกมะนิลา หรือใยสังเคราะห์ ขนาด 1/2" - 3/4", ยาว 10 - 12 ฟุต)	✓			✓			
12	ของที่บรรจุใน CCU ต้องผูกยึดให้แน่นและแข็งแรง, ต้องไม่มีส่วนใดของวัสดุยื่นออกทางด้านข้างเกินขอบของ CCU, และมีความสูงไม่เกิน 1/3 ของความสูงของสินค้าจากขอบบนของ CCU, หรือจุด CG ของสินค้าต้องไม่อยู่สูงเกินกว่าหูยกของ CCU	✓			✓			
13	สำหรับ Tank Container วาล์ว, ฝาปิด, รูหรือท่อระบายต่างๆ ต้องปิดแน่นและอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยรั่วซึม Tote Tank มีผ้าเต็นท์คลุมด้านบน	✓			✓			
14	สินค้าที่เป็นสารเคมีหรือสินค้าอันตรายต้องมีฉลากติดกำกับที่ภาชนะหรือตัวสินค้าพร้อมด้วย SDS	✓			✓			

Note

[redacted]

Prepared	[redacted]		
Date :	1-8-66	Date :	01/08/23

PTTEP

CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER :	Sapura	**CERTIFYING AUTHORITY :**	
TYPE OF CCU :	Container / [✓ Cargo Basket] / Gas Cylinder Rack / Tool Box / Tank / Skid / Unit / Other (Please specify)		
WIN / ID NO :	SDA steel sling rig move Basket S/N: SRB-01		
COLOR CODE :	Purple	**DESTINATION OF CARGO :**	TO T-11 Via TC Haian

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	CCU Owner / Sender			PTTEP Tally Clerk			หมายเหตุ
		Yes	No	NA	Yes	No	NA	
1	CCU และอุปกรณ์การยกแต่ละชิ้นต้องมีเอกสาร 3 อย่าง : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report โดยบรรจุในซองกันน้ำติดกับ CCU 1 ชุด และแนบมาพร้อมกับเอกสารส่งสินค้า 1 ชุด	✓			✓			
2	Certificate และ Report ทุกตัวยังไม่หมดอายุ และต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนหมดอายุ หรือต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ CCU นั้นใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของ ปตท.สผ.	✓			✓			
3	ต้องมี "*CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER*" ติดอยู่กับ CCU พร้อมมีการลงนามอนุมัติจาก Songkhla Inspection Team	✓			✓			
4	ตรวจเช็คหมายเลขของ CCU, พิกัดน้ำหนักของภาชนะ และพิกัดน้ำหนักรวม ต้องตรงกับที่ระบุใน Certificate	✓			✓			
5	น้ำหนักของสินค้ารวมกับน้ำหนักของ CCU ต้องไม่เกิน MGW ของ CCU	✓			✓			
6	ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของ CCU เช่น ประตู-หน้าต่างมีซีล หรือกลอนล็อค และโครงสร้างรอบด้าน / บน-ล่าง อยู่ในสภาพที่ไม่เสียรูปหรือเป็นสนิมจนเกินไป หูยกจะต้องไม่มีรอยแตก บิดเบี้ยว เสียรูป หรือร่องรอยของการกระแทกอย่างรุนแรง	✓			✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของชุดสลิง และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate และต้องไม่มีการเสียรูป เช่น หัก งอ / สึกหรอ / แตก / ขาด และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป และห่วง Master Link ไม่ควรสูงจากพื้นเกิน 1.2 เมตร หรือระดับที่ไม่สามารถเกี่ยวตะขอได้สะดวกเมื่อยืนบนพื้นราบ	✓			✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของ Shackle และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate Shackle ต้องเป็นแบบ Safety Shackle (Bolt type) และมี Cotter Pin Shackle ต้องไม่มีความผิดปกติ เช่น บิดงอ / สึกหรอ และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป	✓			✓			
9	ฐานหรือวัสดุรองรับ CCU อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุดหรือมีโอกาสหลุดร่วงระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการยก, ไม่มีเศษหิน-ดินหรือสิ่งกีดขวางในช่องเสียบงาของรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift), ไม่มีสิ่งของตกค้างอยู่บนหลังคาหรือด้านบนของสินค้า	✓			✓			
10	มีการทำสี color code ที่ถูกต้อง ทั้งที่ตัว CCU, Sling และ Shackle	✓			✓			
11	มี Tag Line สภาพดี อย่างน้อย 2 เส้นผูกติดกับ CCU และ tag line ต้องไม่ผูกปมตลอดทั้งเส้น (Tag line ที่แนะนำ คือ เชือกมะนิลา หรือใยสังเคราะห์ ขนาด 1/2" - 3/4", ยาว 10 - 12 ฟุต)	✓			✓			
12	ของที่บรรจุใน CCU ต้องผูกยึดให้แน่นและแข็งแรง, ต้องไม่มีส่วนใดของวัสดุยื่นออกทางด้านข้างเกินขอบของ CCU และความสูงของสินค้าที่เกินจากขอบบนของ CCU จะต้องไม่เกิน 1/3 ของความสูงภายในของ CCU, หรือจุด CG ของสินค้าต้องไม่อยู่สูงเกินกว่าหูยกของ CCU	✓			✓			
13	สำหรับ Tank Container วาล์ว, ฝาปิด, รูหรือท่อระบายต่างๆ ต้องปิดแน่นและอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยรั่วซึม Tote Tank ต้องมีผ้าเต็นท์คลุมด้านบน	✓			✓			
14	สินค้าที่เป็นสารเคมีหรือสินค้าอันตรายต้องมีฉลากติดกำกับที่ภาชนะหรือตัวสินค้าพร้อมด้วย SDS	✓			✓			
15	อุปกรณ์การล็อคยึดฝาครอบถังขยะ ด้านบน และด้านหน้า อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓			✓			

Note

	CCU Owner / Sender		PSB MARSHALING
Verified By :	[redacted]		
Date :	2/8/23	**Dete :**	04/08/23

PTTEP

CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER :	SIB - MIKS.	**CERTIFYING AUTHORITY :**	
TYPE OF CCU :	Container / [✓ Cargo Basket] / Gas Cylinder Rack / Tool Box / Tank / Skid / Unit / Other (Please specify)		
WIN / ID NO :	S/N. CBU 192		
COLOR CODE :	Purple	**DESTINATION OF CARGO :**	

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	CCU Owner / Sender			PTTEP Tally Clerk			หมายเหตุ
		Yes	No	NA	Yes	No	NA	
1	CCU และอุปกรณ์การยกแต่ละชิ้นต้องมีเอกสาร 3 อย่าง : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert / MT Report โดยบรรจุในซองกันน้ำติดกับ CCU 1 ชุด และแนบมาพร้อมกับเอกสารส่งสินค้า 1 ชุด	✓			✓			
2	Certificate และ Report ทุกตัวยังไม่หมดอายุ และต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนหมดอายุ หรือต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ CCU นั้นใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของ ปตท.สผ.	✓			✓			
3	ต้องมี "*CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER*" ติดอยู่กับ CCU พร้อมมีการลงนามอนุมัติจาก Songkhla Inspection Team	✓			✓			
4	ตรวจเช็คหมายเลขของ CCU, พิกัดน้ำหนักของภาชนะ และพิกัดน้ำหนักรวม ต้องตรงกับที่ระบุใน Certificate	✓			✓			
5	น้ำหนักของสินค้ารวมกับน้ำหนักของ CCU ต้องไม่เกิน MGW ของ CCU	✓			✓			
6	ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของ CCU เช่น ประตู-หน้าต่างมีซีล หรือกลอนล็อค และโครงสร้างรอบด้าน / บน-ล่าง อยู่ในสภาพที่ไม่เสียรูปหรือเป็นสนิมจนเกินไป หูยกจะต้องไม่มีรอยแตก บิดเบี้ยว เสียรูป หรือร่องรอยของการกระแทกอย่างรุนแรง	✓			✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของชุดสลิง และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate และต้องไม่มีการเสียรูป เช่น หัก งอ / สึกหรอ / แตก / ขาด และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป และห่วง Master Link ไม่ควรสูงจากพื้นเกิน 1.2 เมตร หรือระดับที่ไม่สามารถเกี่ยวตะขอได้สะดวกเมื่อยืนบนพื้นราบ	✓			✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของ Shackle และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate Shackle ต้องเป็นแบบ Safety Shackle (Bolt type) และมี Cotter Pin Shackle ต้องไม่มีความผิดปกติ เช่น บิดงอ / สึกหรอ และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป	✓			✓			
9	ฐานหรือวัสดุรองรับ CCU อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุดหรือมีโอกาสหลุดร่วงระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการยก, ไม่มีเศษหิน-ดินหรือสิ่งกีดขวางในช่องเสียบงาของรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift), ไม่มีสิ่งของตกค้างอยู่บนหลังคาหรือด้านบนของสินค้า	✓			✓			
10	มีการทำสี color code ที่ถูกต้อง ทั้งที่ตัว CCU, Sling และ Shackle	✓			✓			
11	มี Tag Line สภาพดี อย่างน้อย 2 เส้นผูกติดกับ CCU และ tag line ต้องไม่ผูกปมตลอดทั้งเส้น (Tag line ที่แนะนำ คือ เชือกมะนิลา หรือใยสังเคราะห์ ขนาด 1/2" - 3/4", ยาว 10 - 12 ฟุต)	✓			✓			
12	ของที่บรรจุใน CCU ต้องผูกยึดให้แน่นและแข็งแรง, ต้องไม่มีส่วนใดของวัสดุยื่นออกทางด้านข้างเกินขอบของ CCU และความสูงของสินค้าที่เกินจากขอบบนของ CCU จะต้องไม่เกิน 1/3 ของความสูงภายในของ CCU, หรือจุด CG ของสินค้าต้องไม่อยู่สูงเกินกว่าหูยกของ CCU	✓			✓			
13	สำหรับ Tank Container วาล์ว, ฝาปิด, รูหรือท่อระบายต่างๆ ต้องปิดแน่นและอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยรั่วซึม Tote Tank ต้องมีผ้าเต็นท์คลุมด้านบน	✓			✓			
14	สินค้าที่เป็นสารเคมีหรือสินค้าอันตรายต้องมีฉลากติดกำกับที่ภาชนะหรือตัวสินค้าพร้อมด้วย SDS	✓			✓			
15	อุปกรณ์การล็อคยึดฝาครอบถังขยะ ด้านบน และด้านหน้า อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓			✓			

Note

	CCU Owner / Sender		PSB MARSHALING
Verified By :			
Date :	04-Aug-23	**Dete :**	04/08/23

PTTEP

CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER :	BAKER HUGHES OPERATIONS	**CERTIFYING AUTHORITY :**	
TYPE OF CCU :	**Container / Cargo Basket / Gas Cylinder Rack / Tool Box / Tank / Skid / Unit / Other (Please specify)**		
WIN / ID NO :	TXP-0300AVP 060TOMS-106TOMS-058TQR 76TXP-0287TXP-208357350		
COLOUR CODE :		**DESTINATION OF CARGO :**	

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	Contractors			PTTEP Tally Clerk			หมายเหตุ
		Yes	No	NA	Yes	No	NA	
1	CCU และอุปกรณ์การยกแต่ละชิ้นต้องมีเอกสาร 3 อย่าง : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report โดยบรรจุในซองกันน้ำติดกับ CCU 1 ชุด และนำมาพร้อมกับเอกสาร 1 ชุด	✓			✓			
2	Certificate และ Report ทุกตัวยังไม่หมดอายุ และต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนหมดอายุ หรือต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ CCU นั้นใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของ ปตท.สผ.	✓			✓			
3	ต้องมี "*CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER*" ติดอยู่กับ CCU พร้อมมีการลงนามอนุมัติจาก Songkhla Inspection Team	✓			✓			
4	ตรวจเช็คหมายเลขของ CCU, พิกัดน้ำหนักของภาชนะ และพิกัดน้ำหนักรวม ต้องตรงกับที่ระบุใน Certificate	✓			✓			
5	น้ำหนักของสินค้ารวมกับน้ำหนักของ CCU ต้องไม่เกิน MGW ของ CCU	✓			✓			
6	ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของ CCU เช่น ประตู-หน้าต่างมีซีล หรือกลอนล็อค และโครงสร้างรอบด้าน / บน-ล่าง อยู่ในสภาพที่ไม่เสียรูปหรือเป็นสนิมจนเกินไป ขอบจะต้องไม่มีรอยแตก บิดเบี้ยว เสียรูป หรือร่องรอยของการกระแทกอย่างรุนแรง	✓			✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของชุดสลิง และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate และต้องไม่มีการเสียรูป เช่น หงิก งอ / สึกหรอ / แตก / ขาด และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป และห่วง Master Link ไม่ควรสูงจากพื้นเกิน 1.2 เมตร หรือระดับที่ไม่สามารถเกี่ยวตะขอได้สะดวกเมื่อยืนบนพื้นราบ	✓			✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของ Shackle และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate Shackle ต้องเป็นแบบ Safety Shackle (Bolt type) และมี Cotter Pin Shackle ต้องไม่มีความผิดปกติ เช่น บิดงอ / สึกหรอ และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป	✓			✓			
9	ฐานหรือวัสดุรองรับ CCU อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุดหรือมีโอกาสหลุดร่วงระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการยก, ไม่มีเศษหิน-ดินหรือสิ่งกีดขวางในช่องเสียบงาของรถฟอร์คลิฟท์, ไม่มีสิ่งของตกค้างอยู่บนหลังคาหรือด้านบนของสินค้า	✓			✓			
10	มีการทำสี color code ที่ถูกต้อง ทั้งของ CCU และ อุปกรณ์การยก	✓			✓			
11	มี Tag Line สภาพดี อย่างน้อย 2 เส้นผูกติดกับ CCU และ tag line ต้องไม่ผูกปมตลอดทั้งเส้น (Tag line ที่แนะนำ คือ เชือกมะนิลา หรือใยสังเคราะห์ ขนาด 1/2" - 3/4", ยาว 10 - 12 ฟุต)	✓			✓			
12	ของที่บรรจุใน CCU ต้องผูกยึดให้แน่นและแข็งแรง, ต้องไม่มีส่วนใดของวัสดุยื่นออกทางด้านข้างเกินขอบของ CCU, และมีความสูงไม่เกิน 1/3 ของความสูงของสินค้าจากขอบบนของ CCU, หรือจุด CG ของสินค้าต้องไม่อยู่สูงเกินกว่าขอบของ CCU	✓			✓			
13	สำหรับ Tank Container วาล์ว, ฝาปิด, รูหรือท่อระบายต่างๆ ต้องปิดแน่นและอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยรั่วซึม Tote Tank มีตาข่ายห่อคลุมด้านบน			✓			✓	
14	สินค้าที่เป็นสารเคมีหรือสินค้าอันตรายต้องมีฉลากติดกำกับที่ภาชนะหรือตัวสินค้าพร้อมด้วย SDS	✓			✓			

Note

Contractor		PSB MARSHALING	
Prepared By :	[redacted]		
Date :	28/9/23	**Dete :**	28/9/23

CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER :	CES	**CERTIFYING AUTHORITY :**	
TYPE OF CCU :	**Container / Cargo Basket / Gas Cylinder Rack / Tool Box / Tank / Skid / Unit / Other (Please specify)**		
WIN / ID NO :	CES-BAL-050		
COLOR CODE :	purple.	**DESTINATION OF CARGO :**	

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	CCU Owner / Sender			PTTEP Tally Clerk			หมายเหตุ
		Yes	No	NA	Yes	No	NA	
1	CCU และอุปกรณ์การยกแต่ละชิ้นต้องมีเอกสาร 3 อย่าง : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report โดยบรรจุในซองกันน้ำติดกับ CCU 1 ชุด และแนบมาพร้อมกับเอกสารส่งสินค้า 1 ชุด	✓			✓			
2	Certificate และ Report ทุกตัวยังไม่หมดอายุ และต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนหมดอายุ หรือต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ CCU นั้นใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของ ปตท.สผ.	✓			✓			
3	ต้องมี "*CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER*" ติดอยู่กับ CCU พร้อมมีการลงนามอนุมัติจาก Songkhla Inspection Team	✓			✓			
4	ตรวจเช็คหมายเลขของ CCU, พิกัดน้ำหนักของภาชนะ และพิกัดน้ำหนักรวม ต้องตรงกับที่ระบุใน Certificate	✓			✓			
5	น้ำหนักของสินค้ารวมกับน้ำหนักของ CCU ต้องไม่เกิน MGW ของ CCU	✓			✓			
6	ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของ CCU เช่น ประตู-หน้าต่างมีซีล หรือกลอนล็อค และโครงสร้างรอบด้าน / บน-ล่าง อยู่ในสภาพที่ไม่เสียรูปหรือเป็นสนิมจนเกินไป ขอบจะต้องไม่มีรอยแตก บิดเบี้ยว เสียรูป หรือร่องรอยของการกระแทกอย่างรุนแรง	✓			✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของชุดสลิง และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate และต้องไม่มีการเสียรูป เช่น หงิก งอ / สึกหรอ / แตก / ขาด และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป และห่วง Master Link ไม่ควรสูงจากพื้นเกิน 1.2 เมตร หรือระดับที่ไม่สามารถเกี่ยวตะขอได้สะดวกเมื่อยืนบนพื้นราบ	✓			✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของ Shackle และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate Shackle ต้องเป็นแบบ Safety Shackle (Bolt type) และมี Cotter Pin Shackle ต้องไม่มีความผิดปกติ เช่น บิดงอ / สึกหรอ และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป	✓			✓			
9	ฐานหรือวัสดุรองรับ CCU อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุดหรือมีโอกาสหลุดร่วงระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการยก, ไม่มีเศษหิน-ดินหรือสิ่งกีดขวางในช่องเสียบงาของรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift), ไม่มีสิ่งของตกค้างอยู่บนหลังคาหรือด้านบนของสินค้า	✓			✓			
10	มีการทำสี color code ที่ถูกต้อง ทั้งที่ตัว CCU, Sling และ Shackle	✓			✓			
11	มี Tag Line สภาพดี อย่างน้อย 2 เส้นผูกติดกับ CCU และ tag line ต้องไม่ผูกปมตลอดทั้งเส้น (Tag line ที่แนะนำ คือ เชือกมะนิลา หรือใยสังเคราะห์ ขนาด 1/2" - 3/4", ยาว 10 - 12 ฟุต)	✓			✓			
12	ของที่บรรจุใน CCU ต้องผูกยึดให้แน่นและแข็งแรง, ต้องไม่มีส่วนใดของวัสดุยื่นออกทางด้านข้างเกินขอบของ CCU และความสูงของสินค้าที่เกินจากขอบบนของ CCU จะต้องไม่เกิน 1/3 ของความสูงภายในของ CCU, หรือจุด CG ของสินค้าต้องไม่อยู่สูงเกินกว่าขอบของ CCU	✓			✓			
13	สำหรับ Tank Container วาล์ว, ฝาปิด, รูหรือท่อระบายต่างๆ ต้องปิดแน่นและอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยรั่วซึม Tote Tank ต้องมีตาข่ายห่อคลุมด้านบน			✓			✓	
14	สินค้าที่เป็นสารเคมีหรือสินค้าอันตรายต้องมีฉลากติดกำกับที่ภาชนะหรือตัวสินค้าพร้อมด้วย SDS			✓			✓	
15	อุปกรณ์การล็อคยึดฝาครอบถังขยะ ด้านบน และด้านหน้า อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน			✓			✓	

Note

CCU Owner / Sender				PSB MARSHALING	
Verified By :	[redacted]				
Date :	14/09/2023	14/09/2023	14/Sep/2023	**Dete :**	14/9/23

CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER : CES
CERTIFYING AUTHORITY :
TYPE OF CCU : Container / Cargo Basket / Gas Cylinder Rack / [✓ Tool Box] / Tank / Skid / Unit / Other (Please specify)
WIN / ID NO : TOOL BOX WIN # TOMS-TB-001
COLOR CODE : purple
DESTINATION OF CARGO : BqP

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	CCU Owner / Sender Yes	CCU Owner / Sender No	CCU Owner / Sender NA	PTTEP Tally Clerk Yes	PTTEP Tally Clerk No	PTTEP Tally Clerk NA	หมายเหตุ
1	CCU และอุปกรณ์การยกแต่ละชิ้นต้องมีเอกสาร 3 อย่าง : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report โดยบรรจุในซองกันน้ำติดกับ CCU 1 ชุด และแนบมาพร้อมกับเอกสารส่งสินค้า 1 ชุด	✓			✓			
2	Certificate และ Report ทุกตัวยังไม่หมดอายุ และต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนหมดอายุ หรือต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ CCU นั้นใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของ ปตท.สผ.	✓			✓			
3	ต้องมี "*CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER*" ติดอยู่กับ CCU พร้อมมีการลงนามอนุมัติจาก Songkhla Inspection Team	✓			✓			
4	ตรวจเช็คหมายเลขของ CCU, พิกัดน้ำหนักของภาชนะ และพิกัดน้ำหนักรวม ต้องตรงกับที่ระบุใน Certificate	✓			✓			
5	น้ำหนักของสินค้ารวมกับน้ำหนักของ CCU ต้องไม่เกิน MGW ของ CCU	✓			✓			
6	ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของ CCU เช่น ประตู หน้าต่างมีซีล หรือกลอนล็อค และโครงสร้างรอบด้าน / บน-ล่าง อยู่ในสภาพที่ไม่เสียรูปหรือเป็นสนิมจนเกินไป หูยกจะต้องไม่มีรอยแตก บิดเบี้ยว เสียรูป หรือร่องรอยของการกระแทกอย่างรุนแรง	✓			✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของชุดสลิง และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate และต้องไม่มีการเสียรูป เช่น หักงอ / สึกหรอ / แตก / ขาด และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป และห่วง Master Link ไม่ควรสูงจากพื้นเกิน 1.2 เมตร หรือระดับที่ไม่สามารถเกี่ยวตะขอได้สะดวกเมื่อยืนบนพื้นราบ	✓			✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของ Shackle และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate Shackle ต้องเป็นแบบ Safety Shackle (Bolt type) และมี Cotter Pin Shackle ต้องไม่มีความผิดปกติ เช่น บิดงอ / สึกหรอ และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป	✓			✓			
9	ฐานหรือวัสดุรองรับ CCU อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุดหรือมีโอกาสหลุดร่วงระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการยก, ไม่มีเศษหิน-ดินหรือสิ่งกีดขวางในช่องเสียบงาของรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift), ไม่มีสิ่งของตกค้างอยู่บนหลังคาหรือด้านบนของสินค้า	✓			✓			
10	มีการทำสี color code ที่ถูกต้อง ทั้งที่ตัว CCU, Sling และ Shackle	✓			✓			
11	มี Tag Line สภาพดี อย่างน้อย 2 เส้นผูกติดกับ CCU และ tag line ต้องไม่ผูกปมตลอดทั้งเส้น (Tag line ที่แนะนำ คือ เชือกมะนิลา หรือใยสังเคราะห์ ขนาด 1/2" - 3/4", ยาว 10 - 12 ฟุต)	✓			✓			
12	ของที่บรรจุใน CCU ต้องผูกยึดให้แน่นและแข็งแรง, ต้องไม่มีส่วนใดของวัสดุยื่นออกทางด้านข้างเกินขอบของ CCU และความสูงของสินค้าที่เกินจากขอบบนของ CCU จะต้องไม่เกิน 1/3 ของความสูงภายในของ CCU, หรือจุด CG ของสินค้าต้องไม่อยู่สูงเกินกว่าหูยกของ CCU	✓			✓			
13	สำหรับ Tank Container วาล์ว, ฝาปิด, รูหรือท่อระบายต่างๆ ต้องปิดแน่นและอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยรั่วซึม Tote Tank ต้องมีฝาเก็บหัวคลุมด้านบน			✓			✓	
14	สินค้าที่เป็นสารเคมีหรือสินค้าอันตรายต้องมีฉลากติดกำกับที่ภาชนะหรือตัวสินค้าพร้อมด้วย SDS			✓			✓	
15	อุปกรณ์การล็อคยึดฝาครอบตัวรถ ด้านบน และด้านหน้า อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน			✓			✓	

Note

CCU Owner / Sender				PSB MARSHALING
Verified By : [redacted]				
Date :	11/09/23	11-Sep-2023	11/Sep/2023	Date : 11-SEP-23.

PTTEP

CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER : GEOLOG
CERTIFYING AUTHORITY :
TYPE OF CCU : Container / Cargo Basket / Gas Cylinder Rack / Tool Box / Tank / Skid / Unit / Other (Please specify)
WIN / ID NO : BASKET # TNP 2
COLOR CODE : PURPLE
DESTINATION OF CARGO : SDE

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	CCU Owner / Sender Yes	CCU Owner / Sender No	CCU Owner / Sender NA	PTTEP Tally Clerk Yes	PTTEP Tally Clerk No	PTTEP Tally Clerk NA	หมายเหตุ
1	CCU และอุปกรณ์การยกแต่ละชิ้นต้องมีเอกสาร 3 อย่าง : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report โดยบรรจุในซองกันน้ำติดกับ CCU 1 ชุด และแนบมาพร้อมกับเอกสารส่งสินค้า 1 ชุด	✓			✓			
2	Certificate และ Report ทุกตัวยังไม่หมดอายุ และต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนหมดอายุ หรือต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ CCU นั้นใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของ ปตท.สผ.	✓			✓			
3	ต้องมี "*CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER*" ติดอยู่กับ CCU พร้อมมีการลงนามอนุมัติจาก Songkhla Inspection Team และสีของสติ๊กเกอร์จะต้องตรงกับ Color Code ที่ใช้อยู่ขณะนั้น	✓			✓			
4	ตรวจเช็คหมายเลขของ CCU, พิกัดน้ำหนักของภาชนะ และพิกัดน้ำหนักรวม ต้องตรงกับที่ระบุใน Certificate	✓			✓			
5	น้ำหนักของสินค้ารวมกับน้ำหนักของ CCU ต้องไม่เกิน MGW ของ CCU	✓			✓			
6	ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของ CCU เช่น ประตู-หน้าต่างมีซีล หรือกลอนล็อค และโครงสร้างรอบด้าน / บน-ล่าง อยู่ในสภาพที่ไม่เสียรูปหรือเป็นสนิมจนเกินไป หูยกจะต้องไม่มีรอยแตก บิดเบี้ยว เสียรูป หรือร่องรอยของการกระแทกอย่างรุนแรง	✓			✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของชุดสลิง และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate และต้องไม่มีการเสียรูป เช่น หักงอ / สึกหรอ / แตก / ขาด และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป และห่วง Master Link สำหรับคล้องตะขอเครนไม่ควรสูงจากพื้นเกิน 1.2 เมตร หรือระดับที่ไม่สามารถเกี่ยวตะขอได้สะดวกเมื่อยืนบนพื้นราบ	✓			✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของ Shackle และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate Shackle ต้องเป็นแบบ Safety Shackle (Bolt type) และมี Cotter Pin Shackle ต้องไม่มีความผิดปกติ เช่น บิดงอ / สึกหรอ และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป	✓			✓			
9	ฐานหรือวัสดุรองรับ CCU ไม่ว่าจะเป็นไม้ เหล็ก หรือวัสดุสังเคราะห์ ต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุด หรือมีโอกาสหลุดร่วงระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการยก, ไม่มีเศษหิน-ดินหรือสิ่งกีดขวางในช่องเสียบงาของรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift), ไม่มีสิ่งของตกค้างอยู่บนหลังคาหรือด้านบนของสินค้า	✓			✓			
10	มีการทำสี color code ที่ถูกต้อง ชัดเจน โดยไม่มีสี color code สีอื่น หรือสีที่ไม่ต้องการอื่นๆ ติดหรือเลอะอยู่ ทั้งที่ตัว CCU's pad eye, Sling และ Shackle	✓			✓			
11	มี Tag Line สภาพดี อย่างน้อย 2 เส้นผูกติดกับ CCU และ tag line ต้องไม่ผูกปมตลอดทั้งเส้น (Tag line ที่แนะนำ คือ เชือกมะนิลา หรือใยสังเคราะห์ ขนาด 3/4" - 1", ยาวขั้นต่ำ 10 - 12 ฟุต สำหรับ CCU ขนาดเล็ก, 16 - 17 ฟุต สำหรับ CCU ขนาดใหญ่ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม)	✓			✓			
12	ของที่บรรจุใน CCU ต้องผูกยึดให้แน่นและแข็งแรง, ต้องไม่มีส่วนใดของวัสดุยื่นออกทางด้านข้างเกินขอบของ CCU และความสูงของสินค้าที่เกินจากขอบบนของ CCU จะต้องไม่เกิน 1/3 ของความสูงภายในของ CCU, หรือจุด CG ของสินค้าต้องไม่อยู่สูงเกินกว่าหูยกของ CCU	✓			✓			
13	สำหรับ Tank Container วาล์ว, ฝาปิด, รูหรือท่อระบายต่างๆ ต้องปิดแน่นและอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยรั่วซึม Tote Tank ต้องมีฝาเก็บหัวคลุมด้านบน, rubbish skip ต้องใส่อุปกรณ์ล็อคฝาปิดให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันอันตรายจากฝาหลุดหรือพลิกโดยไม่ตั้งใจ	✓			✓			
14	สินค้าที่เป็นสารเคมีหรือสินค้าอันตรายต้องมีฉลากติดกำกับที่ภาชนะหรือตัวสินค้าพร้อมด้วย SDS	✓			✓			

Note

CCU Owner / Sender	PSB MARSHALLING
Verified B	
Date : 16 SEP 2023	Date : 16/09/23

PTTEP

CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER :	PTTEP	**CERTIFYING AUTHORITY :**	SKL Inspection Team
TYPE OF CCU :	Container / Cargo Basket / Gas Cylinder Rack / Tool Box / Tank / **Skid** / Unit / Other (Please specify)		
WIN / ID NO :	EMPTY BLUE & RED RUBBISH SKIP NO. FSBS0020 , BK-269		
COLOR CODE :	สีม่วง	**DESTINATION OF CARGO :**	RIG T-15

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	CCU Owner / Sender			PTTEP Tally Clerk			หมายเหตุ
		Yes	No	NA	Yes	No	NA	
1	CCU และอุปกรณ์การยกแต่ละชิ้นต้องมีเอกสาร 3 อย่าง : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report โดยบรรจุในซองกันน้ำติดกับ CCU 1 ชุด และแนบมาพร้อมกับเอกสารส่งสินค้า 1 ชุด	✓			✓			
2	Certificate และ Report ทุกตัวยังไม่หมดอายุ และต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนหมดอายุ หรือต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ CCU นั้นใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของ ปตท.สผ.	✓			✓			
3	ต้องมี "*CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER*" ติดอยู่กับ CCU พร้อมมีการลงนามอนุมัติจาก Songkhla Inspection Team	–			–			
4	ตรวจเช็คหมายเลขของ CCU, พิกัดน้ำหนักของภาชนะ และพิกัดน้ำหนักรวม ต้องตรงกับที่ระบุใน Certificate	✓			✓			
5	น้ำหนักของสินค้ารวมกับน้ำหนักของ CCU ต้องไม่เกิน MGW ของ CCU	✓			✓			
6	ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของ CCU เช่น ประตู-หน้าต่างมีซีล หรือกลอนล็อค และโครงสร้างรอบด้าน / บน-ล่าง อยู่ในสภาพที่ไม่เสียรูปหรือเป็นสนิมจนเกินไป หูยกจะต้องไม่มีรอยแตก บิดเบี้ยว เสียรูป หรือร่องรอยของการกระแทกอย่างรุนแรง	✓			✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของชุดสลิง และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate และต้องไม่มีการเสียรูป เช่น หักงอ / สึกหรอ / แตก / ขาด และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป และห่วง Master Link ไม่ควรสูงจากพื้นเกิน 1.2 เมตร หรือระดับที่ไม่สามารถเกี่ยวกะขอได้สะดวกเมื่อยืนบนพื้นราบ	✓			✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของ Shackle และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate Shackle ต้องเป็นแบบ Safety Shackle (Bolt type) และมี Cotter Pin Shackle ต้องไม่มีความผิดปกติ เช่น บิดงอ / สึกหรอ และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป	✓			✓			
9	ฐานหรือวัสดุรองรับ CCU อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุดหรือมีโอกาสหลุดร่วงระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการยก, ไม่มีเศษหิน-ดินหรือสิ่งกีดขวางในช่องเสียบงาของรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift), ไม่มีสิ่งของตกค้างอยู่บนหลังคาหรือด้านบนของสินค้า	✓			✓			
10	มีการทำสี color code ที่ถูกต้อง ทั้งที่ตัว CCU, Sling และ Shackle	✓			✓			
11	มี Tag Line สภาพดี อย่างน้อย 2 เส้นผูกติดกับ CCU และ tag line ต้องไม่ผูกปมตลอดทั้งเส้น (Tag line ที่แนะนำ คือ เชือกมะนิลา หรือไยสังเคราะห์ ขนาด 1/2" - 3/4", ยาว 10 - 12	✓			✓			
12	ของที่บรรจุใน CCU ต้องผูกยึดให้แน่นและแข็งแรง, ต้องไม่มีส่วนใดของวัสดุยื่นออกทางด้านข้างเกินขอบของ CCU และความสูงของสินค้าที่เกินจากขอบบนของ CCU จะต้องไม่เกิน 1/3 ของความสูงภายในของ CCU, หรือจุด CG ของสินค้าต้องไม่อยู่สูงเกินกว่าหูยกของ CCU	✓			✓			
13	สำหรับ Tank Container วาล์ว, ฝาปิด, รูหรือท่อระบายต่าง ๆ ต้องปิดแน่นและอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยรั่วซึม Tote Tank ต้องมีผ้าเต็นท์คลุมด้านบน	–			–			
14	สินค้าที่เป็นสารเคมีหรือสินค้าอันตรายต้องมีฉลากติดกำกับที่ภาชนะหรือตัวสินค้า พร้อมด้วย SDS	–			–			
15	อุปกรณ์การล็อคยึดฝาครอบถังขยะ ด้านบน และด้านหน้า อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓			✓			

Note

CCU Owner / Sender		PSB MARSHALING	
Verified By :	TEERAWAT MUD	**Approved By :**	
Date :	03/09/2023	**Dete :**	03/09/2023

CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER :	CES	**CERTIFYING AUTHORITY :**	
TYPE OF CCU :	Container / Cargo Basket / Gas Cylinder Rack / Tool Box / Tank / Skid / Unit / Other (Please specify)		
WIN / ID NO :	Tool Container CES-TC-011		
COLOR CODE :	purple	**DESTINATION OF CARGO :**	

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	CCU Owner / Sender			PTTEP Tally Clerk			หมายเหตุ
		Yes	No	NA	Yes	No	NA	
1	CCU และอุปกรณ์การยกแต่ละชิ้นต้องมีเอกสาร 3 อย่าง : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report โดยบรรจุในซองกันน้ำติดกับ CCU 1 ชุด และแนบมาพร้อมกับเอกสารส่งสินค้า 1 ชุด	✓			✓			
2	Certificate และ Report ทุกตัวยังไม่หมดอายุ และต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนหมดอายุ หรือต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ CCU นั้นใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของ ปตท.สผ.	✓			✓			
3	ต้องมี "*CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER*" ติดอยู่กับ CCU พร้อมมีการลงนามอนุมัติจาก Songkhla Inspection Team	✓			✓			
4	ตรวจเช็คหมายเลขของ CCU, พิกัดน้ำหนักของภาชนะ และพิกัดน้ำหนักรวม ต้องตรงกับที่ระบุใน Certificate	✓			✓			
5	น้ำหนักของสินค้ารวมกับน้ำหนักของ CCU ต้องไม่เกิน MGW ของ CCU	✓			✓			
6	ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของ CCU เช่น ประตู-หน้าต่างมีซีล หรือกลอนล็อค และโครงสร้างรอบด้าน / บน-ล่าง อยู่ในสภาพที่ไม่เสียรูปหรือเป็นสนิมจนเกินไป หูยกจะต้องไม่มีรอยแตก บิดเบี้ยว เสียรูป หรือร่องรอยของการกระแทกอย่างรุนแรง	✓			✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของชุดสลิง และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate และต้องไม่มีการเสียรูป เช่น หักงอ / สึกหรอ / แตก / ขาด และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป และห่วง Master Link ไม่ควรสูงจากพื้นเกิน 1.2 เมตร หรือระดับที่ไม่สามารถเกี่ยวกะขอได้สะดวกเมื่อยืนบนพื้นราบ	✓			✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของ Shackle และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate Shackle ต้องเป็นแบบ Safety Shackle (Bolt type) และมี Cotter Pin Shackle ต้องไม่มีความผิดปกติ เช่น บิดงอ / สึกหรอ และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป	✓			✓			
9	ฐานหรือวัสดุรองรับ CCU อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุดหรือมีโอกาสหลุดร่วงระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการยก, ไม่มีเศษหิน-ดินหรือสิ่งกีดขวางในช่องเสียบงาของรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift), ไม่มีสิ่งของตกค้างอยู่บนหลังคาหรือด้านบนของสินค้า	✓			✓			
10	มีการทำสี color code ที่ถูกต้อง ทั้งที่ตัว CCU, Sling และ Shackle	✓			✓			
11	มี Tag Line สภาพดี อย่างน้อย 2 เส้นผูกติดกับ CCU และ tag line ต้องไม่ผูกปมตลอดทั้งเส้น (Tag line ที่แนะนำ คือ เชือกมะนิลา หรือไยสังเคราะห์ ขนาด 1/2" - 3/4", ยาว 10 - 12 ฟุต)	✓			✓			
12	ของที่บรรจุใน CCU ต้องผูกยึดให้แน่นและแข็งแรง, ต้องไม่มีส่วนใดของวัสดุยื่นออกทางด้านข้างเกินขอบของ CCU และความสูงของสินค้าที่เกินจากขอบบนของ CCU จะต้องไม่เกิน 1/3 ของความสูงภายในของ CCU, หรือจุด CG ของสินค้าต้องไม่อยู่สูงเกินกว่าหูยกของ CCU			✓			✓	
13	สำหรับ Tank Container วาล์ว, ฝาปิด, รูหรือท่อระบายต่างๆ ต้องปิดแน่นและอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยรั่วซึม Tote Tank ต้องมีผ้าเต็นท์คลุมด้านบน			✓			✓	
14	สินค้าที่เป็นสารเคมีหรือสินค้าอันตรายต้องมีฉลากติดกำกับที่ภาชนะหรือตัวสินค้าพร้อมด้วย SDS			✓			✓	
15	อุปกรณ์การล็อคยึดฝาครอบถังขยะ ด้านบน และด้านหน้า อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน			✓			✓	

Note

CCU Owner / Sender				PSB MARSHALING	
Verified By :	[redacted]				
Date :	02-10-2023	02-10-2023	2-10-23	**Dete :**	2/10/23

PTTEP

CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER :	SHELF DRILLING	**CERTIFYING AUTHORITY :**	
TYPE OF CCU :	[✓ Container] / Cargo Basket / Gas Cylinder Rack / Tool Box / Tank / Skid / Unit / Other (Please specify)		
WIN / ID NO :	SDE-10-01		
COLOR CODE :	PURPLE	**DESTINATION OF CARGO :**	SDE

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	CCU Owner / Sender			PTTEP Tally Clerk			หมายเหตุ
		Yes	No	NA	Yes	No	NA	
1	CCU และอุปกรณ์การยกแต่ละชิ้นต้องมีเอกสาร 3 อย่าง : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report โดยบรรจุในซองกันน้ำติดกับ CCU 1 ชุด และแนบมาพร้อมกับเอกสารส่งสินค้า 1 ชุด	✓			✓			
2	Certificate และ Report ทุกตัวยังไม่หมดอายุ และต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนหมดอายุ หรือต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ CCU นั้นใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของ ปตท.สผ.	✓			✓			
3	ต้องมี "***CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER***" ติดอยู่กับ CCU พร้อมมีการลงนามอนุมัติจาก Songkhla Inspection Team และสีของสติ๊กเกอร์จะต้องตรงกับ Color Code ที่ใช้อยู่ขณะนั้น	✓			✓			
4	ตรวจเช็คหมายเลขของ CCU, พิกัดน้ำหนักของภาชนะ และพิกัดน้ำหนักรวม ต้องตรงกับที่ระบุใน Certificate	✓			✓			
5	น้ำหนักของสินค้ารวมกับน้ำหนักของ CCU ต้องไม่เกิน MGW ของ CCU	✓			✓			
6	ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของ CCU เช่น ประตู-หน้าต่างมีซีล หรือกลอนล็อค และโครงสร้างรอบด้าน / บน-ล่าง อยู่ในสภาพที่ไม่เสียรูปหรือเป็นสนิมจนเกินไป หูยกจะต้องไม่มีรอยแตก บิดเบี้ยว เสียรูป หรือร่องรอยของการกระแทกอย่างรุนแรง	✓			✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของชุดสลิง และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate และต้องไม่มีการเสียรูป เช่น หงิก งอ / สึกหรอ / แตก / ขาด และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป และห่วง Master Link สำหรับคล้องตะขอเครนไม่ควรสูงจากพื้นเกิน 1.2 เมตร หรือระดับที่ไม่สามารถเกี่ยวตะขอได้สะดวกเมื่อยืนบนพื้นราบ	✓			✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของ Shackle และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate Shackle ต้องเป็นแบบ Safety Shackle (Bolt type) และมี Cotter Pin Shackle ต้องไม่มีความผิดปกติ เช่น บิดงอ / สึกหรอ และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป	✓			✓			
9	ฐานหรือวัสดุรองรับ CCU ไม่ว่าจะเป็นไม้ เหล็ก หรือวัสดุสังเคราะห์ ต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุด หรือมีโอกาสหลุดร่วงระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการยก, ไม่มีเศษหิน-ดินหรือสิ่งกีดขวางในช่องเสียบงาของรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift), ไม่มีสิ่งของตกค้างอยู่บนหลังคาหรือด้านบนของสินค้า	✓			✓			
10	มีการทำสี color code ที่ถูกต้อง ชัดเจน โดยไม่มีสี color code สีอื่น หรือสีที่ไม่ต้องการอื่นๆ ติดหรือเลอะอยู่ ทั้งที่ตัว CCU's pad eye, Sling และ Shackle	✓			✓			
11	มี Tag Line สภาพดี อย่างน้อย 2 เส้นผูกติดกับ CCU และ tag line ต้องไม่ผูกปมตลอดทั้งเส้น (Tag line ที่แนะนำ คือ เชือกมะนิลา หรือใยสังเคราะห์ ขนาด 3/4" - 1", ยาวขั้นต่ำ 10 - 12 ฟุต สำหรับ CCU ขนาดเล็ก, 16 - 17 ฟุต สำหรับ CCU ขนาดใหญ่ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม)	✓			✓			
12	ของที่บรรจุใน CCU ต้องผูกยึดให้แน่นและแข็งแรง, ต้องไม่มีส่วนใดของวัสดุยื่นออกทางด้านข้างเกินขอบของ CCU และความสูงของสินค้าที่เกินจากขอบบนของ CCU จะต้องไม่เกิน 1/3 ของความสูงภายในของ CCU, หรือจุด CG ของสินค้าต้องไม่อยู่สูงเกินกว่าหูยกของ CCU	✓			✓			
13	สำหรับ Tank Container วาล์ว, ฝาปิด, รูหรือท่อระบายต่างๆ ต้องปิดแน่นและอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยรั่วซึม Tote Tank ต้องมีผ้าเต็นท์คลุมด้านบน, rubbish skip ต้องใส่อุปกรณ์ล็อคฝาปิดให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันอันตรายจากฝาหลุดหรือหล่นโดยไม่ตั้งใจ							
14	สินค้าที่เป็นสารเคมีหรือสินค้าอันตรายต้องมีฉลากติดกำกับที่ภาชนะหรือตัวสินค้าพร้อมด้วย SDS							

Note

CCU Owner / Sender		PSB MARSHALLING	
Verified By :	[redacted]		[redacted]
Date :		**Date :**	3/9/23

SHELF DRILLING
03 OCT 2023
Pakcawat Sangkeaw
Logistics Assistant

PTTEP

CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER :	HBTN	**CERTIFYING AUTHORITY :**	
TYPE OF CCU :	Container / [✓ Cargo Basket] / Gas Cylinder Rack / Tool Box / Tank / Skid / Unit / Other (Please specify)		
WIN / ID NO :	12560036		
COLOR CODE :		**DESTINATION OF CARGO :**	T-15.

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	CCU Owner / Sender			PTTEP Tally Clerk			หมายเหตุ
		Yes	No	NA	Yes	No	NA	
1	CCU และอุปกรณ์การยกแต่ละชิ้นต้องมีเอกสาร 3 อย่าง : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report โดยบรรจุในซองกันน้ำติดกับ CCU 1 ชุด และแนบมาพร้อมกับเอกสารส่งสินค้า 1 ชุด	✓			✓			
2	Certificate และ Report ทุกตัวยังไม่หมดอายุ และต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนหมดอายุ หรือต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ CCU นั้นใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของ ปตท.สผ.	✓			✓			
3	ต้องมี "***CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER***" ติดอยู่กับ CCU พร้อมมีการลงนามอนุมัติจาก Songkhla Inspection Team และสีของสติ๊กเกอร์จะต้องตรงกับ Color Code ที่ใช้อยู่ขณะนั้น	✓			✓			
4	ตรวจเช็คหมายเลขของ CCU, พิกัดน้ำหนักของภาชนะ และพิกัดน้ำหนักรวม ต้องตรงกับที่ระบุใน Certificate	✓			✓			
5	น้ำหนักของสินค้ารวมกับน้ำหนักของ CCU ต้องไม่เกิน MGW ของ CCU	✓			✓			
6	ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของ CCU เช่น ประตู-หน้าต่างมีซีล หรือกลอนล็อค และโครงสร้างรอบด้าน / บน-ล่าง อยู่ในสภาพที่ไม่เสียรูปหรือเป็นสนิมจนเกินไป หูยกจะต้องไม่มีรอยแตก บิดเบี้ยว เสียรูป หรือร่องรอยของการกระแทกอย่างรุนแรง	✓			✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของชุดสลิง และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate และต้องไม่มีการเสียรูป เช่น หงิก งอ / สึกหรอ / แตก / ขาด และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป และห่วง Master Link สำหรับคล้องตะขอเครนไม่ควรสูงจากพื้นเกิน 1.2 เมตร หรือระดับที่ไม่สามารถเกี่ยวตะขอได้สะดวกเมื่อยืนบนพื้นราบ	✓			✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของ Shackle และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate Shackle ต้องเป็นแบบ Safety Shackle (Bolt type) และมี Cotter Pin Shackle ต้องไม่มีความผิดปกติ เช่น บิดงอ / สึกหรอ และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป	✓			✓			
9	ฐานหรือวัสดุรองรับ CCU ไม่ว่าจะเป็นไม้ เหล็ก หรือวัสดุสังเคราะห์ ต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุด หรือมีโอกาสหลุดร่วงระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการยก, ไม่มีเศษหิน-ดินหรือสิ่งกีดขวางในช่องเสียบงาของรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift), ไม่มีสิ่งของตกค้างอยู่บนหลังคาหรือด้านบนของสินค้า	✓			✓			
10	มีการทำสี color code ที่ถูกต้อง ชัดเจน โดยไม่มีสี color code สีอื่น หรือสีที่ไม่ต้องการอื่นๆ ติดหรือเลอะอยู่ ทั้งที่ตัว CCU's pad eye, Sling และ Shackle	✓			✓			
11	มี Tag Line สภาพดี อย่างน้อย 2 เส้นผูกติดกับ CCU และ tag line ต้องไม่ผูกปมตลอดทั้งเส้น (Tag line ที่แนะนำ คือ เชือกมะนิลา หรือใยสังเคราะห์ ขนาด 3/4" - 1", ยาวขั้นต่ำ 10 - 12 ฟุต สำหรับ CCU ขนาดเล็ก, 16 - 17 ฟุต สำหรับ CCU ขนาดใหญ่ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม)	✓			✓			
12	ของที่บรรจุใน CCU ต้องผูกยึดให้แน่นและแข็งแรง, ต้องไม่มีส่วนใดของวัสดุยื่นออกทางด้านข้างเกินขอบของ CCU และความสูงของสินค้าที่เกินจากขอบบนของ CCU จะต้องไม่เกิน 1/3 ของความสูงภายในของ CCU, หรือจุด CG ของสินค้าต้องไม่อยู่สูงเกินกว่าหูยกของ CCU	✓			✓			
13	สำหรับ Tank Container วาล์ว, ฝาปิด, รูหรือท่อระบายต่างๆ ต้องปิดแน่นและอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยรั่วซึม Tote Tank ต้องมีผ้าเต็นท์คลุมด้านบน, rubbish skip ต้องใส่อุปกรณ์ล็อคฝาปิดให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันอันตรายจากฝาหลุดหรือหล่นโดยไม่ตั้งใจ			✓			✓	
14	สินค้าที่เป็นสารเคมีหรือสินค้าอันตรายต้องมีฉลากติดกำกับที่ภาชนะหรือตัวสินค้าพร้อมด้วย SDS	✓			✓			

Note

CCU Owner / Sender		PSB MARSHALLING	
Verified By :	[redacted]		[redacted]
Date :	9-10-23	**Date :**	09-10-23.

PTTEP

CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER :	GEOLOG	**CERTIFYING AUTHORITY :**	
TYPE OF CCU :	Container / Cargo Basket / Gas Cylinder Rack / Tool Box / Tank / Skid / Unit / Other (Please specify)		
WIN / ID NO :	BASKET # TNP 2		
COLOR CODE :	PURPLE	**DESTINATION OF CARGO :**	SDE

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	CCU Owner / Sender			PTTEP Tally Clerk			หมายเหตุ
		Yes	No	NA	Yes	No	NA	
1	CCU และอุปกรณ์การยกแต่ละชิ้นต้องมีเอกสาร 3 อย่าง : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report โดยบรรจุในซองกันน้ำติดกับ CCU 1 ชุด และแนบมาพร้อมกับเอกสารส่งสินค้า 1 ชุด	✓			✓			
2	Certificate และ Report ทุกตัวยังไม่หมดอายุ และต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนหมดอายุ หรือต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ CCU นั้นใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของ ปตท.สผ.	✓			✓			
3	ต้องมี "*CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER*" ติดอยู่กับ CCU พร้อมมีการลงนามอนุมัติจาก Songkhla Inspection Team และสีของสติ๊กเกอร์จะต้องตรงกับ Color Code ที่ใช้อยู่ขณะนั้น	✓			✓			
4	ตรวจเช็คหมายเลขของ CCU, พิกัดน้ำหนักของภาชนะ และพิกัดน้ำหนักรวม ต้องตรงกันที่ระบุใน Certificate	✓			✓			
5	น้ำหนักของสินค้ารวมกับน้ำหนักของ CCU ต้องไม่เกิน MGW ของ CCU	✓			✓			
6	ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของ CCU เช่น ประตู-หน้าต่างมีซีล หรือกลอนล็อค และโครงสร้างรอบด้าน / บน-ล่าง อยู่ในสภาพที่ไม่เสียรูปหรือเป็นสนิมจนเกินไป หูยกจะต้องไม่มีรอยแตก บิดเบี้ยว เสียรูป หรือร่องรอยของการกระแทกอย่างรุนแรง	✓			✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของชุดสลิง และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate และต้องไม่มีการเสียรูป เช่น หงิก งอ / สึกหรอ / แตก / ขาด และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป และห่วง Master Link สำหรับคล้องตะขอเครนไม่ควรสูงจากพื้นเกิน 1.2 เมตร หรือระดับที่ไม่สามารถเกี่ยวตะขอได้สะดวกเมื่อยืนบนพื้นราบ	✓			✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของ Shackle และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate Shackle ต้องเป็นแบบ Safety Shackle (Bolt type) และมี Cotter Pin Shackle ต้องไม่มีความผิดปกติ เช่น บิดงอ / สึกหรอ และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป	✓			✓			
9	ฐานหรือวัสดุรองรับ CCU ไม่ว่าจะเป็นไม้ เหล็ก หรือวัสดุสังเคราะห์ ต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุด หรือมีโอกาสหลุดร่วงระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการยก, ไม่มีเศษหิน-ดินหรือสิ่งกีดขวางในช่องเสียบงาของรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift), ไม่มีสิ่งของตกค้างอยู่บนหลังคาหรือด้านบนของสินค้า	✓			✓			
10	มีการทำสี color code ที่ถูกต้อง ชัดเจน โดยไม่มีสี color code สีอื่น หรือสีที่ไม่ต้องการอื่นๆ ติดหรือเลอะอยู่ ทั้งที่ตัว CCU's pad eye, Sling และ Shackle	✓			✓			
11	มี Tag Line สภาพดี อย่างน้อย 2 เส้นผูกติดกับ CCU และ tag line ต้องไม่ผูกปมตลอดทั้งเส้น (Tag line ที่แนะนำ คือ เชือกมะนิลา หรือใยสังเคราะห์ ขนาด 3/4" - 1", ยาวขั้นต่ำ 10 - 12 ฟุต สำหรับ CCU ขนาดเล็ก, 16 - 17 ฟุต สำหรับ CCU ขนาดใหญ่ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม)	✓			✓			
12	ของที่บรรจุใน CCU ต้องผูกยึดให้แน่นและแข็งแรง, ต้องไม่มีส่วนใดของวัสดุยื่นออกทางด้านข้างเกินขอบของ CCU และความสูงของสินค้าที่เกินจากขอบบนของ CCU จะต้องไม่เกิน 1/3 ของความสูงภายในของ CCU, หรือจุด CG ของสินค้าต้องไม่อยู่สูงเกินกว่าหูยกของ CCU	✓			✓			
13	สำหรับ Tank Container วาล์ว, ฝาปิด, รูหรือท่อระบายต่างๆ ต้องปิดแน่นและอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยรั่วซึม Tote Tank ต้องมีผ้าเต็นท์คลุมด้านบน, rubbish skip ต้องใส่อุปกรณ์ล็อกฝาปิดให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันอันตรายจากฝาหลุดหรือหล่นโดยไม่ตั้งใจ	✓			✓			
14	สินค้าที่เป็นสารเคมีหรือสินค้าอันตรายต้องมีฉลากติดกำกับที่ภาชนะหรือตัวสินค้าพร้อมด้วย SDS	✓			✓			

Note

	CCU Owner / Sender		PSB MARSHALLING
Verified By :			
Date :	18 OCT 23	**Date :**	18 /OCT /23

CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER :	CEs	**CERTIFYING AUTHORITY :**	
TYPE OF CCU :	Container / Cargo Basket / [✓ Gas Cylinder Rack] / Tool Box / Tank / Skid / Unit / Other (Please specify)		
WIN / ID NO :	CEs – NTG – 003		
COLOR CODE :	purple	**DESTINATION OF CARGO :**	

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	CCU Owner / Sender			PTTEP Tally Clerk			หมายเหตุ
		Yes	No	NA	Yes	No	NA	
1	CCU และอุปกรณ์การยกแต่ละชิ้นต้องมีเอกสาร 3 อย่าง : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report โดยบรรจุในซองกันน้ำติดกับ CCU 1 ชุด และแนบมาพร้อมกับเอกสารส่งสินค้า 1 ชุด	✓			✓			
2	Certificate และ Report ทุกตัวยังไม่หมดอายุ และต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนหมดอายุ หรือต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ CCU นั้นใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของ ปตท.สผ.	✓			✓			
3	ต้องมี "*CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER*" ติดอยู่กับ CCU พร้อมมีการลงนามอนุมัติจาก Songkhla Inspection Team	✓			✓			
4	ตรวจเช็คหมายเลขของ CCU, พิกัดน้ำหนักของภาชนะ และพิกัดน้ำหนักรวม ต้องตรงกันที่ระบุใน Certificate	✓			✓			
5	น้ำหนักของสินค้ารวมกับน้ำหนักของ CCU ต้องไม่เกิน MGW ของ CCU	✓			✓			
6	ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของ CCU เช่น ประตู-หน้าต่างมีซีล หรือกลอนล็อค และโครงสร้างรอบด้าน / บน-ล่าง อยู่ในสภาพที่ไม่เสียรูปหรือเป็นสนิมจนเกินไป หูยกจะต้องไม่มีรอยแตก บิดเบี้ยว เสียรูป หรือร่องรอยของการกระแทกอย่างรุนแรง	✓			✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของชุดสลิง และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate และต้องไม่มีการเสียรูป เช่น หงิก งอ / สึกหรอ / แตก / ขาด และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป และห่วง Master Link ไม่ควรสูงจากพื้นเกิน 1.2 เมตร หรือระดับที่ไม่สามารถเกี่ยวตะขอได้สะดวกเมื่อยืนบนพื้นราบ	✓			✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของ Shackle และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate Shackle ต้องเป็นแบบ Safety Shackle (Bolt type) และมี Cotter Pin Shackle ต้องไม่มีความผิดปกติ เช่น บิดงอ / สึกหรอ และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป	✓			✓			
9	ฐานหรือวัสดุรองรับ CCU อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุดหรือมีโอกาสหลุดร่วงระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการยก, ไม่มีเศษหิน-ดินหรือสิ่งกีดขวางในช่องเสียบงาของรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift), ไม่มีสิ่งของตกค้างอยู่บนหลังคาหรือด้านบนของสินค้า	✓			✓			
10	มีการทำสี color code ที่ถูกต้อง ทั้งที่ตัว CCU, Sling และ Shackle	✓			✓			
11	มี Tag Line สภาพดี อย่างน้อย 2 เส้นผูกติดกับ CCU และ tag line ต้องไม่ผูกปมตลอดทั้งเส้น (Tag line ที่แนะนำ คือ เชือกมะนิลา หรือใยสังเคราะห์ ขนาด 1/2" - 3/4", ยาว 10 - 12 ฟุต)	✓			✓			
12	ของที่บรรจุใน CCU ต้องผูกยึดให้แน่นและแข็งแรง, ต้องไม่มีส่วนใดของวัสดุยื่นออกทางด้านข้างเกินขอบของ CCU และความสูงของสินค้าที่เกินจากขอบบนของ CCU จะต้องไม่เกิน 1/3 ของความสูงภายในของ CCU, หรือจุด CG ของสินค้าต้องไม่อยู่สูงเกินกว่าหูยกของ CCU	✓			✓			
13	สำหรับ Tank Container วาล์ว, ฝาปิด, รูหรือท่อระบายต่างๆ ต้องปิดแน่นและอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยรั่วซึม Tote Tank ต้องมีผ้าเต็นท์คลุมด้านบน			✓			✓	
14	สินค้าที่เป็นสารเคมีหรือสินค้าอันตรายต้องมีฉลากติดกำกับที่ภาชนะหรือตัวสินค้าพร้อมด้วย SDS	✓			✓			
15	อุปกรณ์การล็อคยึดฝาครอบถังขยะ ด้านบน และด้านหน้า อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน			✓			✓	

Note

	CCU Owner / Sender				PSB MARSHALING
Verified By :					
Date :	30/10/23	30-Oct 2023	30-Oct/2023	**Dete :**	30 / 10 / 23

PTTEP

CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER :	EEST	CERTIFYING AUTHORITY :	
TYPE OF CCU :	Container / Cargo Basket / Gas Cylinder Rack / Tool Box / Tank / Skid / Unit / Other (Please specify)		
WIN / ID NO :	EES-SB-238		
COLOUR CODE :	Purple	DESTINATION OF CARGO :	NYT / EEST

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	CCU Owner / Sender			PTTEP Tally Clerk			หมายเหตุ
		Yes	No	NA	Yes	No	NA	
1	CCU [illegible] 3 [illegible] : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report [illegible] CCU 1 [illegible]	✓			✓			
2	Certificate และ Report [illegible] 1 [illegible] CCU [illegible]	✓			✓			
3	[illegible] "*CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER*" [illegible] CCU [illegible] Songkhla Inspection Team	✓			✓			
4	[illegible] CCU, [illegible] Certificate	✓			✓			
5	[illegible] CCU [illegible] MGW [illegible] CCU	✓			✓			
6	[illegible] CCU [illegible]	✓			✓			
7	[illegible] Certificate [illegible] Master Link [illegible] 1.2 [illegible]	✓			✓			
8	[illegible] Shackle [illegible] Certificate Shackle [illegible] Safety Shackle (Bolt type) [illegible] Cotter Pin Shackle [illegible]	✓			✓			
9	[illegible] CCU [illegible] (Forklift) [illegible]	✓			✓			
10	[illegible] color code [illegible] CCU, Sling [illegible] Shackle	✓			✓			
11	[illegible] Tag Line [illegible] 2 [illegible] CCU [illegible] tag line [illegible] (Tag line [illegible] 1/2" - 3/4", [illegible] 10 - 12 [illegible])	✓			✓			
12	[illegible] CCU [illegible] CCU [illegible] 1/3 [illegible] CCU, [illegible] CG [illegible] CCU	✓			✓			
13	[illegible] Tank Container [illegible] Tote Tank [illegible]			✓			✓	
14	[illegible] SDS	✓			✓			

Note Sling sn. EES-SB-238/S WLL 15.65 MT MGW 10.00 MT (VI 20/7/23)

	CCU Owner / Sender		PSB MARSHALING
Verified By :	[redacted]		[redacted]
Date :	2/11/23	Date :	02/11/23

PTTEP

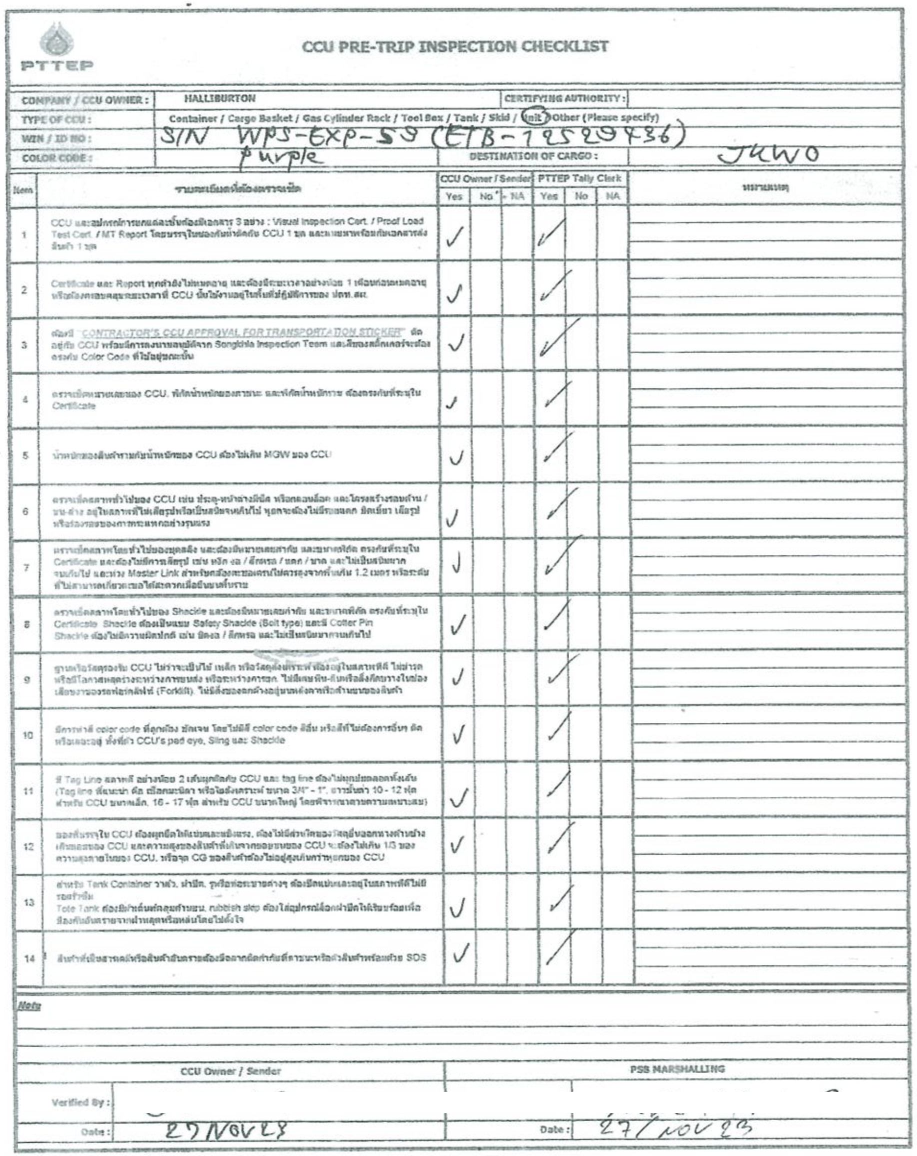
CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER :	Halliburton	CERTIFYING AUTHORITY :	LRQA
TYPE OF CCU :	Container / Cargo Basket / Gas Cylinder Rack / Tool Box / [✓ Tank] / Skid / Unit / Other (Please specify)		
WIN / ID NO :	12026742 LN2 tank		
COLOR CODE :	purple	DESTINATION OF CARGO :	BQP (GRN CCU Job)

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	CCU Owner / Sender			PTTEP Tally Clerk			หมายเหตุ
		Yes	No	NA	Yes	No	NA	
1	CCU และอุปกรณ์การยกแต่ละชิ้นต้องมีเอกสาร 3 อย่าง : Visual inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report โดยบรรจุในซองกันน้ำติดกับ CCU 1 ชุด และแนบมาพร้อมกับเอกสารส่งสินค้า 1 ชุด	✓			✓			
2	Certificate และ Report ทุกตัวยังไม่หมดอายุ และต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนหมดอายุ หรือต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ CCU นั้นใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของ ปตท.สผ.	✓			✓			
3	ต้องมี "*CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER*" ติดอยู่กับ CCU พร้อมมีการลงนามอนุมัติจาก Songkhla Inspection Team และสีของสติ๊กเกอร์จะต้องตรงกับ Color Code ที่ใช้อยู่ขณะนั้น	✓			✓			
4	ตรวจเช็คหมายเลขของ CCU, พิกัดน้ำหนักของภาชนะ และพิกัดน้ำหนักรวม ต้องตรงกับที่ระบุใน Certificate	✓			✓			
5	น้ำหนักของสินค้ารวมกับน้ำหนักของ CCU ต้องไม่เกิน MGW ของ CCU	✓			✓			
6	ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของ CCU เช่น ประตู-หน้าต่างมีซีล หรือกลอนล็อค และโครงสร้างรอบด้าน / บน-ล่าง อยู่ในสภาพที่ไม่เสียรูปหรือเป็นสนิมจนเกินไป หูยกจะต้องไม่มีรอยแตก บิดเบี้ยว เสียรูป หรือร่องรอยของการกระแทกอย่างรุนแรง	✓			✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของชุดสลิง และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate และต้องไม่มีการเสียรูป เช่น หงิก งอ / สึกหรอ / แตก / ขาด และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป และห่วง Master Link สำหรับคล้องตะขอเครนไม่ควรสูงจากพื้นเกิน 1.2 เมตร หรือระดับที่ไม่สามารถเกี่ยวตะขอได้สะดวกเมื่อยืนบนพื้นราบ	✓			✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของ Shackle และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate Shackle ต้องเป็นแบบ Safety Shackle (Bolt type) และมี Cotter Pin Shackle ต้องไม่มีความผิดปกติ เช่น บิดงอ / สึกหรอ และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป	✓			✓			
9	ฐานหรือวัสดุรองรับ CCU ไม่ว่าจะเป็นไม้ เหล็ก หรือวัสดุสังเคราะห์ ต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุด หรือมีโอกาสหลุดร่วงระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการยก, ไม่มีเศษหิน-ดินหรือสิ่งกีดขวางในช่องเสียบงาของรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift), ไม่มีสิ่งของตกค้างอยู่บนหลังคาหรือด้านบนของสินค้า	✓			✓			
10	มีการทาสี color code ที่ถูกต้อง ชัดเจน โดยไม่มีสี color code สีอื่น หรือสีที่ไม่ต้องการอื่นๆ ติดหรือเลอะอยู่ ทั้งที่ตัว CCU's pad eye, Sling และ Shackle	✓			✓			
11	มี Tag Line สภาพดี อย่างน้อย 2 เส้นผูกติดกับ CCU และ tag line ต้องไม่ผูกปมตลอดทั้งเส้น (Tag line ที่แนะนำ คือ เชือกมะนิลา หรือใยสังเคราะห์ ขนาด 3/4" - 1", ยาวขั้นต่ำ 10 - 12 ฟุต สำหรับ CCU ขนาดเล็ก, 16 - 17 ฟุต สำหรับ CCU ขนาดใหญ่ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม)	✓			✓			
12	ของที่บรรจุใน CCU ต้องผูกยึดให้แน่นและแข็งแรง, ต้องไม่มีส่วนใดของวัสดุยื่นออกทางด้านข้างเกินขอบของ CCU และความสูงของสินค้าที่เกินจากขอบบนของ CCU จะต้องไม่เกิน 1/3 ของความสูงภายในของ CCU, หรือจุด CG ของสินค้าต้องไม่อยู่สูงเกินกว่าหูยกของ CCU	✓			✓			
13	สำหรับ Tank Container วาล์ว, ฝาปิด, รูหรือท่อระบายต่างๆ ต้องปิดแน่นและอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยรั่วซึม Tote Tank ต้องมีผ้าเต็นท์คลุมด้านบน, rubbish skip ต้องใส่อุปกรณ์ล็อกฝาปิดให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันอันตรายจากฝาหลุดหรือหล่นโดยไม่ตั้งใจ			✓			✓	
14	สินค้าที่เป็นสารเคมีหรือสินค้าอันตรายต้องมีฉลากติดกำกับที่ภาชนะหรือตัวสินค้าพร้อมด้วย SDS	✓			✓			

Note

	CCU Owner / Sender		PSB MARSHALLING
Verified By :	[redacted]		[redacted]
Date :	✓ 06 Nov 2023	Date :	06-11-23.



PTTEP

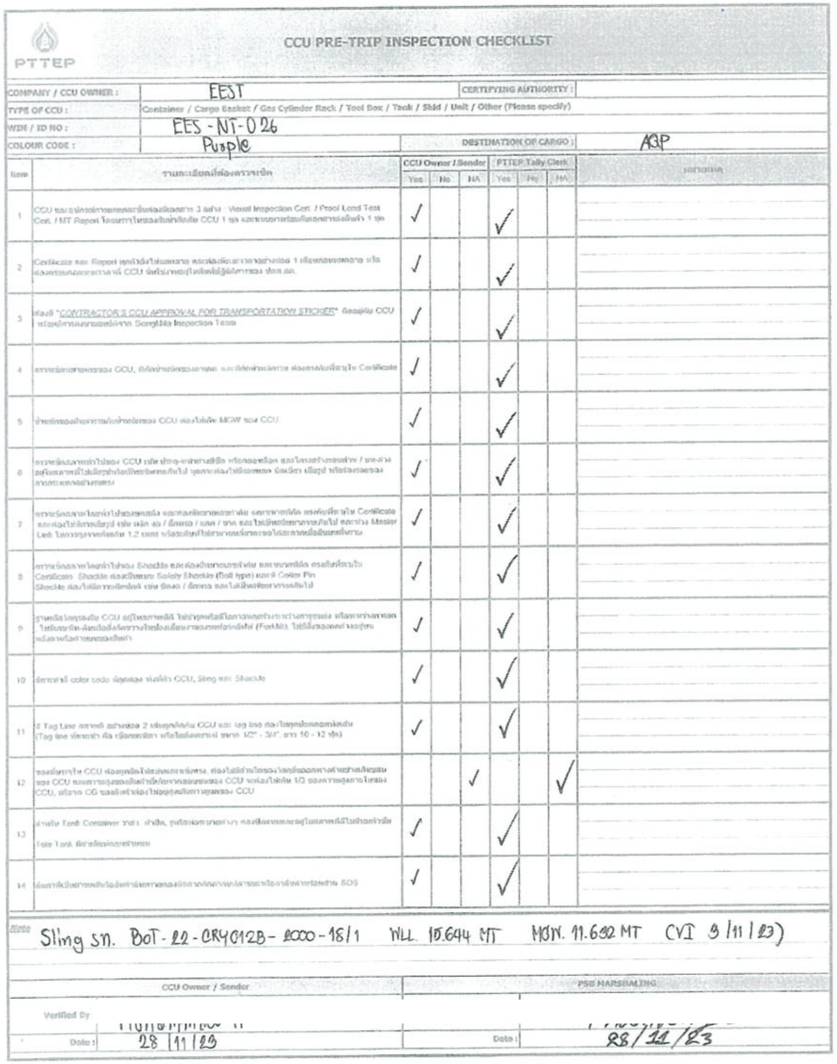
CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER :	HALLIBURTON	CERTIFYING AUTHORITY :	
TYPE OF CCU :	Container / Cargo Basket / Gas Cylinder Rack / Tool Box / Tank / Skid / [✓ Unit] / Other (Please specify)		
WIN / ID NO :	S/N WPS-EXP-59 (ETB-12529436)		
COLOR CODE :	Purple	DESTINATION OF CARGO :	JKWO

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	CCU Owner / Sender			PTTEP Tally Clerk			หมายเหตุ
		Yes	No	NA	Yes	No	NA	
1	CCU และอุปกรณ์การยกแต่ละชิ้นต้องมีเอกสาร 3 อย่าง : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report โดยบรรจุในซองกันน้ำติดกับ CCU 1 ชุด และนำเอกสารพร้อมกับเอกสารส่งสินค้า 1 ชุด	✓			✓			
2	Certificate และ Report ทุกตัวยังไม่หมดอายุ และต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนหมดอายุ หรือต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ CCU นั้นใช้งานอยู่ในพื้นที่ผู้ให้บริการของ ปตท.สผ.	✓			✓			
3	ต้องมี "CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER" ติดอยู่กับ CCU พร้อมมีการลงนามอนุมัติจาก Songkhla Inspection Team และสีของสติ๊กเกอร์จะต้องตรงกับ Color Code ที่ใช้อยู่ขณะนั้น	✓			✓			
4	ตรวจเช็คหมายเลขของ CCU, พิกัดน้ำหนักของภาชนะ และพิกัดน้ำหนักรวม ต้องตรงกับที่ระบุใน Certificate	✓			✓			
5	น้ำหนักของสินค้ารวมกับน้ำหนักของ CCU ต้องไม่เกิน MGW ของ CCU	✓			✓			
6	ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของ CCU เช่น ประตู-หน้าต่างมิดชิด หรือกลอนล็อค และโครงสร้างรอบด้าน / บน-ล่าง อยู่ในสภาพที่ไม่เสียรูปหรือเป็นสนิมจนเกินไป จุดยกจะต้องไม่มีรอยแตก ฉีกเบี้ยว เสียรูป หรือร่องรอยของการกระแทกอย่างรุนแรง	✓			✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของชุดสลิง และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate และต้องไม่มีการเสียรูป เช่น หักงอ / สึกหรอ / แตก / ขาด และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป และห่วง Master Link สำหรับคล้องตะขอเครนไม่ควรสูงจากพื้นเกิน 1.2 เมตร หรือระดับที่ไม่สามารถเกี่ยวตะขอได้สะดวกเมื่อยืนบนพื้นราบ	✓			✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของ Shackle และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate Shackle ต้องเป็นแบบ Safety Shackle (Bolt type) และมี Cotter Pin Shackle ต้องไม่มีความผิดปกติ เช่น บิดงอ / สึกหรอ และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป	✓			✓			
9	ฐานหรือวัสดุรองรับ CCU ไม่ว่าจะเป็นไม้ เหล็ก หรือวัสดุสังเคราะห์ ต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่ขาด หรือมีโอกาสหลุดร่วงระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการยก ไม่มีเศษหิน-ดินหรือสิ่งกีดขวางในช่องเสียบงาของรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift). ไม่มีสิ่งของตกค้างอยู่บนหลังคาหรือด้านบนของสินค้า	✓			✓			
10	มีการทาสี color code ที่ถูกต้อง ชัดเจน โดยไม่มีสี color code อื่น หรือสีที่ไม่ต้องการอื่นๆ ติดหรือเลอะอยู่ ทั้งที่ตัว CCU's pad eye, Sling และ Shackle	✓			✓			
11	มี Tag Line ผูกติด อย่างน้อย 2 เส้นผูกติดกับ CCU และ tag line ต้องไม่ผูกปมตลอดทั้งเส้น (Tag line ที่แนะนำ คือ เชือกมะนิลา หรือใยสังเคราะห์ ขนาด 3/4" - 1", ความยาว 10 - 12 ฟุต สำหรับ CCU ขนาดเล็ก, 16 - 17 ฟุต สำหรับ CCU ขนาดใหญ่ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม)	✓			✓			
12	ของที่บรรจุใน CCU ต้องผูกยึดให้แน่นและแข็งแรง, ต้องไม่มีส่วนใดของวัสดุยื่นออกทางด้านข้างเกินขอบของ CCU และความสูงของสินค้าที่เกินจากขอบบนของ CCU จะต้องไม่เกิน 1/3 ของความสูงภายในของ CCU, หรือจุด CG ของสินค้าต้องไม่อยู่สูงเกินกว่าจุดยกของ CCU	✓			✓			
13	สำหรับ Tank Container วาล์ว, ฝาปิด, รูหรือท่อระบายต่างๆ ต้องปิดแน่นและอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยรั่วซึม Tote Tank ต้องมีป้ายเตือนติดสูงด้านบน, rubbish skip ต้องใส่อุปกรณ์ล็อคฝาปิดให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันอันตรายจากฝาหลุดหรือหล่นโดยไม่ตั้งใจ	✓			✓			
14	สินค้าที่เป็นสารเคมีหรือสินค้าอันตรายต้องมีฉลากติดกำกับที่ภาชนะหรือตัวสินค้าพร้อมด้วย SDS	✓			✓			

Note

CCU Owner / Sender		PSB MARSHALLING	
Verified By :	[redacted]		[redacted]
Date :	27 NOV 23	Date :	27/NOV 23



PTTEP

CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER :	EEST	CERTIFYING AUTHORITY :	
TYPE OF CCU :	Container / Cargo Basket / Gas Cylinder Rack / Tool Box / Tank / Skid / Unit / Other (Please specify)		
WIN / ID NO :	EES-NT-026		
COLOUR CODE :	Purple	DESTINATION OF CARGO :	AGP

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	CCU Owner / Sender			PTTEP Tally Clerk			หมายเหตุ
		Yes	No	NA	Yes	No	NA	
1	CCU [illegible] 3 อย่าง : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report [illegible] CCU 1 ชุด [illegible] 1 ชุด	✓			✓			
2	Certificate และ Report [illegible] 1 เดือน [illegible] CCU [illegible] ปตท.สผ.	✓			✓			
3	ต้องมี "CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER" [illegible] CCU [illegible] Songkhla Inspection Team	✓			✓			
4	[illegible] CCU, [illegible] Certificate	✓			✓			
5	[illegible] CCU [illegible] MGW ของ CCU	✓			✓			
6	[illegible] CCU [illegible]	✓			✓			
7	[illegible] Certificate [illegible] Master Link [illegible] 1.2 เมตร [illegible]	✓			✓			
8	[illegible] Shackle [illegible] Certificate Shackle [illegible] Safety Shackle (Bolt type) [illegible] Cotter Pin Shackle [illegible]	✓			✓			
9	[illegible] CCU [illegible] (Forklift) [illegible]	✓			✓			
10	[illegible] color code [illegible] CCU, Sling และ Shackle	✓			✓			
11	มี Tag Line [illegible] 2 [illegible] CCU และ tag line [illegible] (Tag line [illegible] 1/2" - 3/4", ยาว 10 - 12 ฟุต)	✓			✓			
12	[illegible] CCU [illegible] CCU [illegible] CCU [illegible] 1/3 [illegible] CCU, [illegible] CG [illegible] CCU			✓			✓	
13	สำหรับ Tank Container [illegible] Tote Tank [illegible]	✓			✓			
14	[illegible] SDS	✓			✓			

Note Sling sn. BoT-22-CRY012B-2000-18/1 WLL 10.644 MT MGW. 11.632 MT (CVI 3/11/23)

CCU Owner / Sender		PSB MARSHALLING	
Verified By	[redacted]		[redacted]
Date :	28/11/23	Date :	28/11/23

PTTEP

CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER :	BAKER HUGHES OPERATIONS	**CERTIFYING AUTHORITY :**	
TYPE OF CCU :	**Container / Cargo Basket / Gas Cylinder Rack / Tool Box / Tank / Skid / Unit / Other (Please specify)**		
WIN / ID NO :	PROMPT-0144,PROMPT-0298,TOMS-045,PROMPT-0336,TXP-0158,PROMPT-0317,PROMPT-0217 PROMPT-0089,505265,200681		
COLOUR CODE :		**DESTINATION OF CARGO :**	EDRILL-1

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	Contractors			PTTEP Tally Clerk			หมายเหตุ
		Yes	No	NA	Yes	No	NA	
1	CCU และอุปกรณ์การยกแต่ละชิ้นต้องมีเอกสาร 3 อย่าง : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report โดยบรรจุในซองกันน้ำติดกับ CCU 1 ชุด และนำมาพร้อมกับเอกสาร 1 ชุด	✓			✓			
2	Certificate และ Report ทุกตัวยังไม่หมดอายุ และต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนหมดอายุ หรือต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ CCU นั้นใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของ ปตท.สผ.	✓			✓			
3	ต้องมี "*CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER*" ติดอยู่กับ CCU พร้อมมีการลงนามอนุมัติจาก Songkhla Inspection Team	✓			✓			
4	ตรวจเช็คหมายเลขของ CCU, พิกัดน้ำหนักของภาชนะ และพิกัดน้ำหนักรวม ต้องตรงกับที่ระบุใน Certificate	✓			✓			
5	น้ำหนักของสินค้ารวมกับน้ำหนักของ CCU ต้องไม่เกิน MGW ของ CCU	✓			✓			
6	ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของ CCU เช่น ประตู-หน้าต่างมีซีล หรือกลอนล็อค และโครงสร้างรอบด้าน / บน-ล่าง อยู่ในสภาพที่ไม่เสียรูปหรือเป็นสนิมจนเกินไป หูยกจะต้องไม่มีรอยแตก บิดเบี้ยว เสียรูป หรือร่องรอยของการกระแทกอย่างรุนแรง	✓			✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของชุดสลิง และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate และต้องไม่มีการเสียรูป เช่น หงิก งอ / สึกหรอ / แตก / ขาด และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป และห่วง Master Link ไม่ควรสูงจากพื้นเกิน 1.2 เมตร หรือระดับที่ไม่สามารถเกี่ยวตะขอได้สะดวกเมื่อยืนบนพื้นราบ	✓			✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของ Shackle และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate Shackle ต้องเป็นแบบ Safety Shackle (Bolt type) และมี Cotter Pin Shackle ต้องไม่มีความผิดปกติ เช่น บิดงอ / สึกหรอ และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป	✓			✓			
9	ฐานหรือวัสดุรองรับ CCU อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุดหรือมีโอกาสหลุดร่วงระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการยก, ไม่มีเศษหิน-ดินหรือสิ่งกีดขวางในช่องเสียบงาของรถฟอร์คลิฟท์, ไม่มีสิ่งของตกค้างอยู่บนหลังคาหรือด้านบนของสินค้า	✓			✓			
10	มีการทาสี color code ที่ถูกต้อง ทั้งของ CCU และ อุปกรณ์การยก	✓			✓			
11	มี Tag Line สภาพดี อย่างน้อย 2 เส้นผูกติดกับ CCU และ tag line ต้องไม่ผูกปมตลอดทั้งเส้น (Tag line ที่แนะนำ คือ เชือกมะนิลา หรือใยสังเคราะห์ ขนาด 1/2" - 3/4", ยาว 10 - 12 ฟุต)	✓			✓			
12	ของที่บรรจุใน CCU ต้องผูกยึดให้แน่นและแข็งแรง, ต้องไม่มีส่วนใดของวัสดุยื่นออกทางด้านข้างเกินขอบของ CCU, และมีความสูงไม่เกิน 1/3 ของความสูงของสินค้าจากขอบบนของ CCU, หรือจุด CG ของสินค้าต้องไม่อยู่สูงเกินกว่าหูยกของ CCU	✓			✓			
13	สำหรับ Tank Container วาล์ว, ฝาปิด, รูหรือท่อระบายต่างๆ ต้องปิดแน่นและอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยรั่วซึม Tote Tank มีฝาเต็มที่คลุมด้านบน	✓			✓			
14	สินค้าที่เป็นสารเคมีหรือสินค้าอันตรายต้องมีฉลากติดกำกับที่ภาชนะหรือตัวสินค้าพร้อมด้วย SDS	✓			✓			

Note

Contractor		**PSB MARSHALING**	
Prepared By :		**Approved By :**	
Date :	29/11/23	**Date :**	29/11/23

PTTEP

CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER :	SHELF DRILLING	**CERTIFYING AUTHORITY :**	
TYPE OF CCU :	**Container / Cargo Basket / Gas Cylinder Rack / Tool Box / Tank / Skid / Unit / Other (Please specify)**		
WIN / ID NO :	SDE-AC-03		
COLOR CODE :	PURPLE	**DESTINATION OF CARGO :**	SDE

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	CCU Owner / Sender			PTTEP Tally Clerk			หมายเหตุ
		Yes	No	NA	Yes	No	NA	
1	CCU และอุปกรณ์การยกแต่ละชิ้นต้องมีเอกสาร 3 อย่าง : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report โดยบรรจุในซองกันน้ำติดกับ CCU 1 ชุด และแนบมาพร้อมกับเอกสารส่งสินค้า 1 ชุด	✓			✓			
2	Certificate และ Report ทุกตัวยังไม่หมดอายุ และต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนหมดอายุ หรือต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ CCU นั้นใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของ ปตท.สผ.	✓			✓			
3	ต้องมี "*CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER*" ติดอยู่กับ CCU พร้อมมีการลงนามอนุมัติจาก Songkhla Inspection Team และสีของสติ๊กเกอร์จะต้องตรงกับ Color Code ที่ใช้อยู่ขณะนั้น	✓			✓			
4	ตรวจเช็คหมายเลขของ CCU, พิกัดน้ำหนักของภาชนะ และพิกัดน้ำหนักรวม ต้องตรงกับที่ระบุใน Certificate	✓			✓			
5	น้ำหนักของสินค้ารวมกับน้ำหนักของ CCU ต้องไม่เกิน MGW ของ CCU	✓			✓			
6	ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของ CCU เช่น ประตู-หน้าต่างมีซีล หรือกลอนล็อค และโครงสร้างรอบด้าน / บน-ล่าง อยู่ในสภาพที่ไม่เสียรูปหรือเป็นสนิมจนเกินไป หูยกจะต้องไม่มีรอยแตก บิดเบี้ยว เสียรูป หรือร่องรอยของการกระแทกอย่างรุนแรง	✓			✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของชุดสลิง และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate และต้องไม่มีการเสียรูป เช่น หงิก งอ / สึกหรอ / แตก / ขาด และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป และห่วง Master Link สำหรับคล้องตะขอเครนไม่ควรสูงจากพื้นเกิน 1.2 เมตร หรือระดับที่ไม่สามารถเกี่ยวตะขอได้สะดวกเมื่อยืนบนพื้นราบ	✓			✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของ Shackle และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate Shackle ต้องเป็นแบบ Safety Shackle (Bolt type) และมี Cotter Pin Shackle ต้องไม่มีความผิดปกติ เช่น บิดงอ / สึกหรอ และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป	✓			✓			
9	ฐานหรือวัสดุรองรับ CCU ไม่ว่าจะเป็นไม้ เหล็ก หรือวัสดุสังเคราะห์ ต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุด หรือมีโอกาสหลุดร่วงระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการยก, ไม่มีเศษหิน-ดินหรือสิ่งกีดขวางในช่องเสียบงาของรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift), ไม่มีสิ่งของตกค้างอยู่บนหลังคาหรือด้านบนของสินค้า	✓			✓			
10	มีการทาสี color code ที่ถูกต้อง ชัดเจน โดยไม่มีสี color code สีอื่น หรือสีที่ไม่ต้องการอื่นๆ ติดหรือเลอะอยู่ ทั้งที่ตัว CCU's pad eye, Sling และ Shackle	✓			✓			
11	มี Tag Line สภาพดี อย่างน้อย 2 เส้นผูกติดกับ CCU และ tag line ต้องไม่ผูกปมตลอดทั้งเส้น (Tag line ที่แนะนำ คือ เชือกมะนิลา หรือใยสังเคราะห์ ขนาด 3/4" - 1", ยาวขั้นต่ำ 10 - 12 ฟุต สำหรับ CCU ขนาดเล็ก, 16 - 17 ฟุต สำหรับ CCU ขนาดใหญ่ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม)	✓			✓			
12	ของที่บรรจุใน CCU ต้องผูกยึดให้แน่นและแข็งแรง, ต้องไม่มีส่วนใดของวัสดุยื่นออกทางด้านข้างเกินขอบของ CCU และความสูงของสินค้าที่เกินจากขอบบนของ CCU จะต้องไม่เกิน 1/3 ของความสูงภายในของ CCU, หรือจุด CG ของสินค้าต้องไม่อยู่สูงเกินกว่าหูยกของ CCU	✓			✓			
13	สำหรับ Tank Container วาล์ว, ฝาปิด, รูหรือท่อระบายต่างๆ ต้องปิดแน่นและอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยรั่วซึม Tote Tank ต้องมีฝาเต็มที่คลุมด้านบน, rubbish skip ต้องใส่อุปกรณ์ล็อคฝาปิดให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันอันตรายจากฝาหลุดหรือหล่นโดยไม่ตั้งใจ	✓			✓			
14	สินค้าที่เป็นสารเคมีหรือสินค้าอันตรายต้องมีฉลากติดกำกับที่ภาชนะหรือตัวสินค้าพร้อมด้วย SDS	✓			✓			

Note

CCU Owner / Sender		**PSB MARSHALLING**	
Verified By :	PAKCAWAT	**Approved By :**	
Date :		**Date :**	05-12-23.

SHELF DRILLING
0 5 DEC 2023
Pakcawat Sangkeaw
Logistics Assistant

PTTEP

CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER :	GEOLOG	**CERTIFYING AUTHORITY :**	
TYPE OF CCU :	**Container / Cargo Basket / Gas Cylinder Rack / Tool Box / Tank / Skid / Unit / Other (Please specify)**		
WIN / ID NO :	GEOLOG CONTAINER # SWK 2023002		
COLOR CODE :	PURPLE	**DESTINATION OF CARGO :**	T-10

Item	**รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค**	**CCU Owner / Sender**			**PTTEP Tally Clerk**			**หมายเหตุ**
		Yes	No	NA	Yes	No	NA	
1	CCU และอุปกรณ์การยกแต่ละชิ้นต้องมีเอกสาร 3 อย่าง : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report โดยบรรจุในซองกันน้ำติดกับ CCU 1 ชุด และแนบมาพร้อมกับเอกสารส่งสินค้า 1 ชุด	/			✓			
2	Certificate และ Report ทุกตัวยังไม่หมดอายุ และต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนหมดอายุ หรือต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ CCU นั้นใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของ ปตท.สผ.	/			✓			
3	ต้องมี "*CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER*" ติดอยู่กับ CCU พร้อมมีการลงนามอนุมัติจาก Songkhla Inspection Team และสีของสติ๊กเกอร์จะต้องตรงกับ Color Code ที่ใช้อยู่ขณะนั้น	/			✓			
4	ตรวจเช็คหมายเลขของ CCU, พิกัดน้ำหนักของภาชนะ และพิกัดน้ำหนักรวม ต้องตรงกับที่ระบุใน Certificate	/			✓			
5	น้ำหนักของสินค้ารวมกับน้ำหนักของ CCU ต้องไม่เกิน MGW ของ CCU	/			✓			
6	ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของ CCU เช่น ประตู-หน้าต่างมีซีล หรือกลอนล็อค และโครงสร้างรอบด้าน / บน-ล่าง อยู่ในสภาพที่ไม่เสียรูปหรือเป็นสนิมจนเกินไป พุกจะต้องไม่มีรอยแตก บิดเบี้ยว เสียรูป หรือร่องรอยของการกระแทกอย่างรุนแรง	/			✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของชุดสลิง และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate และต้องไม่มีการเสียรูป เช่น หงิก งอ / สึกหรอ / แตก / ขาด และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป และห่วง Master Link สำหรับคล้องตะขอเครนไม่ควรสูงจากพื้นเกิน 1.2 เมตร หรือระดับที่ไม่สามารถเกี่ยวตะขอได้สะดวกเมื่อยืนบนพื้นราบ	/			✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของ Shackle และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate Shackle ต้องเป็นแบบ Safety Shackle (Bolt type) และมี Cotter Pin Shackle ต้องไม่มีความผิดปกติ เช่น บิดงอ / สึกหรอ และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป	/			✓			
9	ฐานหรือวัสดุรองรับ CCU ไม่ว่าจะเป็นไม้ เหล็ก หรือวัสดุสังเคราะห์ ต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุด หรือมีโอกาสหลุดร่วงระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการยก, ไม่มีเศษหิน-ดินหรือสิ่งกีดขวางในช่องเสียบงาของรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift), ไม่มีสิ่งของตกค้างอยู่บนหลังคาหรือด้านบนของสินค้า	/			✓			
10	มีการทำสี color code ที่ถูกต้อง ชัดเจน โดยไม่มีสี color code สีอื่น หรือสีที่ไม่ต้องการอื่นๆ ติด หรือเลอะอยู่ ทั้งที่ตัว CCU's pad eye, Sling และ Shackle	/			✓			
11	มี Tag Line สภาพดี อย่างน้อย 2 เส้นผูกติดกับ CCU และ tag line ต้องไม่ผูกปมตลอดทั้งเส้น (Tag line ที่แนะนำ คือ เชือกมะนิลา หรือใยสังเคราะห์ ขนาด 3/4" - 1", ยาวขั้นต่ำ 10 - 12 ฟุต สำหรับ CCU ขนาดเล็ก, 16 - 17 ฟุต สำหรับ CCU ขนาดใหญ่ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม)	/			✓			
12	ของที่บรรจุใน CCU ต้องผูกยึดให้แน่นและแข็งแรง, ต้องไม่มีส่วนใดของวัสดุยื่นออกทางด้านข้างเกินขอบของ CCU และความสูงของสินค้าที่เกินจากขอบบนของ CCU จะต้องไม่เกิน 1/3 ของความสูงภายในของ CCU, หรือจุด CG ของสินค้าต้องไม่อยู่สูงเกินกว่าหูยกของ CCU	/			✓			
13	สำหรับ Tank Container วาล์ว, ฝาปิด, รูหรือท่อระบายต่างๆ ต้องปิดแน่นและอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยรั่วซึม Tote Tank ต้องมีฝาเต้นท์คลุมด้านบน, rubbish skip ต้องใส่อุปกรณ์ล็อกฝาปิดให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันอันตรายจากฝาหลุดหรือหล่นโดยไม่ตั้งใจ	/			✓			
14	สินค้าที่เป็นสารเคมีหรือสินค้าอันตรายต้องมีฉลากติดกำกับที่ภาชนะหรือตัวสินค้าพร้อมด้วย SDS	/			✓			

Note

CCU Owner / Sender		**PSB MARSHALLING**	
Verified By			
Date :	8 DEC 23	**Date :**	11/12/23

PTTEP

CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER :	EEST	**CERTIFYING AUTHORITY :**	
TYPE OF CCU :	**Container / Cargo Basket / Gas Cylinder Rack / Tool Box / Tank / Skid / Unit / Other (Please specify)**		
WIN / ID NO :	EES-1BK-0002		
COLOUR CODE :	PurPle	**DESTINATION OF CARGO :**	NYT

Item	**รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค**	**CCU Owner / Sender**			**PTTEP Tally Clerk**			[illegible]
		Yes	No	NA	Yes	No	NA	
1	CCU [illegible] 3 [illegible] : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report [illegible] CCU 1 [illegible] 1 [illegible]	✓			✓			
2	Certificate [illegible] Report [illegible] 1 [illegible] CCU [illegible]	✓			✓			
3	[illegible] "*CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER*" [illegible] CCU [illegible] Songkhla Inspection Team	✓			✓			
4	[illegible] CCU, [illegible] Certificate	✓			✓			
5	[illegible] CCU [illegible] MGW [illegible] CCU	✓			✓			
6	[illegible] CCU [illegible]	✓			✓			
7	[illegible] Certificate [illegible] Master Link [illegible] 1.2 [illegible]	✓			✓			
8	[illegible] Shackle [illegible] Certificate Shackle [illegible] Safety Shackle (Bolt type) [illegible] Cotter Pin Shackle [illegible]	✓			✓			
9	[illegible] CCU [illegible] (Forklift), [illegible]	✓			✓			
10	[illegible] color code [illegible] CCU, Sling [illegible] Shackle	✓			✓			
11	[illegible] Tag Line [illegible] 2 [illegible] CCU [illegible] tag line [illegible] (Tag line [illegible] 1/2" - 3/4", [illegible] 10 - 12 [illegible])	✓			✓			
12	[illegible] CCU [illegible] CCU [illegible] CCU [illegible] 1/3 [illegible] CCU, [illegible] CG [illegible] CCU	✓			✓			
13	[illegible] Tank Container [illegible] Tote Tank [illegible]			✓			✓	
14	[illegible] SDS			✓			✓	

Note Sling sn. EES-1BK-0002/2S WLL 6.50 MT MGW. 5.00MT (VI 4/8/23)

CCU Owner / Sender		**PSB MARSHALING**	
Verified By :			
Date :	11/12/23	**Date :**	11/12/23

PTTEP

CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER : EEST
CERTIFYING AUTHORITY :
TYPE OF CCU : Container / Cargo Basket / Gas Cylinder Rack / Tool Box / Tank / Skid / Unit / Other (Please specify)
WIN / ID NO : EES- NT-026
COLOUR CODE : Purple
DESTINATION OF CARGO : AQP

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	CCU Owner / Sender			PTTEP Tally Clerk			หมายเหตุ
		Yes	No	NA	Yes	No	NA	
1	CCU และอุปกรณ์การยกแต่ละชิ้นต้องมีเอกสาร 3 อย่าง : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report โดยบรรจุในซองกันน้ำติดกับ CCU 1 ชุด และสแกนสำเนาพร้อมกับเอกสารส่งสินค้า 1 ชุด	✓			✓			
2	Certificate และ Report ทุกตัวยังไม่หมดอายุ และต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนหมดอายุ หรือต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ CCU นั้นใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของ ปตท.สผ.	✓			✓			
3	ต้องมี "*CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER*" ติดอยู่กับ CCU พร้อมมีการลงนามอนุมัติจาก Songkhla Inspection Team	✓			✓			
4	ตรวจเช็คหมายเลขของ CCU, พิกัดน้ำหนักบรรทุก และพิกัดน้ำหนักรวม ต้องตรงกับที่ระบุใน Certificate	✓			✓			
5	น้ำหนักของสินค้ารวมกับน้ำหนักของ CCU ต้องไม่เกิน MGW ของ CCU	✓			✓			
6	ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของ CCU เช่น ประตู-หน้าต่างมีปิด หรือกลอนล็อค และโครงสร้างรอบด้าน / บน-ล่าง อยู่ในสภาพที่ไม่เสียรูปหรือเป็นสนิมมากเกินไป ทุกจุดต้องไม่มีรอยแตก บิดเบี้ยว เสียรูป หรือร่องรอยของการกระแทกอย่างรุนแรง	✓			✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของชุดสลิง และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate และต้องไม่มีการเสียรูป เช่น หักงอ / ลีกขาด / แตก / ร้าว และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป และห่วง Master Link ไม่ควรสูงจากพื้นเกิน 1.2 เมตร หรือระดับที่ไม่สามารถเอื้อมถึงได้สะดวกเมื่อยืนบนพื้นราบ	✓			✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของ Shackle และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate Shackle ต้องเป็นแบบ Safety Shackle (Bolt type) และมี Cotter Pin Shackle ต้องไม่มีความผิดปกติ เช่น บิดงอ / ลีกขาด และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป	✓			✓			
9	ฐานหรือวัสดุรองรับ CCU อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุดหรือมีโอกาสหลุดร่วงระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการยก, ไม่มีเศษหิน ดินหรือสิ่งกีดขวางในช่องเสียบงารถยกฟอร์คลิฟท์ (Forklift), ไม่มีสิ่งของตกค้างอยู่บนหลังคาหรือด้านบนของสินค้า	✓			✓			
10	มีการทำสี color code ที่ถูกต้อง ทั้งที่ตัว CCU, Sling และ Shackle	✓			✓			
11	มี Tag Line สภาพดี อย่างน้อย 2 เส้นผูกติดกับ CCU และ tag line ต้องไม่ผูกปมตลอดทั้งเส้น (Tag line ที่แนะนำ คือ เชือกมะนิลา หรือใยสังเคราะห์ ขนาด 1/2" - 3/4", ยาว 10 - 12 ฟุต)	✓			✓			
12	ของที่บรรจุใน CCU ต้องผูกยึดให้แน่นและแข็งแรง, ต้องไม่มีส่วนใดของวัสดุยื่นออกทางด้านข้างเกินขอบของ CCU และความสูงของสินค้าที่เกินจากขอบบนของ CCU จะต้องไม่เกิน 1/3 ของความสูงภายในของ CCU, หรือจุด CG ของสินค้าต้องไม่อยู่สูงเกินกว่าขอบของ CCU			✓			✓	
13	สำหรับ Tank Container วาล์ว, ฝาปิด, รูหรือท่อระบายต่างๆ ต้องปิดแน่นและอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยรั่วซึม Tote Tank ต้องมีฝาเก็บครอบด้านบน	✓			✓			
14	สินค้าที่เป็นสารเคมีหรือสินค้าอันตรายต้องมีฉลากติดกำกับที่ภาชนะหรือตัวสินค้าพร้อมด้วย SDS	✓			✓			

Note

Sling sn. BoT-22-CRY012B-2000-18/1 WLL 15.644 MT MGW. 11.632 MT (VJ 5/11/23)

	CCU Owner / Sender		PSB MARSHALING
Verified By :	[redacted]		[redacted]
Date :	12/12/23	Date :	12/12/23

PTTEP

CCU PRE-TRIP INSPECTION CHECKLIST

COMPANY / CCU OWNER : Weatherford
CERTIFYING AUTHORITY :
TYPE OF CCU : Container / Cargo Basket / Gas Cylinder Rack / Tool Box / Tank / Skid / Unit / Other (Please specify)
WIN / ID NO : 1427510
COLOR CODE : Purple
DESTINATION OF CARGO : T-15

Item	รายละเอียดที่ต้องตรวจเช็ค	CCU Owner / Sender			PTTEP Tally Clerk			หมายเหตุ
		Yes	No	NA	Yes	No	NA	
1	CCU และอุปกรณ์การยกแต่ละชิ้นต้องมีเอกสาร 3 อย่าง : Visual Inspection Cert. / Proof Load Test Cert. / MT Report โดยบรรจุในซองกันน้ำติดกับ CCU 1 ชุด และสแกนสำเนาพร้อมกับเอกสารส่งสินค้า 1 ชุด	✓			✓			
2	Certificate และ Report ทุกตัวยังไม่หมดอายุ และต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนหมดอายุ หรือต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ CCU นั้นใช้งานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของ ปตท.สผ.	✓			✓			
3	ต้องมี "*CONTRACTOR'S CCU APPROVAL FOR TRANSPORTATION STICKER*" ติดอยู่กับ CCU พร้อมมีการลงนามอนุมัติจาก Songkhla Inspection Team	✓			✓			
4	ตรวจเช็คหมายเลขของ CCU, พิกัดน้ำหนักบรรทุก และพิกัดน้ำหนักรวม ต้องตรงกับที่ระบุใน Certificate	✓			✓			
5	น้ำหนักของสินค้ารวมกับน้ำหนักของ CCU ต้องไม่เกิน MGW ของ CCU	✓			✓			
6	ตรวจเช็คสภาพทั่วไปของ CCU เช่น ประตู-หน้าต่างมีปิด หรือกลอนล็อค และโครงสร้างรอบด้าน / บน-ล่าง อยู่ในสภาพที่ไม่เสียรูปหรือเป็นสนิมมากเกินไป ทุกจุดต้องไม่มีรอยแตก บิดเบี้ยว เสียรูป หรือร่องรอยของการกระแทกอย่างรุนแรง	✓			✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของชุดสลิง และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate และต้องไม่มีการเสียรูป เช่น หักงอ / ลีกขาด / แตก / ร้าว และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป และห่วง Master Link ไม่ควรสูงจากพื้นเกิน 1.2 เมตร หรือระดับที่ไม่สามารถเอื้อมถึงได้สะดวกเมื่อยืนบนพื้นราบ	✓			✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของ Shackle และต้องมีหมายเลขกำกับ และขนาดพิกัด ตรงกับที่ระบุใน Certificate Shackle ต้องเป็นแบบ Safety Shackle (Bolt type) และมี Cotter Pin Shackle ต้องไม่มีความผิดปกติ เช่น บิดงอ / ลีกขาด และไม่เป็นสนิมมากจนเกินไป	✓			✓			
9	ฐานหรือวัสดุรองรับ CCU อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุดหรือมีโอกาสหลุดร่วงระหว่างการขนส่ง หรือระหว่างการยก, ไม่มีเศษหิน ดินหรือสิ่งกีดขวางในช่องเสียบงารถยกฟอร์คลิฟท์ (Forklift), ไม่มีสิ่งของตกค้างอยู่บนหลังคาหรือด้านบนของสินค้า	✓			✓			
10	มีการทำสี color code ที่ถูกต้อง ทั้งที่ตัว CCU, Sling และ Shackle	✓			✓			
11	มี Tag Line สภาพดี อย่างน้อย 2 เส้นผูกติดกับ CCU และ tag line ต้องไม่ผูกปมตลอดทั้งเส้น (Tag line ที่แนะนำ คือ เชือกมะนิลา หรือใยสังเคราะห์ ขนาด 1/2" - 3/4", ยาว 10 - 12 ฟุต)	✓			✓			
12	ของที่บรรจุใน CCU ต้องผูกยึดให้แน่นและแข็งแรง, ต้องไม่มีส่วนใดของวัสดุยื่นออกทางด้านข้างเกินขอบของ CCU และความสูงของสินค้าที่เกินจากขอบบนของ CCU จะต้องไม่เกิน 1/3 ของความสูงภายในของ CCU, หรือจุด CG ของสินค้าต้องไม่อยู่สูงเกินกว่าขอบของ CCU	✓			✓			
13	สำหรับ Tank Container วาล์ว, ฝาปิด, รูหรือท่อระบายต่างๆ ต้องปิดแน่นและอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีรอยรั่วซึม Tote Tank ต้องมีฝาเก็บครอบด้านบน	✓			✓			
14	สินค้าที่เป็นสารเคมีหรือสินค้าอันตรายต้องมีฉลากติดกำกับที่ภาชนะหรือตัวสินค้าพร้อมด้วย SDS		✓				✓	
15	อุปกรณ์การล็อคยึดฝาครอบถังขยะ ด้านบน และด้านหน้า อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		✓				✓	

Note

	CCU Owner / Sender		PSB MARSHALING
Verified By :	[redacted]		[redacted]
Date :	26/Dec/2023	Date :	25/12/23.

ภาคผนวก ข-4

Bulk Transferring Operation

PTTEP

PTT Exploration and Production Public Company Limited

PSB Songkhla Operational Manual

Revision No: 01

February 2021

Approval Register	
Document Subject	PSB Songkhla Operational Manual
Document Owner	PSB
Prepared by	Kiratikan Chitcharoen

Technical Review

Name	Title	Signature	Date
Prayut Boonthung	Supervisor, Jetty		5/02/2021
Pantip Chantarawangso	Supervisor, Warehouse and Material Yard		05/02/21
Thana Yampram	Supervisor, Songkhla Facility Management		05·02·2021
Rattanan Singthuean	Supervisor, SSHE		5/02/2021
Somphong Wongsuwan	Team Leader, IT		5/2/2021

Document Custodian

Name	Title	Signature	Date
Natthapon Omapinyan	Manager, Songkhla Support Base Section		8 Feb. 2021

Document Owner			
Name		Signature	Date
Natthapon Omapinyan	Manager, Songkhla Support Base Section		8 Feb. 2021

Approval Authority			
Name		Signature	Date
Natthapon Omapinyan	Manager, Songkhla Support Base Section		8 Feb. 2021
This document will be reviewed every **5 years** from date of approval or revised earlier if necessary.			

Revision History			
Rev.	Description of Revision	Authorized by	Date
01	• Update Item 6.4 Procurement support unit • Update Appendix A: Jetty Operation • Update Appendix B: Warehouse Operatio • Update Appendix D: Procurement support unit		8 Feb.2021

APPENDIX A: JETTY OPERATION

---

5. BULK TRANSFERRING OPERATION

5.1 Safety precautions

5.1.1 Shall be conducted Toolbox talk including JSA & HIT (Hazardous Identification Toolbox card) with Bulk operator, vessel's Chief Engineer for discussion regarded procedures Duty/responsibility and any concerns.

5.1.2. Do not loading without approval &. signed by Operation Authority, Safety Authority and Area Authority to completed PTW.

5.1.3. Valid test certificates for silos, pop up, load cell, etc. must be available for inspection when requested by Jetty Officer and/or Safety Officer.

5.1.4. The fuel tank of the compressor must be topped up prior to any loading operation and any excess fuel (diesel) shall not be kept at the silo platform.

5.1.5. Maximum pressure permitted for the transfer is not to exceed 40 PSI (2.7 Bar)

5.1.6. Transfer hoses should be of maximum working pressure of 150 PSI (0.2 bar) and there should be no kink, abrasion and/or wear on the hoses.

5.1.7 Both ends (couplings) should be color-coded using the universal color code scheme. The color code scheme adopted by PTTEP.

5.1.8 Appropriate warning signs to be placed.

5.1.9 Loading to be attended to throughout the operation by contractor and crew.

5.1.10 Drip trays shall be placed below coupling connections for Base Oil loading.

5.1.11 Spill personnel and equipment must be standby throughout loading operation.

5.1.12 Loading operation must be suspended (Stop Work Authority – SWA.) in case of pressure built-up and/or spillage is thoroughly investigated, and the cause(s) of this built-up/ spillage is determined and rectified.

5.1.13 No continuation of loading until spillage has been contained and cleared up.

5.2 Type of Bulk product

- Base oil (Liquid bulk)
- Barite / Bentonite (Dry bulk)
- Blended cement (Dry bulk)

5.3 Prior vessel arriving at PSB Jetty

5.3.1 Bulk Contractor Supervisor/Operator to check following

- Quantity available at each silo and sufficient quantity for loading;
- Check liquid bulk for water contamination by water indicating paste.
- Compressor, adequate fuel for compressor, load cell, hoses, valves, gauges, etc. and ensure that relevant test/inspection certificates are valid and available.

5.3.2 Master of Vessel loading bulk product shall:

- Check quantity in tanks;
- Release pressure in tanks till zero and Clean up tanks if required whilst on passage to PSB; and
- Check/test system assigned for the bulk loading

5.4 On arrival of vessel alongside

- Vessel tank(s) & system - Bulk Contractor Supervisor/Operator together with vessel's Chief Engineer or his designate are to carry out the following
- Inspect vessel bulk tank(s) assigned for loading;
- For liquid bulk (Base Oil), if tank is partially filled, ascertain the quantity and check content in tank(s) for water contamination. to be recorded accordingly
- Check load cell and Load Cell Calibration Certificate if available;
- If vessel load cell is not calibrated or if Chief Engineer is not certain of accuracy, obtain tank(s) capacity sounding table(s)
- Connect bulk hose to vessel bulk connection coupling making sure that the bulk hose is connected to the correct bulk product (Blended Cement, Barite and Base Oil.) coupling
- Make sure that the connection is properly locked; i.e. using a whip link
- Appropriate filling and vent lines valves to the vessel tank assigned for bulk loading are opened
- For loading of Barite and Cement, vessels without onboard dust collector shall connect the vent lines to a portable dust collector to be supplied by the Bulk Contractors
- Blow compressed air through the filling line to make sure that the appropriate valve(s) is/are opened and that the line to the assigned filling tank(s) is clear

5.5 Shore silo(s) and system - On completion of checking vessel's tank(s) and system, the Bulk Contractor Supervisor/Operator and vessel Chief Engineer or his designate are to check:

- Check bulk (Base Oil) for water contamination by water indicating paste;
- If water is found, no transfer is permitted until the volume/quantity of water contamination is determined and water removed from the tank(s);
- Silo load cell reading for bulk product in assigned tank and record the reading
- If the Chief Engineer or his designated is not satisfy with the reading of the load cell, he may request for a visual inspection or physical sounding of the bulk product in the silo(s).
- A comparison can then be made against both readings to determine its correctness. If reading of the load cell proof to be incorrect, the quantity of bulk product loaded shall be determined by sounding.
- If loading is to be determined by sounding and if vessel's tank(s) is partially filled, the content(s) in this tank(s) must first be determined before loading is to commence.

5.6 Commencement of loading

5.6.1 Prior to loading, the Bulk Contractor Supervisor/Operator and Chief Engineer or his designate shall ensure that personnel are assigned to the stations for immediate shut down in the event of an emergency.

5.6.2 Personnel assigned to these stations must be briefed on their duties and actions to be taken in the event of an emergency shutdown. They shall not leave their stations until the loading operation is completed or properly relief.

5.6.3 When loading Base Oil, the following additional precautions must be taken:

- Drip trays to be placed below the coupling connections;
- Spill response team and equipment to be on standby.

5.6.4 Communication must be maintained between the Bulk Contractor Supervisor /Operator and the vessel's Chief Engineer or his designated at all times throughout the loading operation. In the event communication is lost, loading operation shall cease immediately and will only continue when communication is restored.

5.6.5 For Base Oil, once the receiving vessel is ready to receive the bulk, the Bulk Contractor Supervisor/Operator shall commence the loading at 25% pressure of the delivery rate for 5 to 10 minutes. Not applicable to Bended Cement and Barite as insufficient pressure will cause the bulk product to be blocked

5.6.6 Both the Bulk Contractor Supervisor/Operator and vessel's Chief Engineer or Designate shall check connections for leakage and the bulk is flowing to the assigned tank(s).

5.6.7 On confirmation that the loading is in order, the Bulk Contractor Supervisor/Operator shall increase the pressure gradually to the designed working pressure consistence with accepted safety practices.

5.6.8 Under no circumstances is the transfer to be carried out beyond the designed working pressure.

5.6.9 In the event of any pressure built-up or spillage, the Bulk Contractor Supervisor /Operator shall immediately stop the loading and alert the vessel's Chief Engineer or his designate and Jetty Officer.

5.6.10 Spillage shall be attended to immediately and no transfer until the spillage is cleanup Refer to PSB Emergency and Crisis Response Plan Procedure 1009-PDR-OSB-0001- Revision 00

5.6.11 No loading is to continue after a pressure built-up and/or spillage until a thorough investigation is carried out and the cause of this built-up/spillage is determined and rectified.

5.6.12 The loading operation shall be monitored at all times and personnel assigned to the stations shall remain in their stations until completion of the loading.

5.7 Completion of loading operation

5.7.1 On completion of loading, the Bulk Contractor Supervisor/Operator shall ensure that the hose is clear of bulk before disconnecting.

5.7.2 Both the Bulk Contractor Supervisor/Operator and vessel's Chief Engineer or his designate shall check the quantity loaded by the readings on the shore and vessel loading cells. These reading shall be recorded in the Bulk Loading Receipt.

5.7.3 In addition to item 2 above, when loading Base Oil, the Chief Engineer or his designated person shall check for water contamination using water indicating paste. Any water found must be indicated in the Bulk Loading Receipt.

5.7.4 In the event of any weight shortage dispute, the assigned tank(s) shall be sounded and recorded in the Bulk Loading Receipt.

5.7.5 The Bulk Contractor Supervisor/Operator shall take a sample of the bulk loaded and label the assigned tank(s) as follows:

- Date Loaded
- Tank number#
- Batch number#

5.7.6 Both the Bulk Contractor Supervisor/Operator and vessel's Chief Engineer or his designate shall sign the Bulk Loading Receipt. Jetty Officer shall sign as witness. Any weight shortage and/or water contamination shall be noted in the Bulk Contractor Ticket

5.7.7 The Bulk contractor Supervisor/Operator shall issue the signed Bulk Ticket as follows:

- 1 Original to PSB Jetty
- 1 copy to vessel
- 1 copy retains with contractor

5.7.8 The Bulk Contractor Supervisor/Operator shall ensure that any spillage on the jetty and silo platform is clean up and secured before leaving the area

5.7.9 In the event of a spillage, the Jetty Officer shall submit the Pollution/Spill Report within 6 hours after the spillage has been contained and cleaned.

5.8 Cleanup for spillage on Jetty

In the event of any bulk spillage on the jetty, the bulk contractor is responsible for the immediate cleanup thereof. Spillage washed off the jetty flows into drainage trenches and interceptors; bulk contractors are not only responsible for cleaning the surface of the jetty but also responsible for cleaning the trenches and interceptors.

It is the responsibility of the Jetty Officer to ensure that all affected trenches and interceptors in the vicinity of the wash down have been inspected and the required actions be taken by the contractor. The inspection of trenches and interceptors is to be carried out by the Jetty Officer with the bulk contractor in attendance.

Any bulk residue in the trenches or interceptors that may have resulted from the wash down must be removed immediately. In the event that the spillage is in the form of Base OIL, MGO or any other hazardous liquid substance that may be harmful to the environment, the substance must be treated before being allowed to be discharged into the sea.

5.9 Bulk loading method including

- From Truck/Tanker to Silo Tank
- From Silo Tank to Vessel and
- From Truck/Tanker to vessel

5.9.1 Safety precautions

1) Bulk truck should be properly parked at the designated transfer area.

2) The bulk contractor shall check all hose(s), connections, Cargo pump including any equipment are in good condition, especially Pressure Gauge annual pressure test at 150 PSI (10.3 bar) is required and

2.1) Silo tank; Pressure test at 60 psi (4.1bar) every 5 years.

2.2) Flexible Hose for Dry bulk; Pressure test at 60 psi (4.1bar) annually

2.3) Flexible Hose for Liquid bulk; Pressure test at 150 PSI (10.3 bar)

3) Maximum Working pressure **for transferring**

3.1) Dry bulk from Silo tank to vessel is not exceed 45psi (3.1 bar)

3.2) Dry bulk from Truck to vessel is not exceed 30 psi (2.1 bar) and

3.3) Liquid bulk from Silo or Truck is not exceed 100 psi (6.9 bar)

4) Spill response equipment and Portable Fire extinguisher should standby vicinity operation area and ready for use

5) The bulk contractor shall ensure that the appropriate personnel are stationed at the appropriate stations for emergency shutdown and Emergency Stop procedure is required

6) No any transfer without permission granted and issued concern document, especially All bulk transfer from truck to vessel.

7) Whole transfer operation was operated by contractor and witness by Jetty staff.

8) Appropriate warning signs to be placed

5.9.2 Completion of transfer operation

1) On completion of transferring, the bulk contractor shall ensure that the hose is clear of pressure & remain bulk before disconnecting.

2) The bulk contractor shall be responsible for the transfer operation including the correct quantity transferred.

3) In addition to item 2 above, when loading Base Oil, the bulk contractor shall check for water contamination using water indicating paste. Any water found must be recorded and appropriate action taken

4) The bulk contractor shall submit to the Jetty Officer the updated quantity in the tanks in order for PSB Radio to update the Daily Bulk Report.

Reference A5 - 1 Color-code scheme

Bulk Product Colour Code

Bulk Product	Colour Band		Connection Type
Potwater	Blue	🟦	
Drill water	Green	🟩	
Fuel oil (MGO)	Brown	🟫	
Barite/Bentonite	Orange	🟧	
Base oil	White	⬜	
H2S Scavenger	Violet	🟪	
Blended Cement	Yellow	🟨	

Reference A5 – 2 Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Company Logo

Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: ______________________ Berth: ______________

Type: * Cement / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO

Qty in Silos: ______ MT/M³ Qty to transfer: ______ MT/ M³

Date/Time of Transfer: ______________________

Person In Charge: ______________________

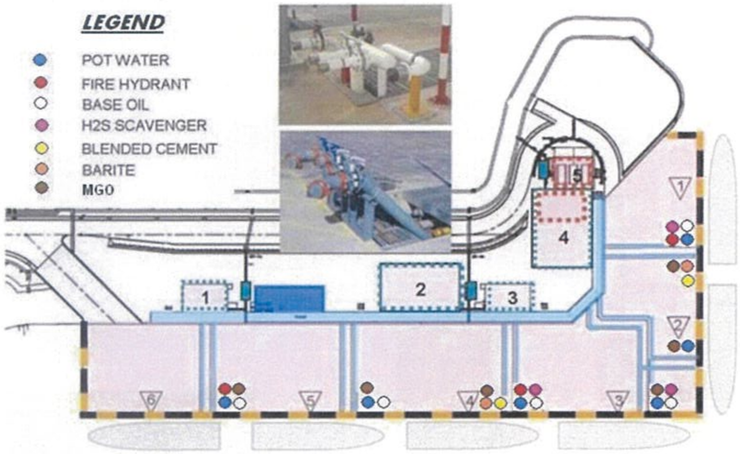
		Yes	No
A	**Prior to Transfer**		
	• Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt	☐	☐
	• Check Load Cell – Actual/Certificates	☐	☐
	• Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☐	☐
	• Check:		
	▪ Compressor – Fuel, Air leakage	☐	☐
	▪ Transfer hoses for damage and whip link condition	☐	☐
	▪ Valves and Gauges	☐	☐
	▪ Dust collectors and Filter (fixed and portable)	☐	☐
	• Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved	☐	☐
	• Drip tray / spill kit and warning sign in place	☐	☐
	• Emergency shut down drill discussed	☐	☐
B	**Arrival of Vessel**		
	▪ Check vessel tanks together with Chief Engineer	☐	☐
	▪ Check condition of remaining bulk in tank for contamination	☐	☐
	▪ Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line	☐	☐
	▪ Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector	☐	☐
	▪ Check personnel are assigned to their stations and test communication	☐	☐
	▪ Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☐	☐
	▪ Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☐	☐
C	**During Transfer**		
	▪ Physical check that all personnel are at their assigned stations	☐	☐
	▪ Monitor pressure and leakage continuously	☐	☐
	▪ Monitor load cell and ensure no overloading	☐	☐
	▪ Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out	☐	☐
D	**Completion of Transfer**		
	▪ Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer	☐	☐
	▪ Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting	☐	☐
	▪ Take sample of bulk loaded and labeled accordingly	☐	☐
	▪ Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer	☐	☐
	▪ Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer	☐	☐
	▪ House keeping a good practice	☐	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	______________________	______________
Master/Chief Engineer	______________________	______________
PSB Jetty	______________________	______________

* Delete where appropriate

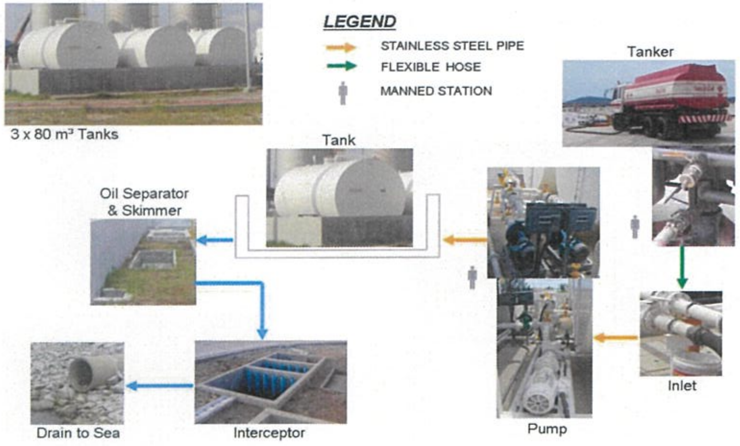
Reference A5 – 3 Berth facility

Berth Facility



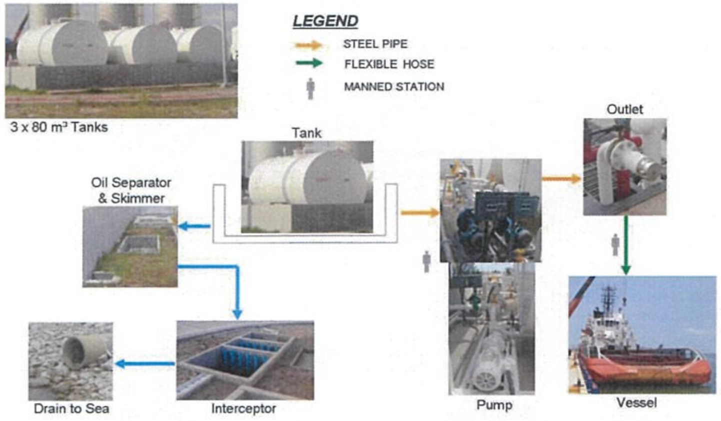
Reference A5 – 4 Transfer of Base oil from Truck/Tanker to Tank/Buffer Tank

Bulk Transfer Base Oil – Tanker to Tank



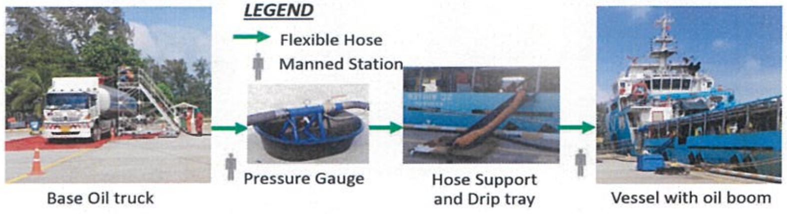
Reference A5 – 5 Transfer of Base oil from Tank/Buffer Tank to Vessel

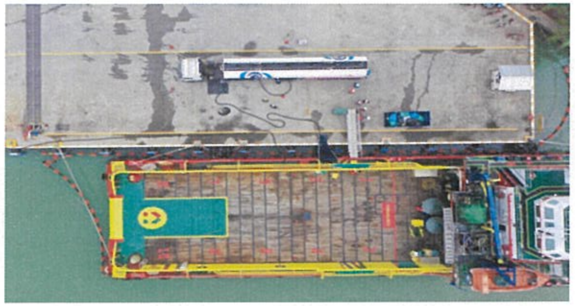
Bulk Transfer Base Oil – Tank to Vessel



Reference A5 – 6 Transfer of Base oil from Truck to Vessel

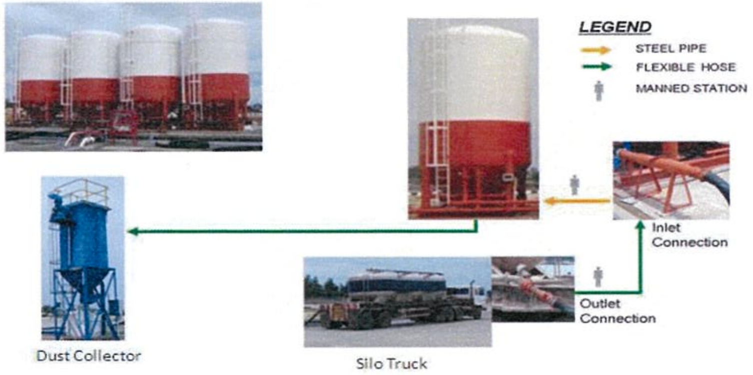
Base Oil Transfer – Truck to Vessel





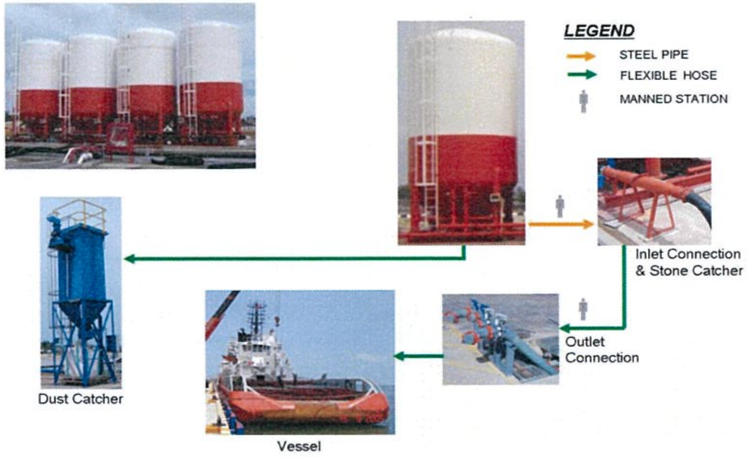
Reference A5 – 7 Transfer of Barite / Bentonite and Blend Cement from Truck to Silo Tank

Bulk Transfer Barite – Truck to Tanks



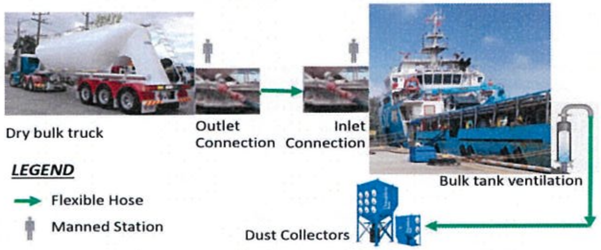
Reference A5 – 8 Transfer of Barite / Bentonite and Blend Cement from Silo Tank to Vessel

Bulk Transfer Barite – Silos to Vessel



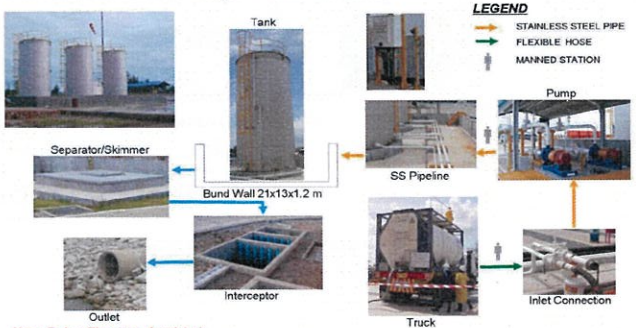
Reference A5 – 9 Transfer of Barite / Bentonite and Blend Cement from Truck to Vessel

Barite and/or Blend Cement Transfer – Truck to Vessel



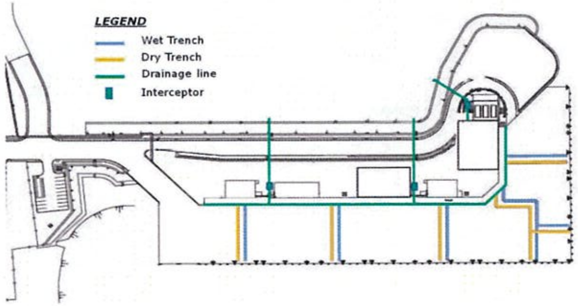
Reference A5 – 10 Transfer of H2S Scavenger

Bulk Transfer H2S Scavenger – Tanker to Tank

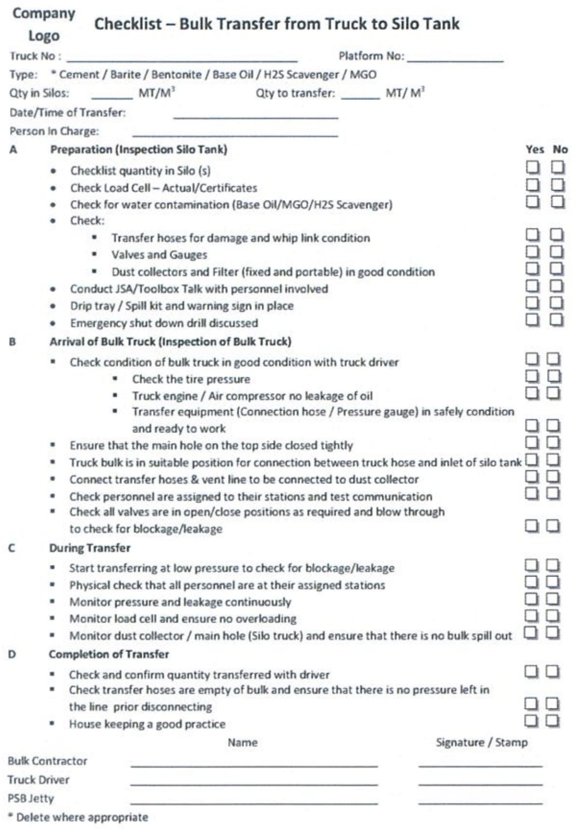


Note: Carbon filter at too of each tank

Reference A5 – 11 Berth Arrangement



Reference A5 – 12 Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank



Company Logo

Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Truck No : ______________________________ Platform No: ____________
Type: * Cement / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: ______ MT/M^3 Qty to transfer: ______ MT/ M^3
Date/Time of Transfer: ____________________
Person In Charge: ____________________

A Preparation (Inspection Silo Tank) Yes No

- Checklist quantity in Silo (s) ☐ ☐
- Check Load Cell – Actual/Certificates ☐ ☐
- Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger) ☐ ☐
- Check:
  - Transfer hoses for damage and whip link condition ☐ ☐
  - Valves and Gauges ☐ ☐
  - Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition ☐ ☐
- Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved ☐ ☐
- Drip tray / Spill kit and warning sign in place ☐ ☐
- Emergency shut down drill discussed ☐ ☐

B Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)

- Check condition of bulk truck in good condition with truck driver ☐ ☐
  - Check the tire pressure ☐ ☐
  - Truck engine / Air compressor no leakage of oil ☐ ☐
  - Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work ☐ ☐
- Ensure that the main hole on the top side closed tightly ☐ ☐
- Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank ☐ ☐
- Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector ☐ ☐
- Check personnel are assigned to their stations and test communication ☐ ☐
- Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage ☐ ☐

C During Transfer

- Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage ☐ ☐
- Physical check that all personnel are at their assigned stations ☐ ☐
- Monitor pressure and leakage continuously ☐ ☐
- Monitor load cell and ensure no overloading ☐ ☐
- Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out ☐ ☐

D Completion of Transfer

- Check and confirm quantity transferred with driver ☐ ☐
- Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting ☐ ☐
- House keeping a good practice ☐ ☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	______________________	____________
Truck Driver	______________________	____________
PSB Jetty	______________________	____________

* Delete where appropriate

ภาคผนวก ข-5

Bunkering by Road Tanker to Vessel

PTTEP

PTT Exploration and Production Public Company Limited

PSB Songkhla Operational Manual

Revision No: 02

September 2021

Approval Register	
Document Subject	PSB Songkhla Operational Manual
Document Owner	PSB
Prepared by	Kiratikan Chitcharoen

Technical Review			
Name	Title	Signature	Date
Prayut Boonthung	Supervisor, Jetty		22 Sep.2021
Pantip Chantarawangso	Supervisor, Warehouse and Material Yard		22/09/21
Thana Yampram	Supervisor, Songkhla Facility Management		22 Sep 21
Rattanan Singthuean	Supervisor, SSHE		22nd September 2021
Somphong Wongsuwan	Team Leader, IT		22 Sep 2021

Document Custodian			
Name	Title	Signature	Date
Natthapon Omapinyan	Manager, Songkhla Support Base Section		29 Sep. 2021

Document Owner			
Name		Signature	Date
Natthapon Omapinyan	Manager, Songkhla Support Base Section	[redacted]	29 Sep. 2021

Approval Authority			
Name		Signature	Date
Natthapon Omapinyan	Manager, Songkhla Support Base Section		29 Sep. 2021
This document will be reviewed every **3 years** from date of approval or revised earlier if necessary.			

5.8 Bunkering by Road Tanker to vessel which alongside PSB. Jetty

6.8.1 Roles and responsibilities

6.8.1.1 Vessel / Agent

1) Vessel and/or agent requesting transfer of MGO to vessel at PSB Jetty shall submit a written request to PSB Jetty department at least 6 hours in advance, with the following information:

    1.1) Name of vessel
    1.2) Quantity of MGO to be transferred
    1.3) Number of road tankers (road tanker vehicle number(s), if available)
    1.4) Date & time of transfer
    1.5) Duration of transfer
    1.6) Name of MGO Company
    1.7) Contact person (name, telephone, mobile, e-mail address)

1) Vessel and/or agent shall be responsible for ensuring that the MGO transport supplied by the company is legal and has the necessary operating licenses. The MGO supplied is obtained legally and that all duty and tax is levied.

2) Vessel and/or agent shall ensure that the MGO supplied company is aware and familiar with PSB standing operating instructions pertaining to transfer of MGO to vessels.

3) Vessel and/or agent shall ensure that the MGO supply company road tanker has the required certified equipment (hoses, couplings to connect to vessel, drip tray, etc.)

4) Master/Chief Engineer of the receiving vessel shall ensure that his vessel is able to receive the quantity of MGO to be transfer and that the vessel is in all aspects ready for the transfer.

5) The assigned tank(s) for receiving the MGO is identified and ready.

6) Vessel and/or agent shall be responsible for the type and quantity of MGO transferred to the vessel.

7) No loading shall be permitted without approved Work Permit from Safety Department. Applicable to H2S Scavenger & Base Oil only.

Note: Vessel and/or agent shall be responsible for the correct type and quantity of MGO supplied by the MGO supply company. PSB shall not be in any way held responsible for the type and quantity of MGO supplied to vessel by vessel and/or agent MGO Supply Company.

6.8.1.2 MGO Supply company

1) The MGO supply company shall ensure that its road tankers are road worthy and have the required operating licenses.

2) The MGO supply company shall ensure that its road tankers have the required certified equipment (hoses, couplings to connect, Pressure gauge, etc.)

3) PSB reserve the right to prohibit road tankers that are not roadworthy, or do not have the required operating licenses and/or certified equipment

4) MGO Supply Company shall ensure that its road tanker operator(s) reports to the Duty Jetty Officer on arrival and before commencement of transfer operations.

5) Road tanker operator must submit to the Jetty Officer a copy of the Company's Standard Operating Procedure for the transferring of MGO.

6.8.1.3 PSB Jetty Officer

1) Check and ensure that the road tanker is in good condition and valid certified.

2) Inspect the following equipment

- 2.1) Transfer hose(s) – no damage (excessive wear and tear, etc.) -and pressure test 150 PSI annually with valid certificate
- 2.2) End connection couplings & whip check
- 2.3) Transfer pump(s)
- 2.4) Drip tray – sufficient capacity to hold 100% of MGO in transfer hose
- 2.5) Pressure Gauge with pressure test 150 PSI annually and valid certificate

3) Once satisfied of items 1) & 2) above, the Jetty Officer shall conduct a Job Safety Analysis (JSA) with the Master/Chief engineer of receiving vessel, road tanker operator(s) and jetty crew assigned for the transfer. The JSA shall cover all existing or potential safety and health hazards associated with each step of the work and also issued HIT card (Hazardous Identification Toolbox).

4) The Jetty Officer shall ensure the following precautionary measures are taken and check them against the Checklist.

6.8.2 Method of Bunkering by road tanker to vessel.

6.8.2.1 Before transfer

1) Put up safety signs with Flag Bravo/Red Flashing Lights in vicinity of bunkering operation – BUNKERING IN PROGRESS. NO SMOKING.

2) Establish communication procedure between all parties (Jetty Officer, vessel's Master/Chief Engineer and road tanker operator).

3) Instruct road tanker operator and Master/Chief Engineer of receiving vessel to connect hoses.

4) Inspect hose connections and ensure that they are properly connected.

5) Valves to the assigned tank(s) are in good working condition and open as required.

6) Place drip tray below the road tanker's discharge outlet and vessel's intake connections as well as any connection along the transfer hoses.

7) Ensure Co2 and/or foam extinguishers are strategically placed at the transfer area.

8) Ensure personnel are assigned to the shut off valves both on the road tanker and vessel. Personnel assigned to these stations must be briefed on their duties and actions to be taken in the event of an emergency shutdown. They shall not leave their stations until the loading operation is completed or they are properly relieved.

9) Ensure the following oil spill equipment is on standby;

- 9.1) Backpack dispersant sprayer – 2 units
- 9.2) Oil containment boom – 100 meters
- 9.3) Oil spill response boat

10) Vessel flies the International Day/Night Signals on the main mast – Day Flag Bravo and at night a flashing red light.

11) Bunkering operation warning to be broadcast throughout the vessel.

12) Bunkering operation period 0600 2000 hrs. Commencement shall be started before end of daylight and able to continue in night time with additional precaution / measurement.

6.8.2.2 During Transfer

1) Check hose connections again to ensure that they are properly connected.

2) Check with Master/Chief Engineer receiving vessel that they are ready to commence transfer.

3) Ensure communication between all parties is maintained at all times throughout the transfer operation. In the event of lost communication, transfer operation shall cease immediately and will only continue when communication is restored.

4) Instruct road tanker operator to commence transfer at 25% of transfer rate and check for leakage on connections and along entire length of hose and confirm MGO. received by sounding & Pressure monitoring.

5) The maximum pressure permitted for transferring is not to exceed 40 psi (2.7 bar) (SWL. for flexible hose is 150 psi/ 10 bar)

6) Check drip tray is below connections and drips (if any) are collected in the drip tray and drip tray is not full. Replace if required

7) Gradually increase transfer rate if no leakage is detected

8) Continue checking all connections and hose for leakage and monitoring of transfer operations including Pressure check frequently. The transfer operation shall be monitored at all times and personnel assigned to the stations shall remain at their stations until completion of the loading.

9) Ensure Regular broadcasts of bunkering operation throughout the vessel.

10) Under no circumstances is the transfer to be carried out beyond the designed working pressure.

11) In case of any pressure build-up by pressure gauge monitoring or spillage, the road tanker operator shall immediately stop the transfer and alert the vessel's Master/Chief Eng. and the Jetty Officer.

12) No transfer is to continue after a pressure build-up and/or spillage until a thorough investigation is carried out and the cause of this build-up/spillage is determined and rectified.

13) Spillage shall be attended to immediately and do not transfer until properly cleanup Refer to PDR-SSHE-WIS-50103-R00 PSB Jetty Oil Spill Response Plan.

14) Master/Chief Engineer of receiving vessel to monitor tank being filled and to report when tank is at 75% capacity.

15) Reduce transfer rate when tank is at 90% capacity. This is a critical period and transfer rate should to be adjusted accordingly.

16) Stop transfer when instructed by Master/Chief Engineer of receiving vessel.

6.8.2.3 Completion of transfer

1) Stop pump and shut off discharge valve(s).

2) Check and ensure that pressure is "zero"

3) Check and ensure no MGO remains in transfer hose.

4) Disconnect hose coupling from road tanker making sure the drip tray is in place.

5) Disconnect connection coupling at vessel making sure drip tray is in place.

6) Remove all International Day/Night Signals from the main mast – Day Flag Bravo and at night a flashing red light.

7) The Jetty Officer shall ensure that any spillage on the transfer area is cleaned up before leaving the area.

8) In the event of a spillage, the Duty Jetty Officer shall submit the Pollution/Spill Report within 6 hours after the spillage has been contained and cleaned.

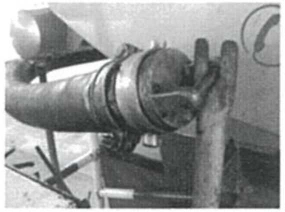
9) A copy of the receipt shall be given to the Jetty Officer.

Note: Vessel and/or agent shall be responsible for the correct type and quantity of MGO supplied by the MGO supply company. PSB shall not be in any way held responsible for the type and quantity of MGO supplied to the vessel by vessel and/or agent MGO supply company.

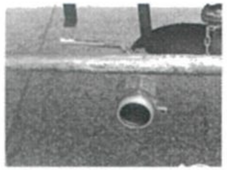
Reference A6.8 - 1 -MGO. Transfer system

MGO Truck System

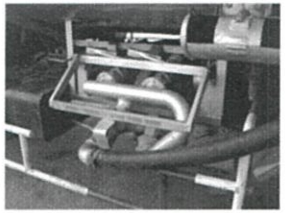
Tanker must have all valid licenses and be in good working condition



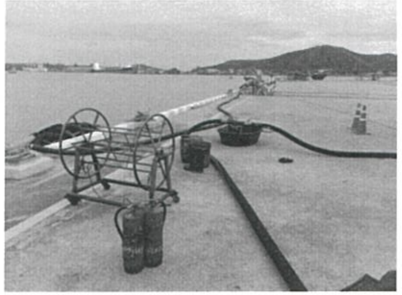
Hose and coupling should be compatible with vessel and in good condition

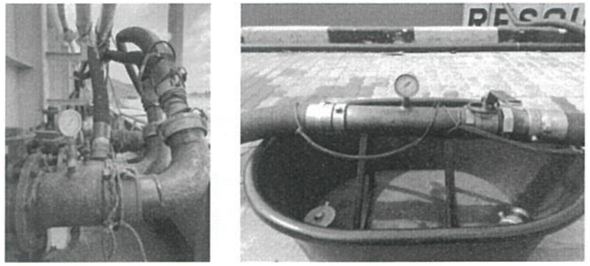


Valve at discharge outlet should be in good working condition



Valves and all connection should be in good working condition





Installation Pressure Gauge at Truck side & Ship side

Reference A6.8 - 2 Job Safety Analysis (JSA)

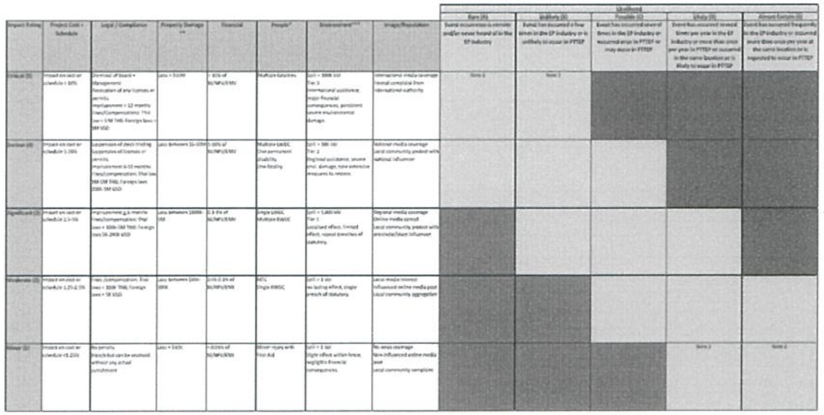
PSB Job Safety Analysis (JSA) Form

Work Instruction for Job Safety Analysis (JSA) [illegible]

Work Description:	Location:	Date:	JSA No:
JSA Team Member:			

Work Step	Work Activity	Hazards Arising	Risk Assessment		Risk (Before)	Safety Precautions	Risk Assessment		Risk (After)	Contingency Actions	Action Party
			Cons.	Freq.			Cons.	Freq.			

Prepared by (Originator):	Reviewed by (Line Supervisor):	Reviewed by (SSHE Supervisor/Officer):
Name:	Name:	Name:
Signature:	Signature:	Signature:
Date:	Date:	Date:



Reference A6.8 - 3 MGO Transfer Checklist

PTTEP

MGO Transfer Checklist

Name of Vessel		Date of Transfer	
Berth #		Time of Transfer	

		Task	(✓)	Remarks (If Unacceptable)
A	**Before transfer**			
1	Check road tanker in good condition			
2	Check road tanker in equipment			
	a	Transfer pump		
	b	Transfer hose(s) for damages / wear		
	c	Connection couplings		
	d	Grounding line connect both side		
3	Check vessel			
	a	Assigned tank(s) capacity		
	b	Discharge valve (s) in good working order		
	c	International Day/Night Signals displayed or		
		main mast		
4	Check connections at road tanker and vessel properly secured include complete install whip line			
5	Ensure drip trays placed below all connections			
6	Co2 / Foam fire extinguishers at transfer area			
7	Fire Fighting System			
8	Safety signs place at transfer area			
9	Safety board not allow electrical equipment use			
10	Communication between parties arranged			
11	Job Safety Analysis (JSA) carried out			
12	Personnel assigned for emergency Shutdown			
13	Oil Spill Equipment in place			
14	a	Backpack dispersant sprayer - 2 units		
	b	Oil containment Boom		
	c	Oil spill response boat available		
15	Vessel broadcast oil transfer message			
B	**During Transfer**			
1	Check road transport operator and vessel ready to commence			
2	Check valves intake valves open			
3	Check assigned emergency shutdown personnel at their stations			
4	Start transfer at 25 % of transfer rate			
5	Check connections and hose for leak			
6	Increase transfer rate gradually to maximum			
7	Check connections and hose for leak and continue monitoring			
8	Ensure communication with all parties at all time			
9	Moitor working pressure and look out for pressure			
	increase - stop if above working pressure			

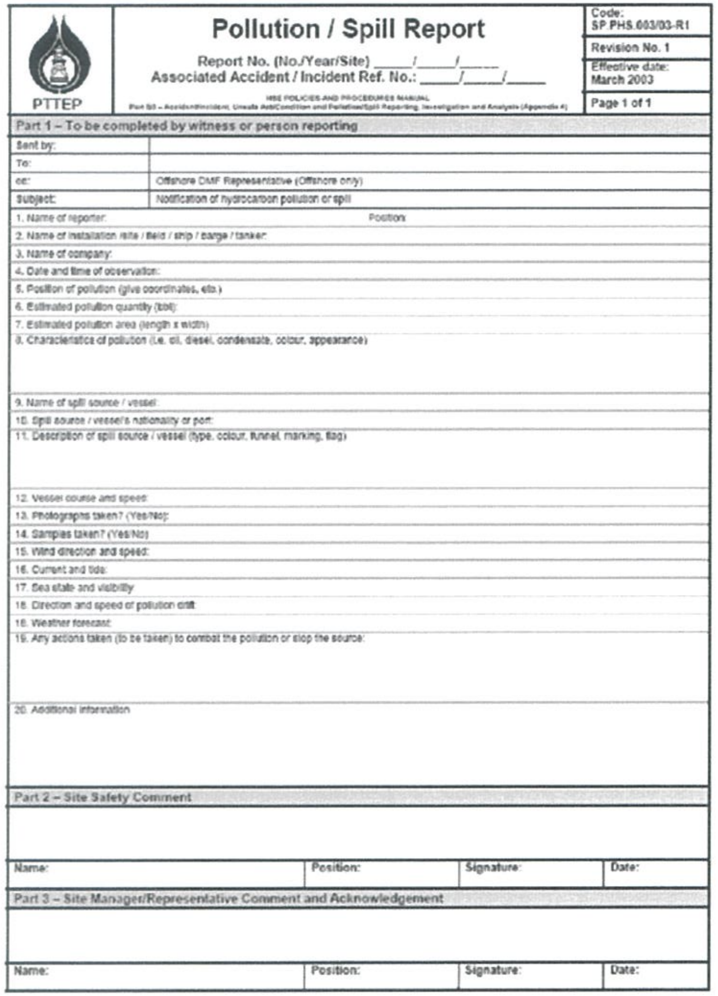
PTTEP

MGO Transfer Checklist

Name of Vessel		Date of Transfer	
Berth #		Time of Transfer	

	Task	(✓)	Remarks (If Unacceptable)
C	**Completion of Transfer**		
1	Stop transfer pump and shut off discharge valve(s)		
2	Check and ensure no MGO remaining in transfer hose		
3	Disconnect connection coupling at road tanker making sure drip tray in place		
4	Disconnect connection coupling at vessel making sure drip tray in place		
5	Removal all International Day/Night Signals from the main mast - Day Flag Bravo and at night a flashing red light.		
6	Ensure that any spillage on the transfer area is clean up before leaving the area		
7	In the event of spillage,Duty Jetty Officer to submit the Pollution/Spill Report.		
8	Collect Transfer quantity receipt from road tanker operator		

Reference A6.8 - 4 Pollution/Spill Report



PTTEP

Pollution / Spill Report

Report No. (No./Year/Site) _____/_____/_____
Associated Accident / Incident Ref. No.: _____/_____/_____

HSE POLICIES AND PROCEDURES MANUAL
Part 03 – Accident/Incident, Unsafe Act/Condition and Pollution/Spill Reporting, Investigation and Analysis (Appendix 4)

Code: SP.PHS.003/03-R1
Revision No. 1
Effective date: March 2003
Page 1 of 1

Part 1 – To be completed by witness or person reporting

Sent by:	
To:	
cc:	Offshore DMF Representative (Offshore only)
Subject:	Notification of hydrocarbon pollution or spill

1. Name of reporter: Position:
2. Name of installation /site / field / ship / barge / tanker:
3. Name of company:
4. Date and time of observation:
5. Position of pollution (give coordinates, etc.)
6. Estimated pollution quantity (bbl):
7. Estimated pollution area (length x width)
8. Characteristics of pollution (i.e. oil, diesel, condensate, colour, appearance)
9. Name of spill source / vessel:
10. Spill source / vessel's nationality or port:
11. Description of spill source / vessel (type, colour, funnel, marking, flag)
12. Vessel course and speed:
13. Photographs taken? (Yes/No):
14. Samples taken? (Yes/No)
15. Wind direction and speed:
16. Current and tide:
17. Sea state and visibility
18. Direction and speed of pollution drift
18. Weather forecast:
19. Any actions taken (to be taken) to combat the pollution or stop the source:
20. Additional information

Part 2 – Site Safety Comment

Name:	**Position:**	**Signature:**	**Date:**

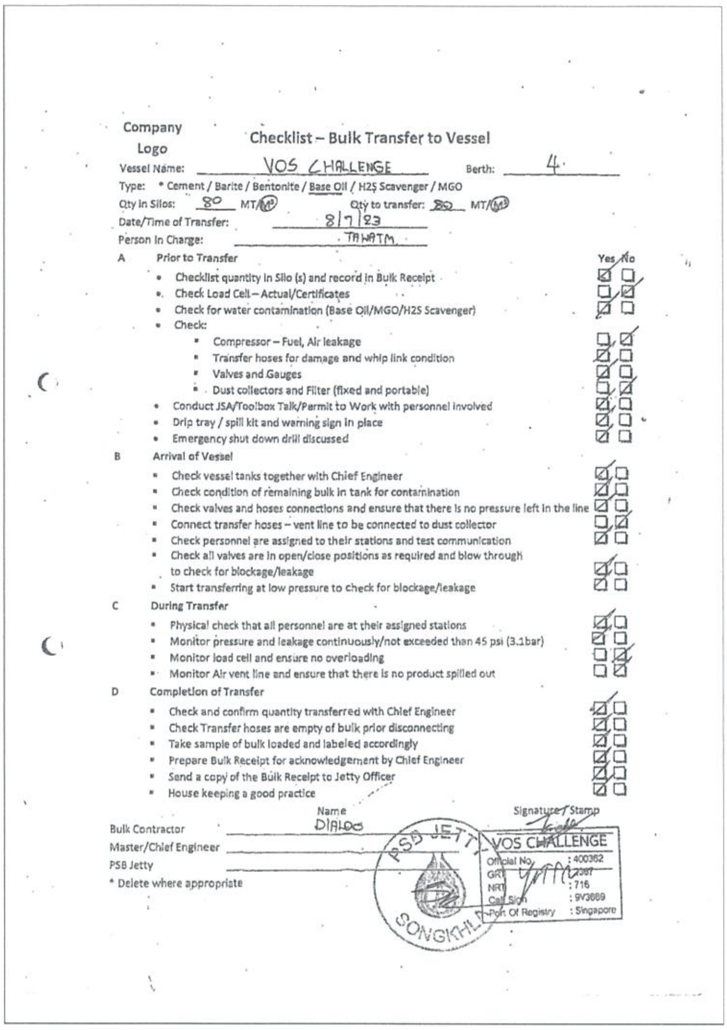
Part 3 – Site Manager/Representative Comment and Acknowledgement

Name:	**Position:**	**Signature:**	**Date:**

ภาคผนวก ข-6

Bulk Transfer Checklist

Bulk Transfer to Vessel



Company Logo

Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: VOS CHALLENGE Berth: 4.
Type: * Cement / Barite / Bentonite / [✓ Base Oil] / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 80 MT/[✓ M^3] Qty to transfer: 80 MT/[✓ M^3]
Date/Time of Transfer: 8/7/23
Person In Charge: TAWATM.

A Prior to Transfer — Yes No

- Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt ☑ ☐
- Check Load Cell – Actual/Certificates ☐ ☑
- Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger) ☑ ☐
- Check:
  - Compressor – Fuel, Air leakage ☐ ☑
  - Transfer hoses for damage and whip link condition ☑ ☐
  - Valves and Gauges ☑ ☐
  - Dust collectors and Filter (fixed and portable) ☐ ☑
- Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved ☑ ☐
- Drip tray / spill kit and warning sign in place ☑ ☐
- Emergency shut down drill discussed ☑ ☐

B Arrival of Vessel

- Check vessel tanks together with Chief Engineer ☑ ☐
- Check condition of remaining bulk in tank for contamination ☑ ☐
- Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line ☑ ☐
- Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector ☐ ☑
- Check personnel are assigned to their stations and test communication ☑ ☐
- Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage ☑ ☐
- Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage ☑ ☐

C During Transfer

- Physical check that all personnel are at their assigned stations ☑ ☐
- Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar) ☑ ☐
- Monitor load cell and ensure no overloading ☐ ☑
- Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out ☐ ☑

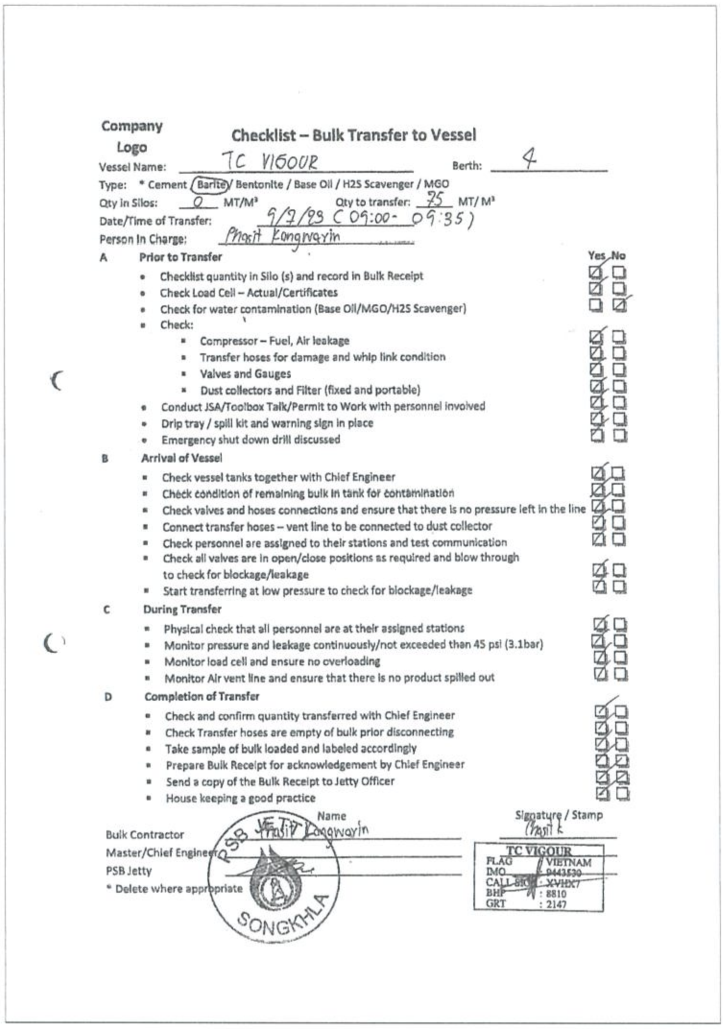
D Completion of Transfer

- Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer ☑ ☐
- Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting ☑ ☐
- Take sample of bulk loaded and labeled accordingly ☑ ☐
- Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer ☑ ☐
- Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer ☑ ☐
- House keeping a good practice ☑ ☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	DIALOG	
Master/Chief Engineer		
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

VOS CHALLENGE
Official No. : 400362
GRT : 2387
NRT : 716
Call Sign : 9V3889
Port Of Registry : Singapore



Company Logo

Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: TC VIGOUR Berth: 4
Type: * Cement / [✓ Barite] / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 0 MT/M^3 Qty to transfer: 75 MT/ M^3
Date/Time of Transfer: 9/7/23 (09:00- 09:35)
Person In Charge: Phasit Kongwarin

A Prior to Transfer — Yes No

- Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt ☑ ☐
- Check Load Cell – Actual/Certificates ☑ ☐
- Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger) ☐ ☑
- Check:
  - Compressor – Fuel, Air leakage ☑ ☐
  - Transfer hoses for damage and whip link condition ☑ ☐
  - Valves and Gauges ☑ ☐
  - Dust collectors and Filter (fixed and portable) ☑ ☐
- Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved ☑ ☐
- Drip tray / spill kit and warning sign in place ☑ ☐
- Emergency shut down drill discussed ☑ ☐

B Arrival of Vessel

- Check vessel tanks together with Chief Engineer ☑ ☐
- Check condition of remaining bulk in tank for contamination ☑ ☐
- Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line ☑ ☐
- Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector ☑ ☐
- Check personnel are assigned to their stations and test communication ☑ ☐
- Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage ☑ ☐
- Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage ☑ ☐

C During Transfer

- Physical check that all personnel are at their assigned stations ☑ ☐
- Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar) ☑ ☐
- Monitor load cell and ensure no overloading ☑ ☐
- Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out ☑ ☐

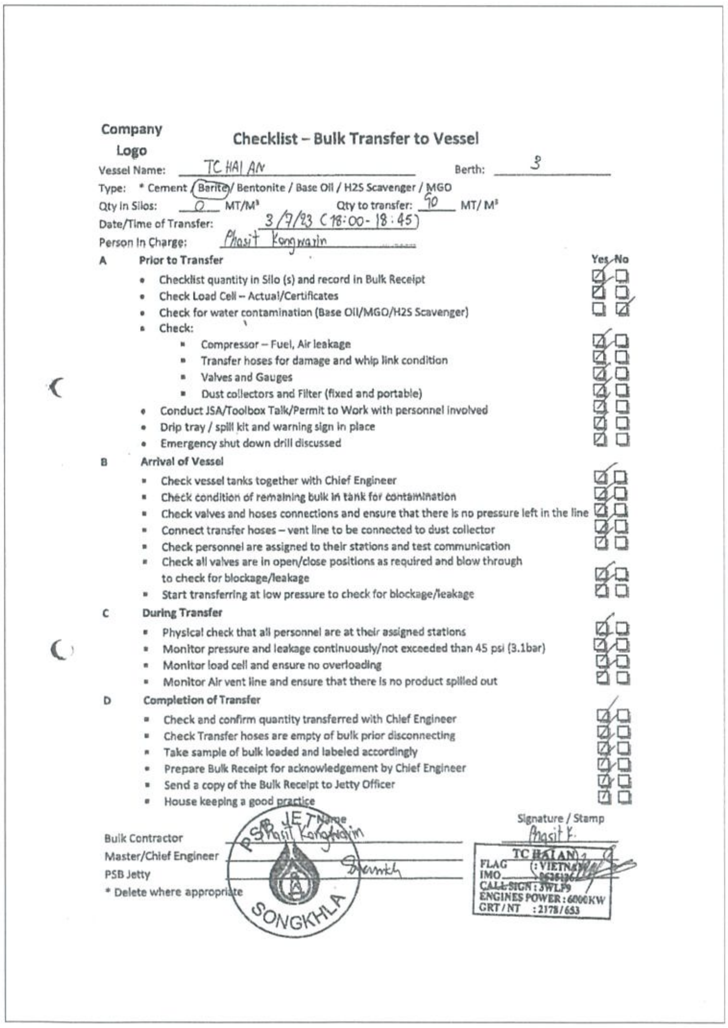
D Completion of Transfer

- Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer ☑ ☐
- Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting ☑ ☐
- Take sample of bulk loaded and labeled accordingly ☑ ☐
- Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer ☑ ☑
- Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer ☑ ☑
- House keeping a good practice ☑ ☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Phasit Kongwarin	Phasit K
Master/Chief Engineer		
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

TC VIGOUR
FLAG : VIETNAM
IMO : 9443530
CALL SIGN : XVHX7
BHP : 8810
GRT : 2147



Company Logo

Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: TC HAI AN Berth: 3
Type: * Cement / [✓ Barite] / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 0 MT/M^3 Qty to transfer: 90 MT/ M^3
Date/Time of Transfer: 3/7/23 (18:00- 18:45)
Person In Charge: Phasit Kongwarin

A Prior to Transfer — Yes No

- Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt ☑ ☐
- Check Load Cell – Actual/Certificates ☑ ☐
- Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger) ☐ ☑
- Check:
  - Compressor – Fuel, Air leakage ☑ ☐
  - Transfer hoses for damage and whip link condition ☑ ☐
  - Valves and Gauges ☑ ☐
  - Dust collectors and Filter (fixed and portable) ☑ ☐
- Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved ☑ ☐
- Drip tray / spill kit and warning sign in place ☑ ☐
- Emergency shut down drill discussed ☑ ☐

B Arrival of Vessel

- Check vessel tanks together with Chief Engineer ☑ ☐
- Check condition of remaining bulk in tank for contamination ☑ ☐
- Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line ☑ ☐
- Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector ☑ ☐
- Check personnel are assigned to their stations and test communication ☑ ☐
- Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage ☑ ☐
- Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage ☑ ☐

C During Transfer

- Physical check that all personnel are at their assigned stations ☑ ☐
- Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar) ☑ ☐
- Monitor load cell and ensure no overloading ☑ ☐
- Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out ☑ ☐

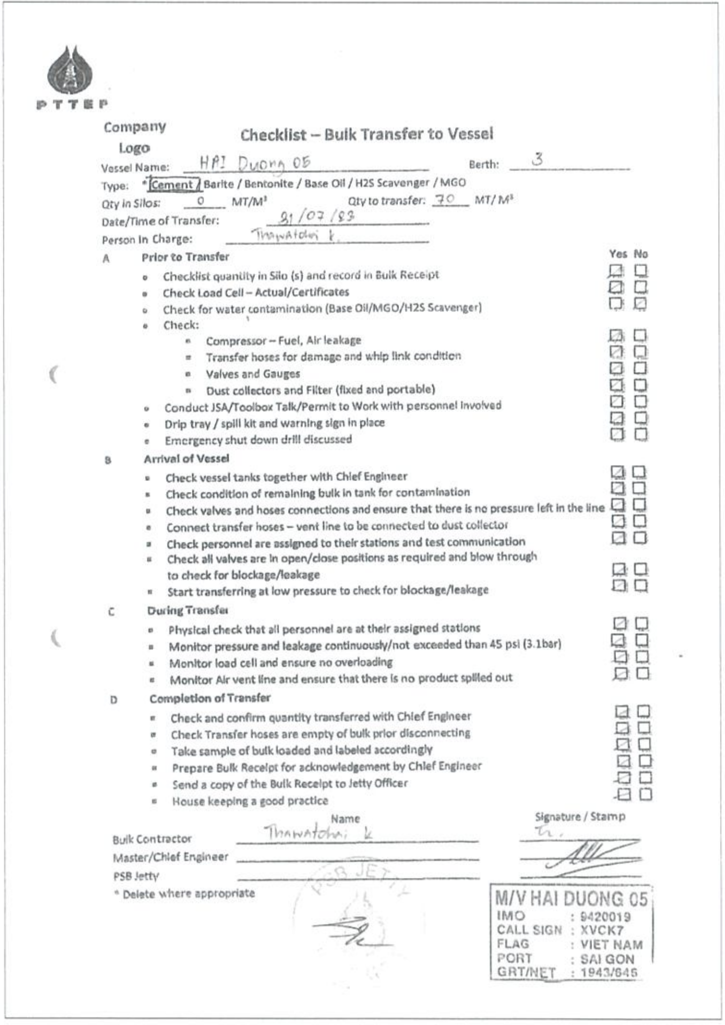
D Completion of Transfer

- Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer ☑ ☐
- Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting ☑ ☐
- Take sample of bulk loaded and labeled accordingly ☑ ☐
- Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer ☑ ☐
- Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer ☑ ☐
- House keeping a good practice ☑ ☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Phasit Kongwarin	Phasit K.
Master/Chief Engineer		
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

TC HAI AN
FLAG : VIETNAM
IMO : 9626136
CALL SIGN : 3WLF9
ENGINES POWER : 6000KW
GRT / NT : 2178/653



PTTEP

Company Logo

Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: HAI Duong 05 Berth: 3
Type: * [✓ Cement] / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 0 MT/M^3 Qty to transfer: 70 MT/ M^3
Date/Time of Transfer: 31/07/23
Person In Charge: Thawatchai K.

A Prior to Transfer — Yes No

- Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt ☑ ☐
- Check Load Cell – Actual/Certificates ☑ ☐
- Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger) ☐ ☑
- Check:
  - Compressor – Fuel, Air leakage ☑ ☐
  - Transfer hoses for damage and whip link condition ☑ ☐
  - Valves and Gauges ☑ ☐
  - Dust collectors and Filter (fixed and portable) ☑ ☐
- Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved ☑ ☐
- Drip tray / spill kit and warning sign in place ☑ ☐
- Emergency shut down drill discussed ☑ ☐

B Arrival of Vessel

- Check vessel tanks together with Chief Engineer ☑ ☐
- Check condition of remaining bulk in tank for contamination ☑ ☐
- Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line ☑ ☐
- Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector ☑ ☐
- Check personnel are assigned to their stations and test communication ☑ ☐
- Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage ☑ ☐
- Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage ☑ ☐

C During Transfer

- Physical check that all personnel are at their assigned stations ☑ ☐
- Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar) ☑ ☐
- Monitor load cell and ensure no overloading ☑ ☐
- Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out ☑ ☐

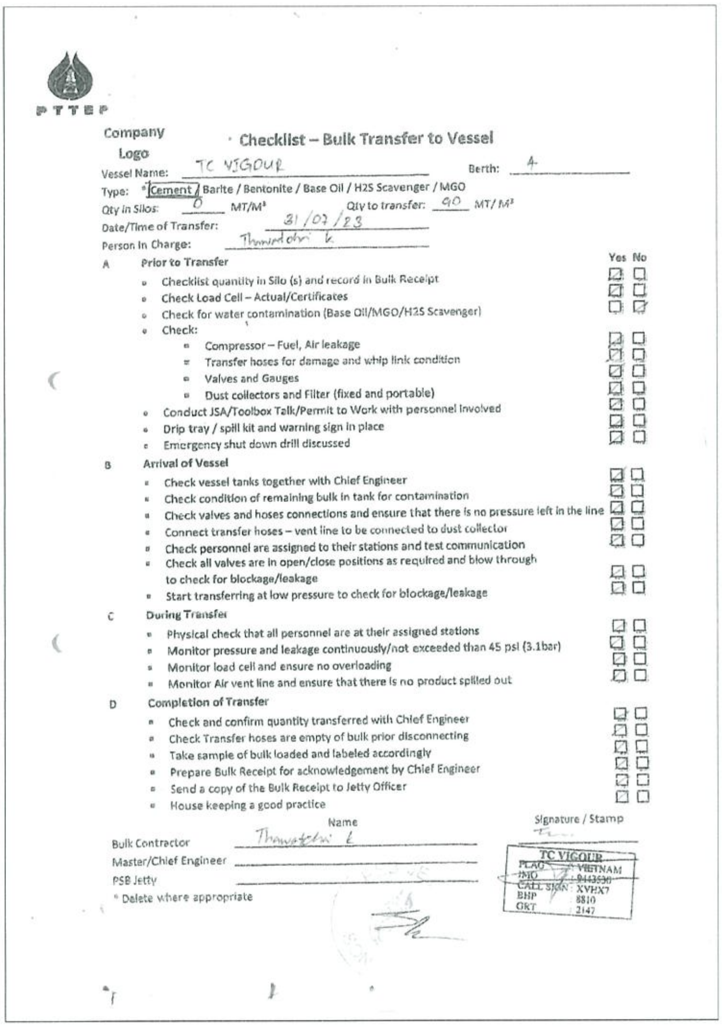
D Completion of Transfer

- Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer ☑ ☐
- Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting ☑ ☐
- Take sample of bulk loaded and labeled accordingly ☑ ☐
- Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer ☑ ☐
- Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer ☑ ☐
- House keeping a good practice ☑ ☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Thawatchai K	Th.
Master/Chief Engineer		
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

M/V HAI DUONG 05
IMO : 9420019
CALL SIGN : XVCK7
FLAG : VIET NAM
PORT : SAI GON
GRT/NET : 1943/645



PTTEP

Company Logo

Checklist – Bulk Transfer to Vessel

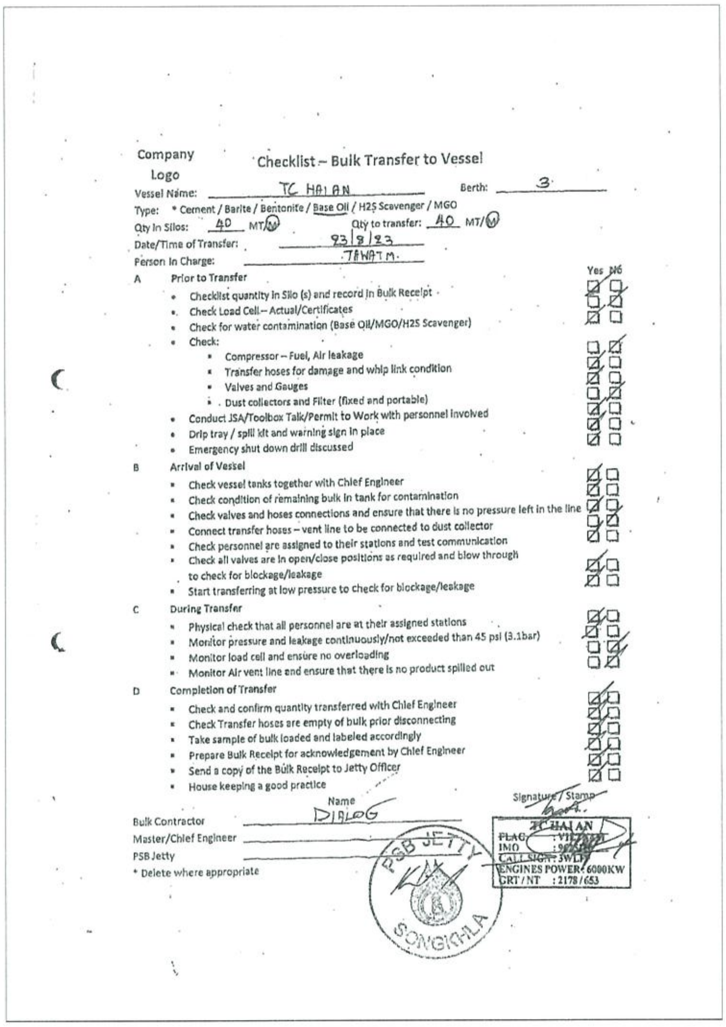
Vessel Name: TC VIGOUR Berth: 4
Type: * [✓ Cement] / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 0 MT/M³ Qty to transfer: 90 MT/M³
Date/Time of Transfer: 31/07/23
Person In Charge: Thawatchai K

	Yes	No
A Prior to Transfer		
Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt	☑	☐
Check Load Cell – Actual/Certificates	☑	☐
Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☐	☑
Check:		
Compressor – Fuel, Air leakage	☑	☐
Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
Valves and Gauges	☑	☐
Dust collectors and Filter (fixed and portable)	☑	☐
Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved	☑	☐
Drip tray / spill kit and warning sign in place	☑	☐
Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B Arrival of Vessel		
Check vessel tanks together with Chief Engineer	☑	☐
Check condition of remaining bulk in tank for contamination	☑	☐
Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line	☑	☐
Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector	☑	☐
Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
C During Transfer		
Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar)	☑	☐
Monitor load cell and ensure no overloading	☑	☐
Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out	☑	☐
D Completion of Transfer		
Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer	☑	☐
Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting	☑	☐
Take sample of bulk loaded and labeled accordingly	☑	☐
Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer	☑	☐
Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer	☑	☐
House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Thawatchai K	
Master/Chief Engineer		
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

TC VIGOUR
FLAG : VIETNAM
IMO : 9443530
CALL SIGN : XVHX7
BHP : 8810
GRT : 2147



Company Logo

Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: TC HAI AN Berth: 3
Type: * Cement / Barite / Bentonite / [✓ Base Oil] / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 40 MT/[✓ M³] Qty to transfer: 40 MT/[✓ M³]
Date/Time of Transfer: 23/8/23
Person In Charge: TAWAT M.

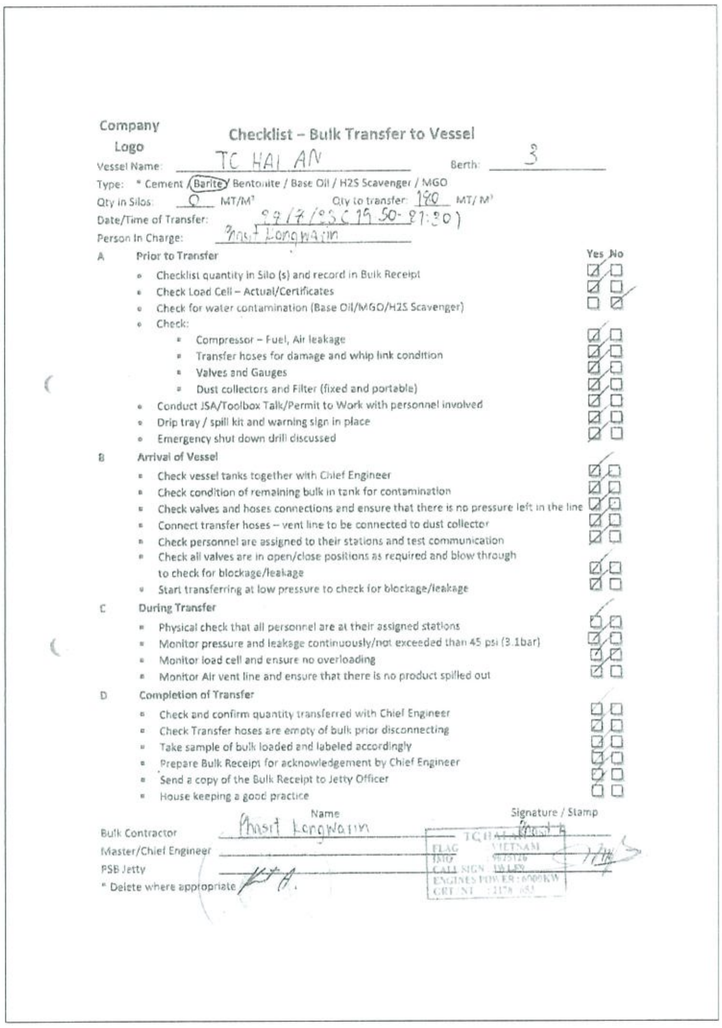
	Yes	No
A Prior to Transfer		
Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt	☑	☐
Check Load Cell – Actual/Certificates	☐	☑
Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☑	☐
Check:		
Compressor – Fuel, Air leakage	☐	☑
Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
Valves and Gauges	☑	☐
Dust collectors and Filter (fixed and portable)	☐	☑
Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved	☑	☐
Drip tray / spill kit and warning sign in place	☑	☐
Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B Arrival of Vessel		
Check vessel tanks together with Chief Engineer	☑	☐
Check condition of remaining bulk in tank for contamination	☑	☐
Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line	☑	☐
Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector	☐	☑
Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
C During Transfer		
Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar)	☑	☐
Monitor load cell and ensure no overloading	☐	☑
Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out	☐	☑
D Completion of Transfer		
Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer	☑	☐
Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting	☑	☐
Take sample of bulk loaded and labeled accordingly	☑	☐
Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer	☑	☐
Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer	☑	☐
House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	DIALOG	
Master/Chief Engineer		
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

TC HAI AN
FLAG : VIETNAM
IMO : [illegible]
CALL SIGN : 3WLF
ENGINES POWER : 6000KW
GRT / NT : 2178 / 653

PSB JETTY SONGKHLA



Company Logo

Checklist – Bulk Transfer to Vessel

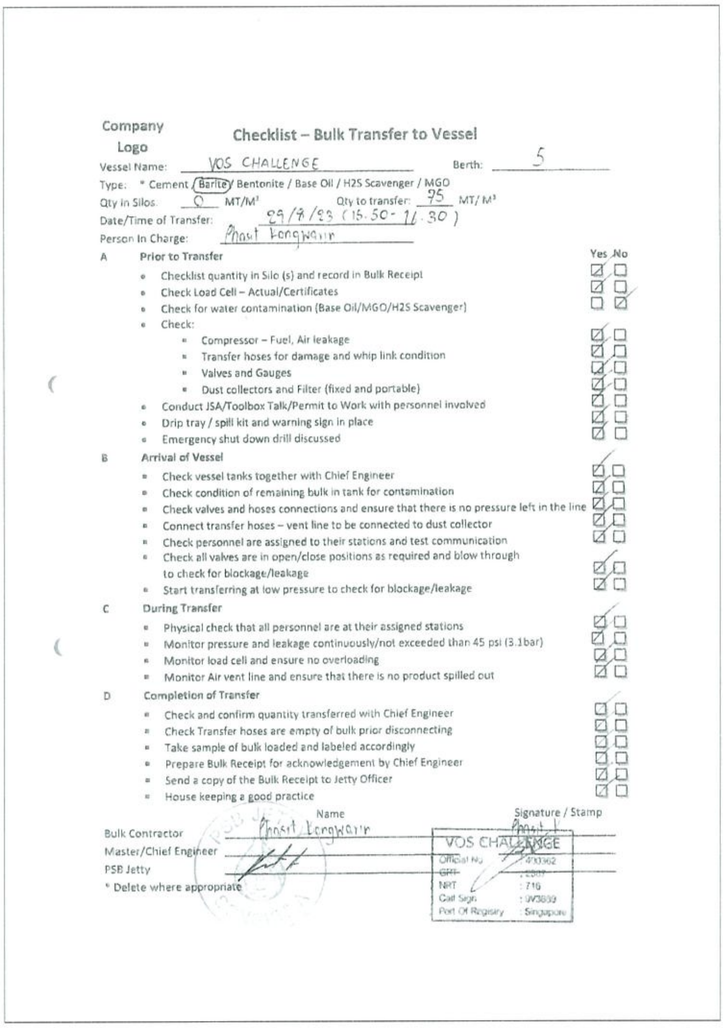
Vessel Name: TC HAI AN Berth: 3
Type: * Cement / [✓ Barite] / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 0 MT/M³ Qty to transfer: 180 MT/M³
Date/Time of Transfer: 29/7/23 (19.50-21:30)
Person In Charge: Phasit Longwarin

	Yes	No
A Prior to Transfer		
Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt	☑	☐
Check Load Cell – Actual/Certificates	☑	☐
Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☐	☑
Check:		
Compressor – Fuel, Air leakage	☑	☐
Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
Valves and Gauges	☑	☐
Dust collectors and Filter (fixed and portable)	☑	☐
Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved	☑	☐
Drip tray / spill kit and warning sign in place	☑	☐
Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B Arrival of Vessel		
Check vessel tanks together with Chief Engineer	☑	☐
Check condition of remaining bulk in tank for contamination	☑	☐
Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line	☑	☐
Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector	☑	☐
Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
C During Transfer		
Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar)	☑	☐
Monitor load cell and ensure no overloading	☑	☑
Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out	☑	☐
D Completion of Transfer		
Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer	☑	☐
Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting	☑	☐
Take sample of bulk loaded and labeled accordingly	☑	☐
Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer	☑	☐
Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer	☑	☐
House keeping a good practice	☐	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Phasit Longwarin	Phasit
Master/Chief Engineer		
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

TC HAI AN
FLAG : VIETNAM
IMO : 9675126
CALL SIGN : 3WLF9
ENGINES POWER : 6000KW
GRT / NT : 2178 / 653



Company Logo

Checklist – Bulk Transfer to Vessel

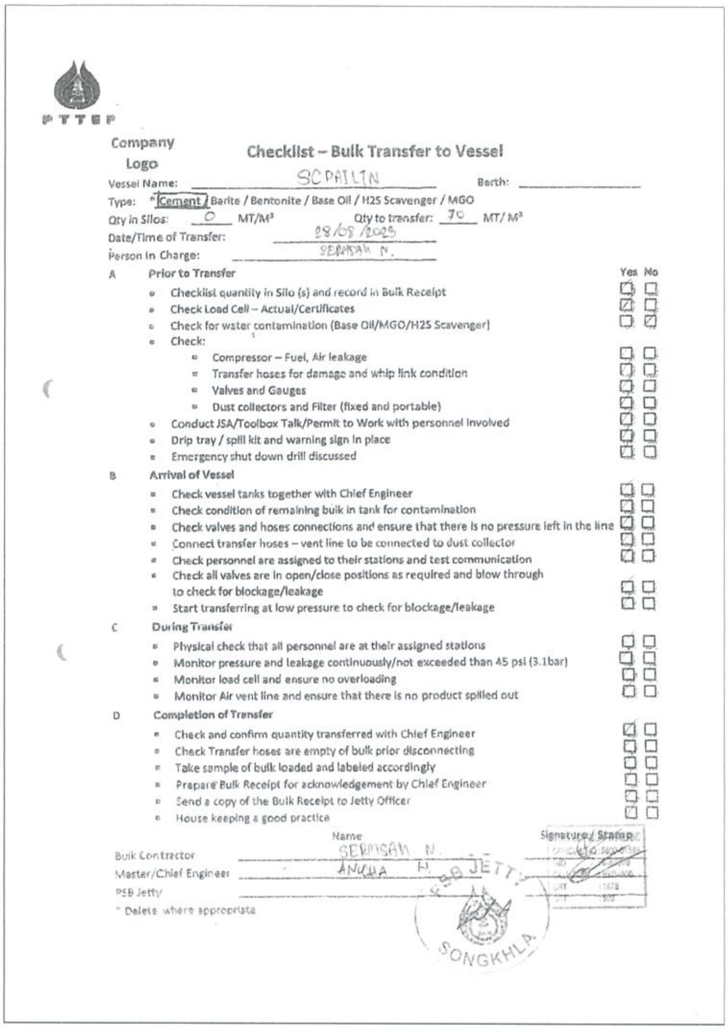
Vessel Name: VOS CHALLENGE Berth: 5
Type: * Cement / [✓ Barite] / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 0 MT/M³ Qty to transfer: 95 MT/M³
Date/Time of Transfer: 29/7/23 (15.50-17.30)
Person In Charge: Phasit Longwarin

	Yes	No
A Prior to Transfer		
Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt	☑	☐
Check Load Cell – Actual/Certificates	☑	☐
Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☐	☑
Check:		
Compressor – Fuel, Air leakage	☑	☐
Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
Valves and Gauges	☑	☐
Dust collectors and Filter (fixed and portable)	☑	☐
Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved	☑	☐
Drip tray / spill kit and warning sign in place	☑	☐
Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B Arrival of Vessel		
Check vessel tanks together with Chief Engineer	☑	☐
Check condition of remaining bulk in tank for contamination	☑	☐
Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line	☑	☐
Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector	☑	☐
Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
C During Transfer		
Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar)	☑	☐
Monitor load cell and ensure no overloading	☑	☐
Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out	☑	☐
D Completion of Transfer		
Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer	☑	☐
Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting	☑	☐
Take sample of bulk loaded and labeled accordingly	☑	☐
Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer	☑	☐
Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer	☑	☐
House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Phasit Longwarin	Phasit
Master/Chief Engineer		
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

VOS CHALLENGE
Official No : 400362
~~GRT~~ : 2307
NRT : 716
Call Sign : 9V3839
Port Of Registry : Singapore



PTTEP

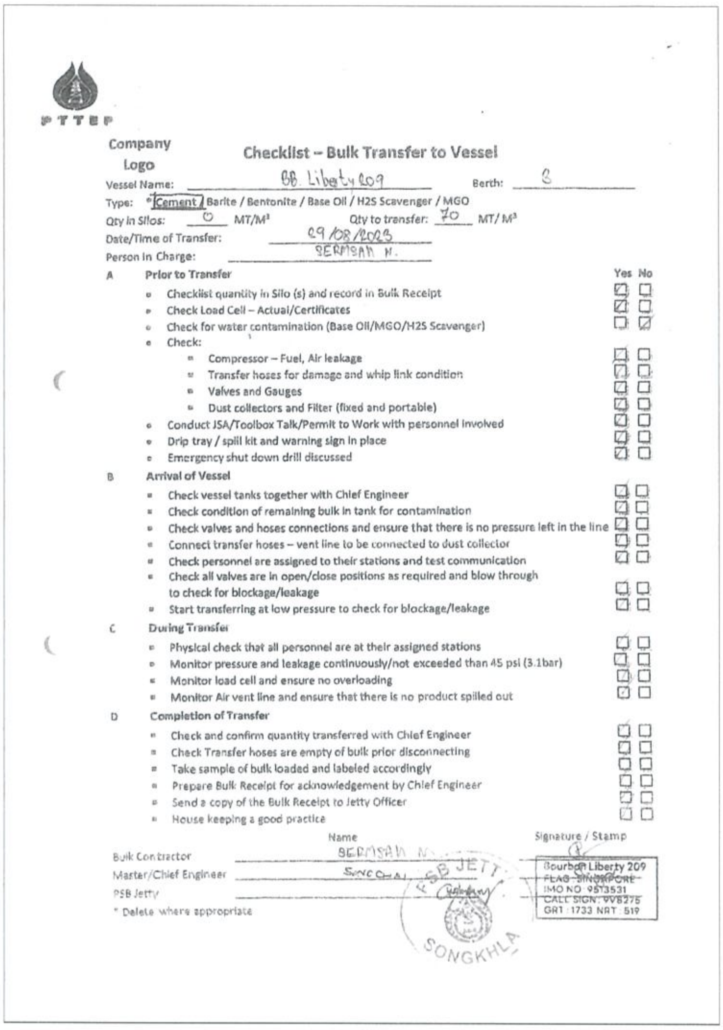
Company Logo — Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: SCPAILIN Berth: ______
Type: *[✓ Cement] / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 0 MT/M³ Qty to transfer: 70 MT/ M³
Date/Time of Transfer: 28/08/2023
Person in Charge: SERMSAN N.

		Yes	No
A	**Prior to Transfer**		
	Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt	☑	☐
	Check Load Cell – Actual/Certificates	☑	☐
	Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☐	☑
	Check:		
	Compressor – Fuel, Air leakage	☑	☐
	Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
	Valves and Gauges	☑	☐
	Dust collectors and Filter (fixed and portable)	☑	☐
	Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved	☑	☐
	Drip tray / spill kit and warning sign in place	☑	☐
	Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B	**Arrival of Vessel**		
	Check vessel tanks together with Chief Engineer	☑	☐
	Check condition of remaining bulk in tank for contamination	☑	☐
	Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line	☑	☐
	Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector	☑	☐
	Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
	Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
	Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
C	**During Transfer**		
	Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
	Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar)	☑	☐
	Monitor load cell and ensure no overloading	☑	☐
	Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out	☑	☐
D	**Completion of Transfer**		
	Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer	☑	☐
	Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting	☑	☐
	Take sample of bulk loaded and labeled accordingly	☑	☐
	Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer	☑	☐
	Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer	☑	☐
	House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	SERMSAN N.	
Master/Chief Engineer	ANUCHA N.	
PSB Jetty		

* Delete where appropriate



PTTEP

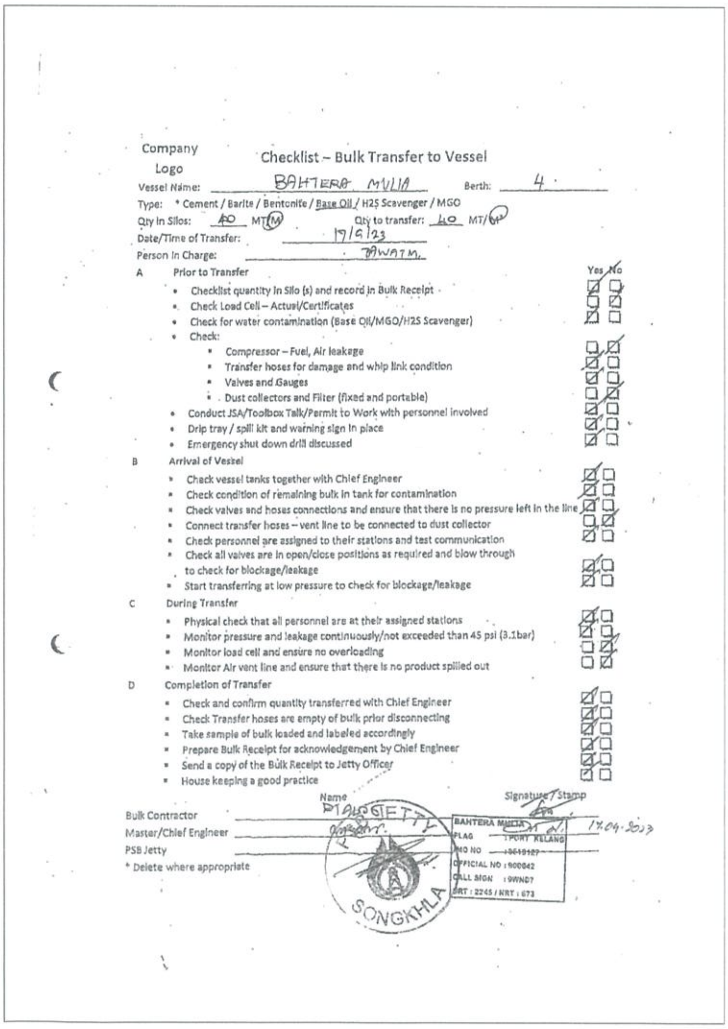
Company Logo — Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: BB. Liberty 209 Berth: 3
Type: *[✓ Cement] / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 0 MT/M³ Qty to transfer: 70 MT/ M³
Date/Time of Transfer: 29/08/2023
Person in Charge: SERMSAN N.

		Yes	No
A	**Prior to Transfer**		
	Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt	☑	☐
	Check Load Cell – Actual/Certificates	☑	☐
	Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☐	☑
	Check:		
	Compressor – Fuel, Air leakage	☑	☐
	Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
	Valves and Gauges	☑	☐
	Dust collectors and Filter (fixed and portable)	☑	☐
	Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved	☑	☐
	Drip tray / spill kit and warning sign in place	☑	☐
	Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B	**Arrival of Vessel**		
	Check vessel tanks together with Chief Engineer	☑	☐
	Check condition of remaining bulk in tank for contamination	☑	☐
	Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line	☑	☐
	Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector	☑	☐
	Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
	Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
	Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
C	**During Transfer**		
	Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
	Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar)	☑	☐
	Monitor load cell and ensure no overloading	☑	☐
	Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out	☑	☐
D	**Completion of Transfer**		
	Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer	☑	☐
	Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting	☑	☐
	Take sample of bulk loaded and labeled accordingly	☑	☐
	Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer	☑	☐
	Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer	☑	☐
	House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	SERMSAN N.	
Master/Chief Engineer	SOMCHAI	Bourbon Liberty 209 ~~FLAG SINGAPORE~~ IMO NO 9513531 CALL SIGN 9V8275 GRT 1733 NRT 519
PSB Jetty		

* Delete where appropriate



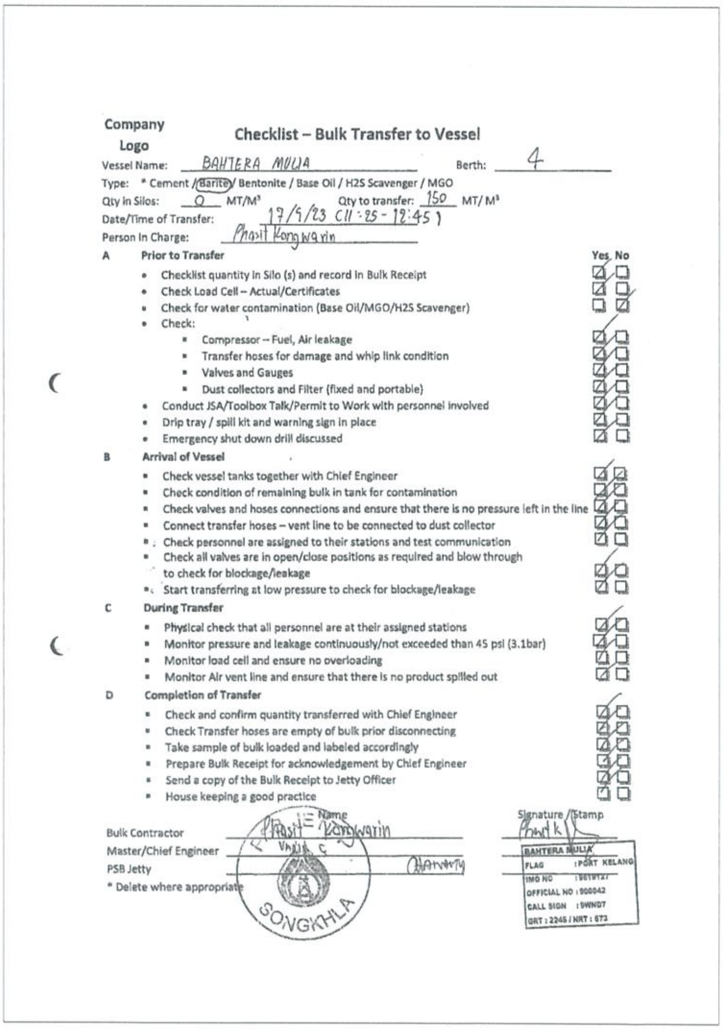
Company Logo — Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: BAHTERA MULIA Berth: 4.
Type: * Cement / Barite / Bentonite / [✓ Base Oil] / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 40 MT/[✓ M³] Qty to transfer: 40 MT/[✓ M³]
Date/Time of Transfer: 17/9/23
Person in Charge: PAWAT M.

		Yes	No
A	Prior to Transfer		
	Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt	☑	☐
	Check Load Cell – Actual/Certificates	☐	☑
	Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☑	☐
	Check:		
	Compressor – Fuel, Air leakage	☐	☑
	Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
	Valves and Gauges	☑	☐
	Dust collectors and Filter (fixed and portable)	☐	☑
	Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved	☑	☐
	Drip tray / spill kit and warning sign in place	☑	☐
	Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B	Arrival of Vessel		
	Check vessel tanks together with Chief Engineer	☑	☐
	Check condition of remaining bulk in tank for contamination	☑	☐
	Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line	☑	☐
	Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector	☐	☑
	Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
	Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
	Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
C	During Transfer		
	Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
	Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar)	☑	☐
	Monitor load cell and ensure no overloading	☐	☑
	Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out	☐	☑
D	Completion of Transfer		
	Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer	☑	☐
	Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting	☑	☐
	Take sample of bulk loaded and labeled accordingly	☑	☐
	Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer	☑	☐
	Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer	☑	☐
	House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	PIAWAT	
Master/Chief Engineer	[illegible]	BAHTERA MULIA FLAG : PORT KELANG IMO NO ~~: 9618127~~ OFFICIAL NO : 900042 CALL SIGN : 9WND7 GRT : 2245 / NRT : 673 17.09.2023
PSB Jetty		

* Delete where appropriate



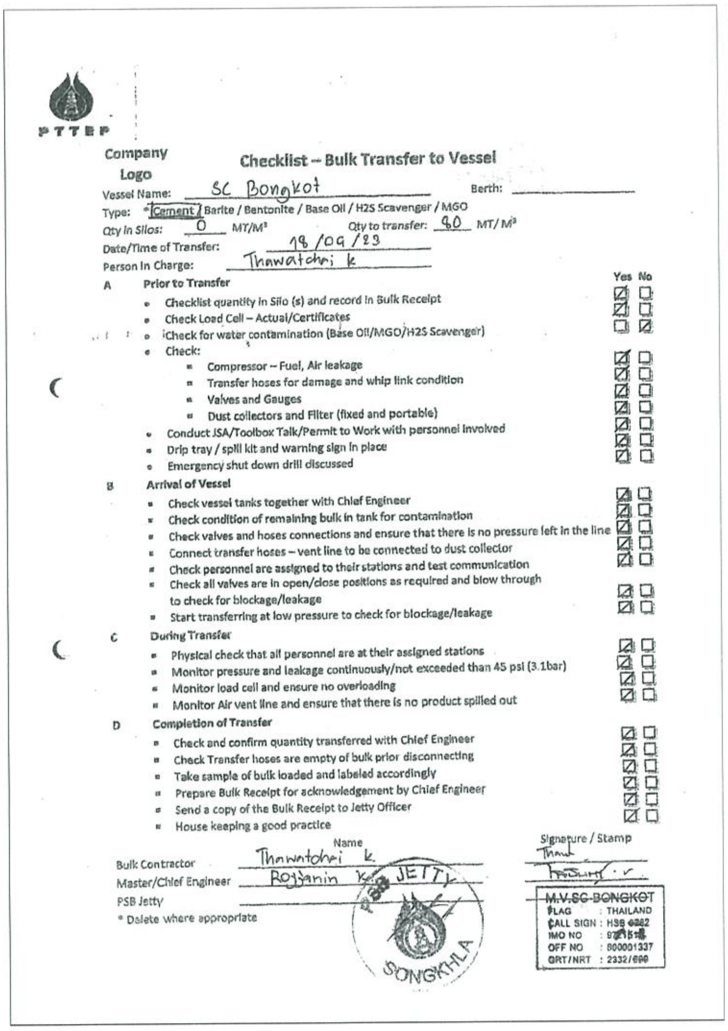
Company Logo — Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: BAHTERA MULIA Berth: 4
Type: * Cement / [✓ Barite] / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 0 MT/M³ Qty to transfer: 150 MT/ M³
Date/Time of Transfer: 17/9/23 (11:25 - 12:45)
Person in Charge: Phasit Kongwarin

		Yes	No
A	**Prior to Transfer**		
	Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt	☑	☐
	Check Load Cell – Actual/Certificates	☑	☐
	Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☐	☑
	Check:		
	Compressor – Fuel, Air leakage	☑	☐
	Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
	Valves and Gauges	☑	☐
	Dust collectors and Filter (fixed and portable)	☑	☐
	Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved	☑	☐
	Drip tray / spill kit and warning sign in place	☑	☐
	Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B	**Arrival of Vessel**		
	Check vessel tanks together with Chief Engineer	☑	☐
	Check condition of remaining bulk in tank for contamination	☑	☐
	Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line	☑	☐
	Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector	☑	☐
	Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
	Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
	Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
C	**During Transfer**		
	Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
	Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar)	☑	☐
	Monitor load cell and ensure no overloading	☑	☐
	Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out	☑	☐
D	**Completion of Transfer**		
	Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer	☑	☐
	Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting	☑	☐
	Take sample of bulk loaded and labeled accordingly	☑	☐
	Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer	☑	☐
	Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer	☑	☐
	House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Phasit Kongwarin	Phasit K
Master/Chief Engineer	[illegible] C	BAHTERA MULIA FLAG : PORT KELANG IMO NO : [illegible] OFFICIAL NO : 900042 CALL SIGN : 9WND7 GRT : 2245 / NRT : 673
PSB Jetty		

* Delete where appropriate



PTTEP

Company Logo

Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: SC Bongkot Berth:
Type: *[✓ Cement] / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 0 MT/M³ Qty to transfer: 80 MT/M³
Date/Time of Transfer: 18/09/23
Person In Charge: Thawatchai k

Yes No

A **Prior to Transfer**
- Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt ☑ ☐
- Check Load Cell – Actual/Certificates ☑ ☐
- Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger) ☐ ☑
- Check:
    - Compressor – Fuel, Air leakage ☑ ☐
    - Transfer hoses for damage and whip link condition ☑ ☐
    - Valves and Gauges ☑ ☐
    - Dust collectors and Filter (fixed and portable) ☑ ☐
- Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved ☑ ☐
- Drip tray / spill kit and warning sign in place ☑ ☐
- Emergency shut down drill discussed ☑ ☐

B **Arrival of Vessel**
- Check vessel tanks together with Chief Engineer ☑ ☐
- Check condition of remaining bulk in tank for contamination ☑ ☐
- Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line ☑ ☐
- Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector ☑ ☐
- Check personnel are assigned to their stations and test communication ☑ ☐
- Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage ☑ ☐
- Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage ☑ ☐

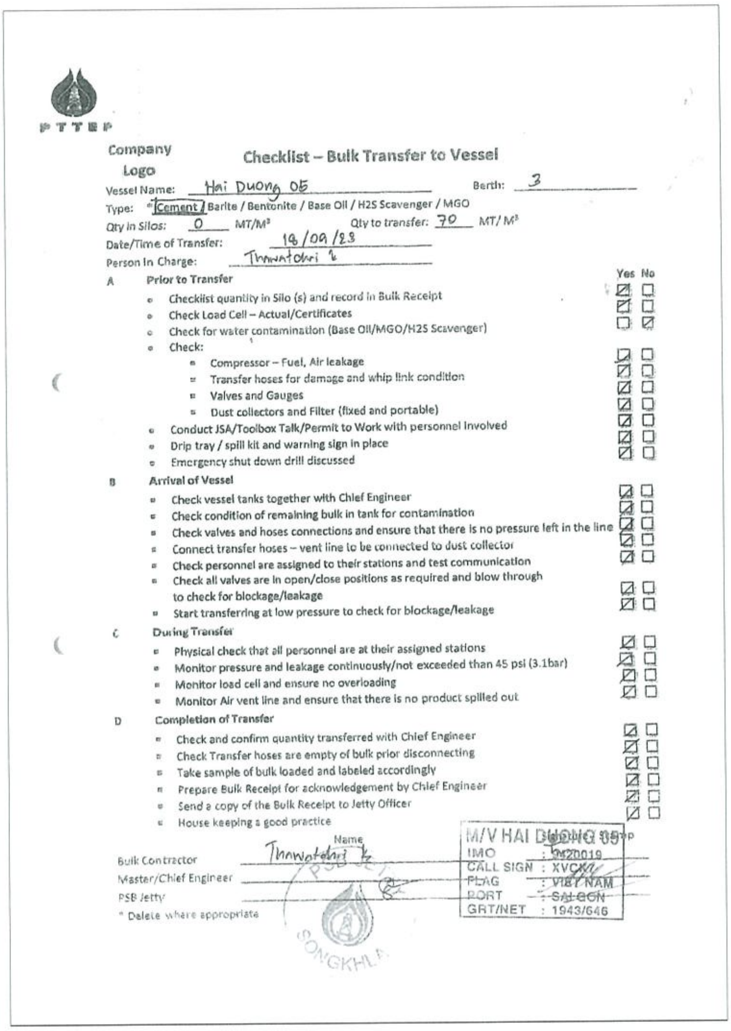
C **During Transfer**
- Physical check that all personnel are at their assigned stations ☑ ☐
- Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar) ☑ ☐
- Monitor load cell and ensure no overloading ☑ ☐
- Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out ☑ ☐

D **Completion of Transfer**
- Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer ☑ ☐
- Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting ☑ ☐
- Take sample of bulk loaded and labeled accordingly ☑ ☐
- Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer ☑ ☐
- Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer ☑ ☐
- House keeping a good practice ☑ ☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Thawatchai k.	
Master/Chief Engineer	Rojjanin K.	
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

M.V.SC-BONGKOT
FLAG : THAILAND
CALL SIGN : HSB 6282
IMO NO : [illegible]
OFF NO : 600001337
GRT/NRT : 2332/699



PTTEP

Company Logo

Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: Hai Duong 05 Berth: 3
Type: *[✓ Cement] / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 0 MT/M³ Qty to transfer: 70 MT/M³
Date/Time of Transfer: 18/09/23
Person In Charge: Thawatchai k

Yes No

A **Prior to Transfer**
- Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt ☑ ☐
- Check Load Cell – Actual/Certificates ☑ ☐
- Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger) ☐ ☑
- Check:
    - Compressor – Fuel, Air leakage ☑ ☐
    - Transfer hoses for damage and whip link condition ☑ ☐
    - Valves and Gauges ☑ ☐
    - Dust collectors and Filter (fixed and portable) ☑ ☐
- Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved ☑ ☐
- Drip tray / spill kit and warning sign in place ☑ ☐
- Emergency shut down drill discussed ☑ ☐

B **Arrival of Vessel**
- Check vessel tanks together with Chief Engineer ☑ ☐
- Check condition of remaining bulk in tank for contamination ☑ ☐
- Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line ☑ ☐
- Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector ☑ ☐
- Check personnel are assigned to their stations and test communication ☑ ☐
- Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage ☑ ☐
- Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage ☑ ☐

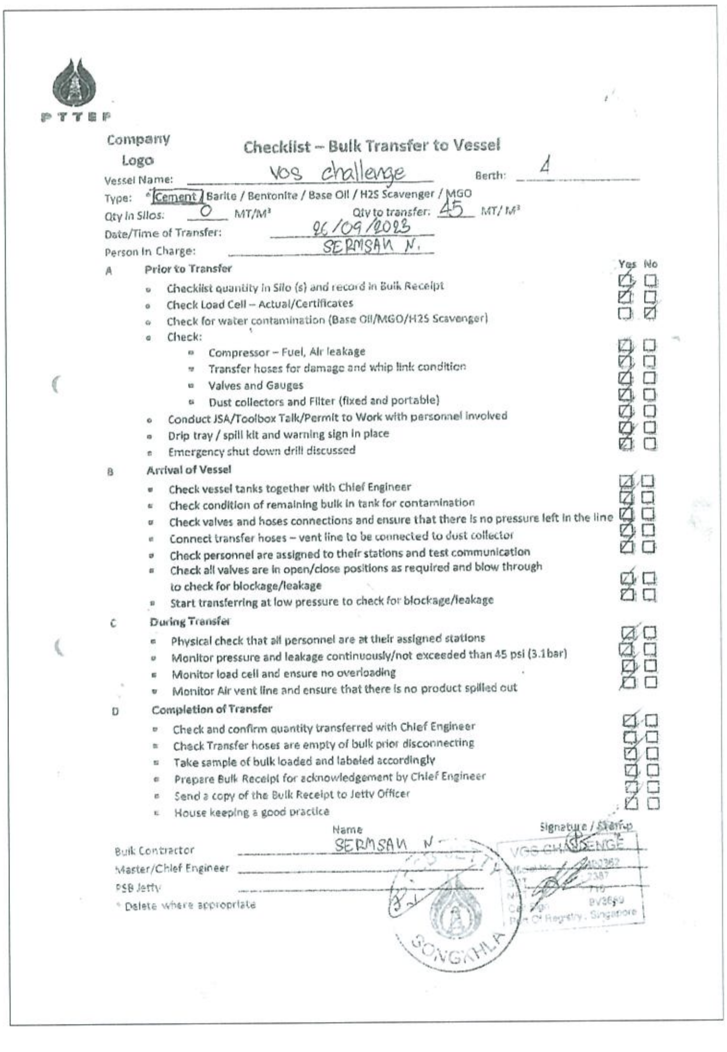
C **During Transfer**
- Physical check that all personnel are at their assigned stations ☑ ☐
- Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar) ☑ ☐
- Monitor load cell and ensure no overloading ☑ ☐
- Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out ☑ ☐

D **Completion of Transfer**
- Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer ☑ ☐
- Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting ☑ ☐
- Take sample of bulk loaded and labeled accordingly ☑ ☐
- Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer ☑ ☐
- Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer ☑ ☐
- House keeping a good practice ☑ ☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Thawatchai k	
Master/Chief Engineer		
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

M/V HAI DUONG 05
IMO : 9420019
CALL SIGN : XVCK[illegible]
FLAG : VIET NAM
PORT : SAI GON
GRT/NET : 1943/646



PTTEP

Company Logo

Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: vos challenge Berth: 4
Type: *[✓ Cement] / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 0 MT/M³ Qty to transfer: 45 MT/M³
Date/Time of Transfer: 26/09/2023
Person In Charge: SERMSAN N.

Yes No

A **Prior to Transfer**
- Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt ☑ ☐
- Check Load Cell – Actual/Certificates ☑ ☐
- Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger) ☐ ☑
- Check:
    - Compressor – Fuel, Air leakage ☑ ☐
    - Transfer hoses for damage and whip link condition ☑ ☐
    - Valves and Gauges ☑ ☐
    - Dust collectors and Filter (fixed and portable) ☑ ☐
- Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved ☑ ☐
- Drip tray / spill kit and warning sign in place ☑ ☐
- Emergency shut down drill discussed ☑ ☐

B **Arrival of Vessel**
- Check vessel tanks together with Chief Engineer ☑ ☐
- Check condition of remaining bulk in tank for contamination ☑ ☐
- Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line ☑ ☐
- Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector ☑ ☐
- Check personnel are assigned to their stations and test communication ☑ ☐
- Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage ☑ ☐
- Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage ☑ ☐

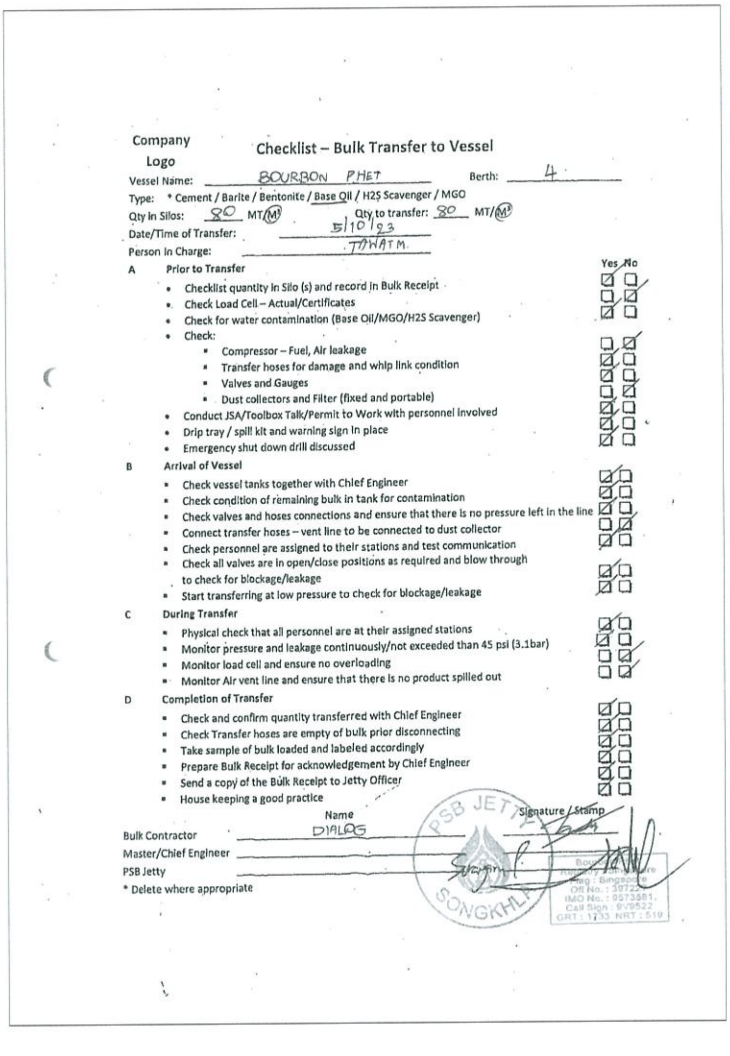
C **During Transfer**
- Physical check that all personnel are at their assigned stations ☑ ☐
- Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar) ☑ ☐
- Monitor load cell and ensure no overloading ☑ ☐
- Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out ☑ ☐

D **Completion of Transfer**
- Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer ☑ ☐
- Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting ☑ ☐
- Take sample of bulk loaded and labeled accordingly ☑ ☐
- Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer ☑ ☐
- Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer ☑ ☐
- House keeping a good practice ☑ ☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	SERMSAN N.	
Master/Chief Engineer		
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

VOS CHALLENGE
Official No : [illegible]2362
GRT : 2387
NRT : 716
Call Sign : 9V3689
Port Of Registry : Singapore



Company Logo

Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: BOURBON PHET Berth: 4
Type: * Cement / Barite / Bentonite / [✓ Base Oil] / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 80 MT/[✓ M³] Qty to transfer: 80 MT/[✓ M³]
Date/Time of Transfer: 5/10/23
Person In Charge: TAWATM.

Yes No

A **Prior to Transfer**
- Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt ☑ ☐
- Check Load Cell – Actual/Certificates ☐ ☑
- Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger) ☑ ☐
- Check:
    - Compressor – Fuel, Air leakage ☐ ☑
    - Transfer hoses for damage and whip link condition ☑ ☐
    - Valves and Gauges ☑ ☐
    - Dust collectors and Filter (fixed and portable) ☐ ☑
- Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved ☑ ☐
- Drip tray / spill kit and warning sign in place ☑ ☐
- Emergency shut down drill discussed ☑ ☐

B **Arrival of Vessel**
- Check vessel tanks together with Chief Engineer ☑ ☐
- Check condition of remaining bulk in tank for contamination ☑ ☐
- Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line ☑ ☐
- Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector ☐ ☑
- Check personnel are assigned to their stations and test communication ☑ ☐
- Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage ☑ ☐
- Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage ☑ ☐

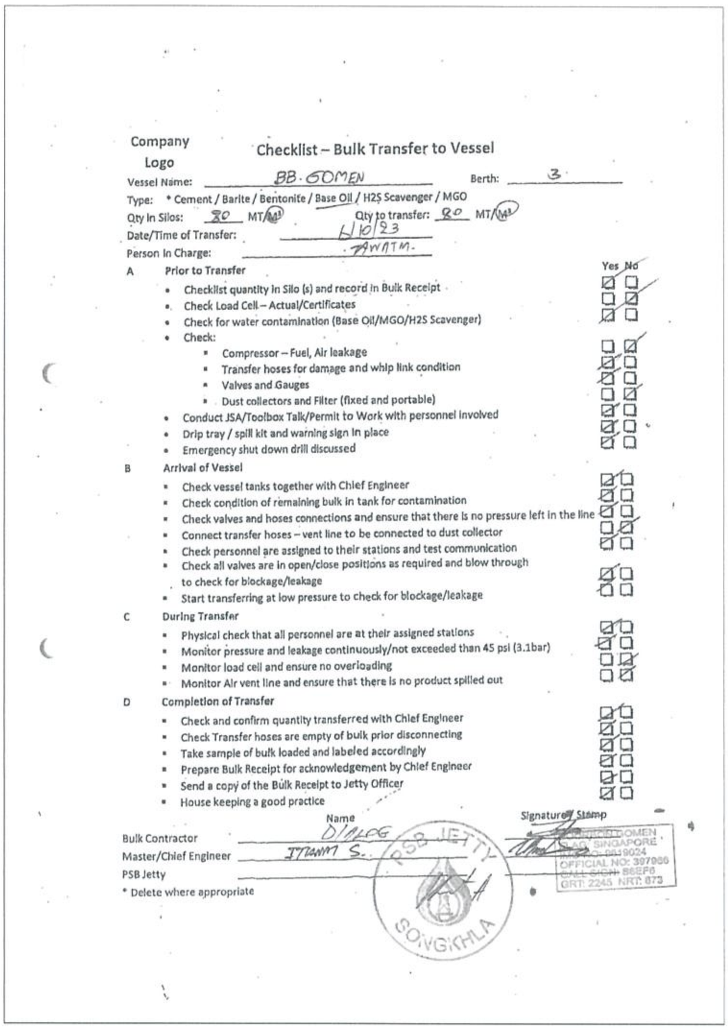
C **During Transfer**
- Physical check that all personnel are at their assigned stations ☑ ☐
- Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar) ☑ ☐
- Monitor load cell and ensure no overloading ☐ ☑
- Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out ☐ ☑

D **Completion of Transfer**
- Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer ☑ ☐
- Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting ☑ ☐
- Take sample of bulk loaded and labeled accordingly ☑ ☐
- Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer ☑ ☐
- Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer ☑ ☐
- House keeping a good practice ☑ ☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	DIALOG	
Master/Chief Engineer		
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

Bourbon [illegible]
Registry : Singapore
Flag : Singapore
Off No. : 39722[illegible]
IMO No. : 9573581
Call Sign : 9V9522
GRT : 1733 NRT : 519



Company Logo

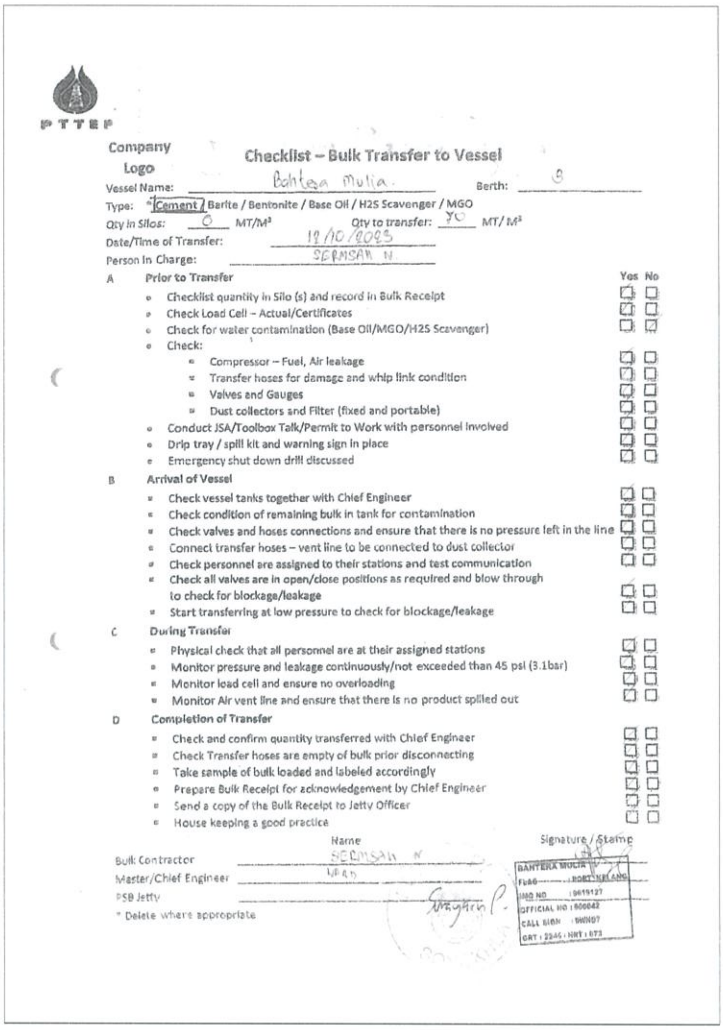
Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: BB. GOMEN Berth: 3
Type: * Cement / Barite / Bentonite / [✓ Base Oil] / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 80 MT/[✓ M³] Qty to transfer: 80 MT/[✓ M³]
Date/Time of Transfer: 6/10/23
Person In Charge: PAWATM.

		Yes	No
A	**Prior to Transfer**		
	Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt	☒	☐
	Check Load Cell – Actual/Certificates	☐	☒
	Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☒	☐
	Check:		
	Compressor – Fuel, Air leakage	☐	☒
	Transfer hoses for damage and whip link condition	☒	☐
	Valves and Gauges	☒	☐
	Dust collectors and Filter (fixed and portable)	☐	☒
	Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved	☒	☐
	Drip tray / spill kit and warning sign in place	☒	☐
	Emergency shut down drill discussed	☒	☐
B	**Arrival of Vessel**		
	Check vessel tanks together with Chief Engineer	☒	☐
	Check condition of remaining bulk in tank for contamination	☒	☐
	Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line	☒	☐
	Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector	☐	☒
	Check personnel are assigned to their stations and test communication	☒	☐
	Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☒	☐
	Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☒	☐
C	**During Transfer**		
	Physical check that all personnel are at their assigned stations	☒	☐
	Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar)	☒	☐
	Monitor load cell and ensure no overloading	☐	☒
	Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out	☐	☒
D	**Completion of Transfer**		
	Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer	☒	☐
	Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting	☒	☐
	Take sample of bulk loaded and labeled accordingly	☒	☐
	Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer	☒	☐
	Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer	☒	☐
	House keeping a good practice	☒	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	DIALOG	
Master/Chief Engineer	ITTAWM S.	[illegible] GOMEN FLAG: SINGAPORE IMO NO: 9619024 OFFICIAL NO: 397966 CALL SIGN: 9SEF6 GRT: 2245 NRT: 673
PSB Jetty		

* Delete where appropriate



PTTEP

Company Logo

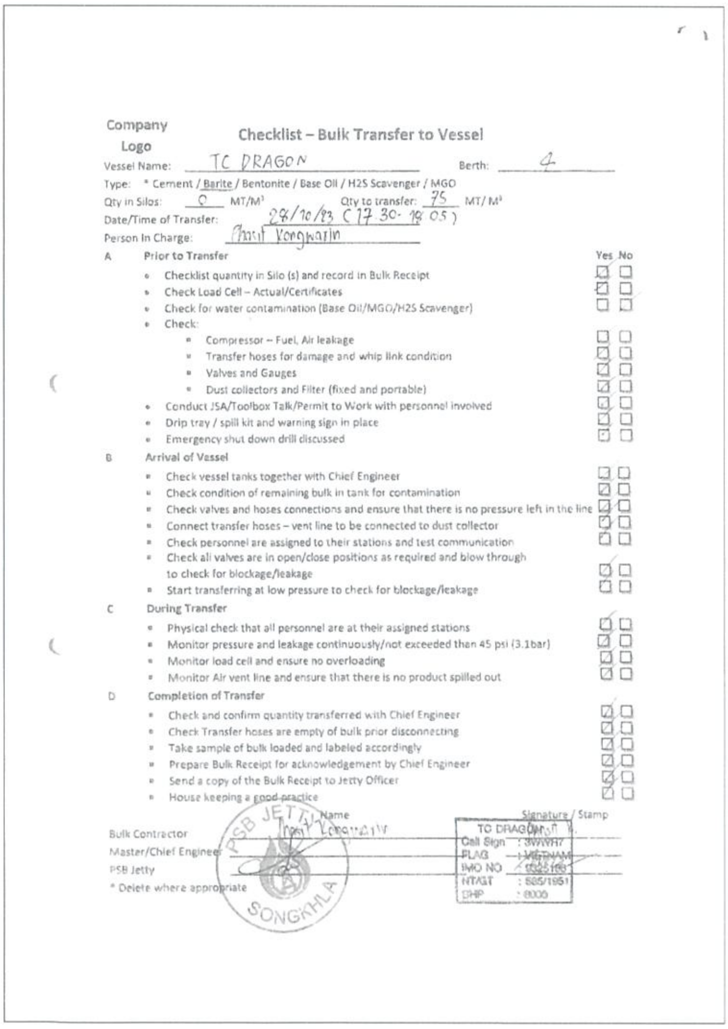
Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: Bahtera Mulia. Berth: 3
Type: * [✓ Cement] / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 0 MT/M³ Qty to transfer: 70 MT/M³
Date/Time of Transfer: 12/10/2023
Person In Charge: SERMSAN N.

		Yes	No
A	**Prior to Transfer**		
	Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt	☒	☐
	Check Load Cell – Actual/Certificates	☒	☐
	Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☐	☒
	Check:		
	Compressor – Fuel, Air leakage	☒	☐
	Transfer hoses for damage and whip link condition	☒	☐
	Valves and Gauges	☒	☐
	Dust collectors and Filter (fixed and portable)	☒	☐
	Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved	☒	☐
	Drip tray / spill kit and warning sign in place	☒	☐
	Emergency shut down drill discussed	☒	☐
B	**Arrival of Vessel**		
	Check vessel tanks together with Chief Engineer	☒	☐
	Check condition of remaining bulk in tank for contamination	☒	☐
	Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line	☒	☐
	Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector	☐	☐
	Check personnel are assigned to their stations and test communication	☐	☐
	Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☒	☐
	Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☐	☐
C	**During Transfer**		
	Physical check that all personnel are at their assigned stations	☒	☐
	Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar)	☒	☐
	Monitor load cell and ensure no overloading	☒	☐
	Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out	☒	☐
D	**Completion of Transfer**		
	Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer	☒	☐
	Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting	☒	☐
	Take sample of bulk loaded and labeled accordingly	☒	☐
	Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer	☒	☐
	Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer	☐	☐
	House keeping a good practice	☐	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	SERMSAN N	
Master/Chief Engineer	[illegible]	BAHTERA MULIA FLAG : PORT KELANG IMO NO : 9619127 OFFICIAL NO : 800842 CALL SIGN : 9WN07 GRT : 2245 : NRT : 673
PSB Jetty		Songyarn P.

* Delete where appropriate



Company Logo

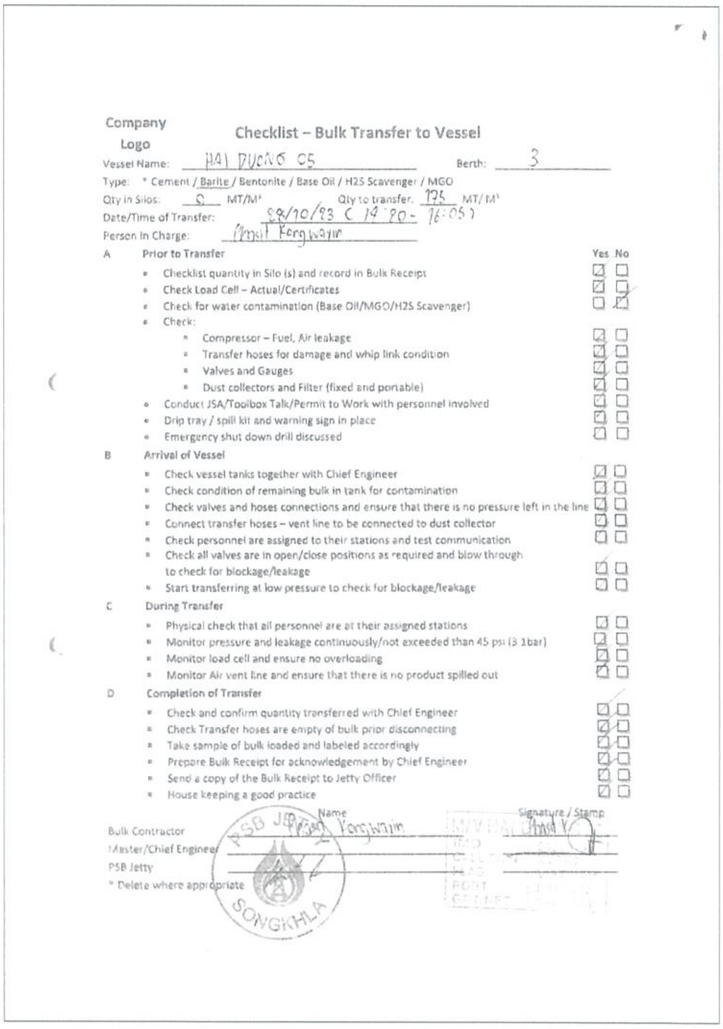
Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: TC DRAGON Berth: 4
Type: * Cement / [✓ Barite] / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 0 MT/M³ Qty to transfer: 75 MT/M³
Date/Time of Transfer: 28/10/23 (17.30- 18.05)
Person In Charge: Phisit Vongwarin

		Yes	No
A	**Prior to Transfer**		
	Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt	☒	☐
	Check Load Cell – Actual/Certificates	☒	☐
	Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☐	☒
	Check:		
	Compressor – Fuel, Air leakage	☐	☐
	Transfer hoses for damage and whip link condition	☒	☐
	Valves and Gauges	☒	☐
	Dust collectors and Filter (fixed and portable)	☒	☐
	Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved	☒	☐
	Drip tray / spill kit and warning sign in place	☒	☐
	Emergency shut down drill discussed	☐	☐
B	**Arrival of Vessel**		
	Check vessel tanks together with Chief Engineer	☒	☐
	Check condition of remaining bulk in tank for contamination	☒	☐
	Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line	☒	☐
	Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector	☒	☐
	Check personnel are assigned to their stations and test communication	☐	☐
	Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☒	☐
	Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☐	☐
C	**During Transfer**		
	Physical check that all personnel are at their assigned stations	☒	☐
	Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar)	☒	☐
	Monitor load cell and ensure no overloading	☒	☐
	Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out	☒	☐
D	**Completion of Transfer**		
	Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer	☒	☐
	Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting	☒	☐
	Take sample of bulk loaded and labeled accordingly	☒	☐
	Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer	☒	☐
	Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer	☒	☐
	House keeping a ~~good practice~~	☒	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Phisit Vongwarin	Phisit V. TC DRAGON Call Sign : 3WWH7 FLAG : VIETNAM IMO NO : 9525168 NT/GT : 585/1951 DHP : 8000
Master/Chief Engineer		
PSB Jetty		

* Delete where appropriate



Company Logo

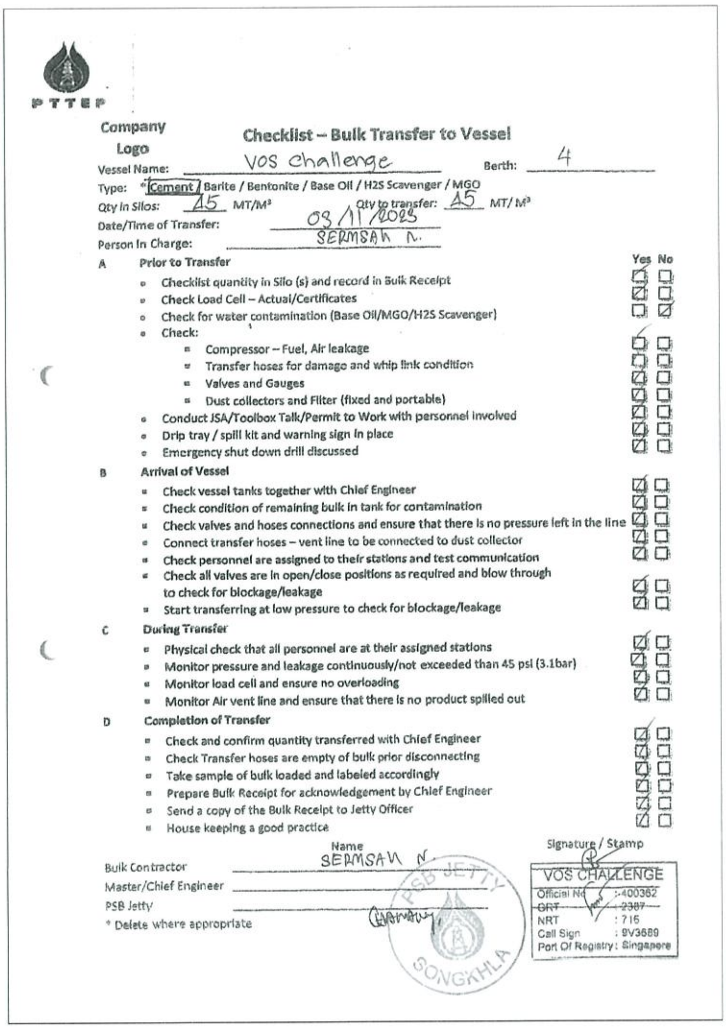
Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: HAI DUONG 05 Berth: 3
Type: * Cement / [✓ Barite] / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 0 MT/M³ Qty to transfer: 175 MT/M³
Date/Time of Transfer: 28/10/23 (14:20- 16:05)
Person In Charge: Phisit Kongwayin

		Yes	No
A	**Prior to Transfer**		
	Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt	☒	☐
	Check Load Cell – Actual/Certificates	☒	☐
	Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☐	☒
	Check:		
	Compressor – Fuel, Air leakage	☒	☐
	Transfer hoses for damage and whip link condition	☒	☐
	Valves and Gauges	☒	☐
	Dust collectors and Filter (fixed and portable)	☒	☐
	Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved	☒	☐
	Drip tray / spill kit and warning sign in place	☒	☐
	Emergency shut down drill discussed	☐	☐
B	**Arrival of Vessel**		
	Check vessel tanks together with Chief Engineer	☒	☐
	Check condition of remaining bulk in tank for contamination	☒	☐
	Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line	☒	☐
	Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector	☒	☐
	Check personnel are assigned to their stations and test communication	☐	☐
	Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☒	☐
	Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☒	☐
C	**During Transfer**		
	Physical check that all personnel are at their assigned stations	☒	☐
	Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar)	☒	☐
	Monitor load cell and ensure no overloading	☒	☐
	Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out	☒	☐
D	**Completion of Transfer**		
	Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer	☒	☐
	Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting	☒	☐
	Take sample of bulk loaded and labeled accordingly	☒	☐
	Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer	☒	☐
	Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer	☒	☐
	House keeping a good practice	☒	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Phisit Vongwarin	Phisit V. M/V HAI [illegible] IMO CALL SIGN FLAG PORT GRT NRT
Master/Chief Engineer		
PSB Jetty		

* Delete where appropriate



PTTEP

Company Logo

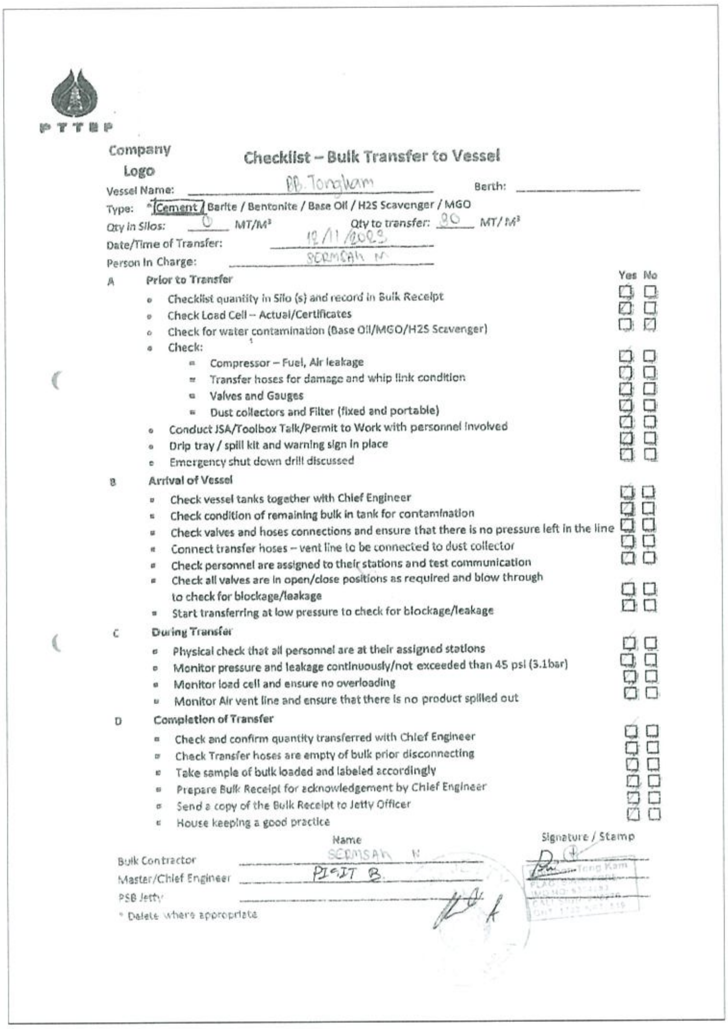
Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: VOS challenge Berth: 4
Type: *Cement / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 15 MT/M³ Qty to transfer: 15 MT/M³
Date/Time of Transfer: 03/11/2023
Person In Charge: SERMSAK N.

		Yes	No
A	**Prior to Transfer**		
	Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt	☑	☐
	Check Load Cell – Actual/Certificates	☑	☐
	Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☐	☑
	Check:		
	Compressor – Fuel, Air leakage	☑	☐
	Transfer hoses for damage and whip link condition	☐	☐
	Valves and Gauges	☑	☐
	Dust collectors and Filter (fixed and portable)	☑	☐
	Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved	☑	☐
	Drip tray / spill kit and warning sign in place	☑	☐
	Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B	**Arrival of Vessel**		
	Check vessel tanks together with Chief Engineer	☑	☐
	Check condition of remaining bulk in tank for contamination	☑	☐
	Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line	☑	☐
	Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector	☑	☐
	Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
	Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
	Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
C	**During Transfer**		
	Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
	Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar)	☑	☐
	Monitor load cell and ensure no overloading	☑	☐
	Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out	☑	☐
D	**Completion of Transfer**		
	Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer	☑	☐
	Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting	☑	☐
	Take sample of bulk loaded and labeled accordingly	☑	☐
	Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer	☑	☐
	Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer	☑	☐
	House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	SERMSAK N.	
Master/Chief Engineer		VOS CHALLENGE Official No :400362 ~~GRT :2387~~ NRT :715 Call Sign :9V3689 Port Of Registry : Singapore
PSB Jetty		

* Delete where appropriate



PTTEP

Company Logo

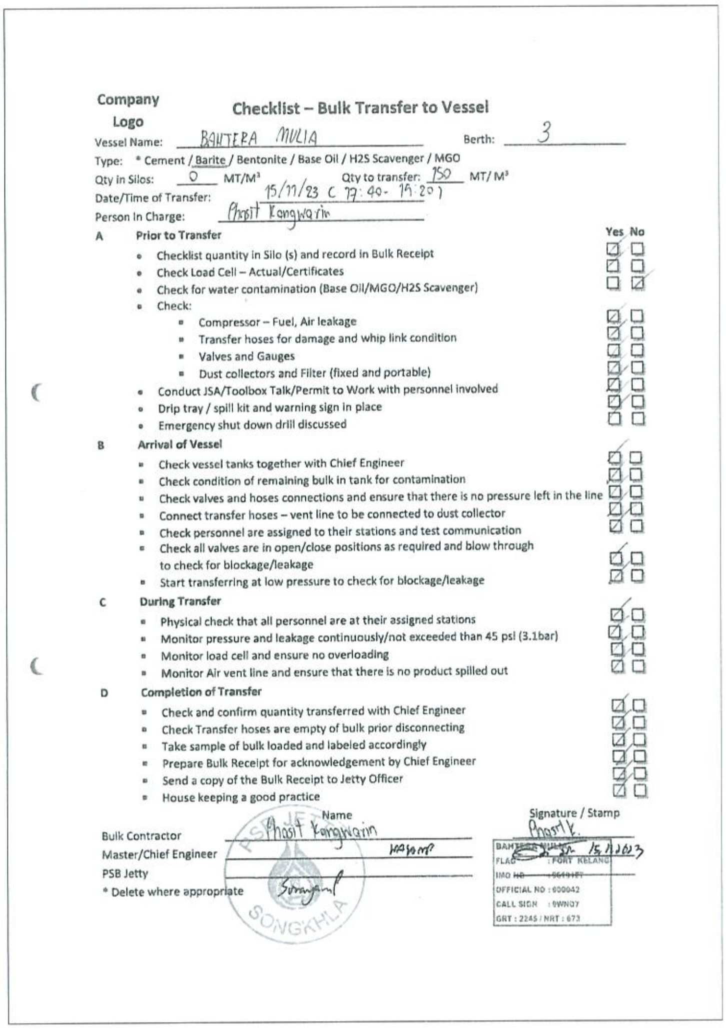
Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: BB. Tongkam Berth:
Type: *Cement / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 0 MT/M³ Qty to transfer: 80 MT/M³
Date/Time of Transfer: 12/11/2023
Person In Charge: SERMSAK N

		Yes	No
A	**Prior to Transfer**		
	Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt	☐	☐
	Check Load Cell – Actual/Certificates	☑	☐
	Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☐	☑
	Check:		
	Compressor – Fuel, Air leakage	☐	☐
	Transfer hoses for damage and whip link condition	☐	☐
	Valves and Gauges	☑	☐
	Dust collectors and Filter (fixed and portable)	☑	☐
	Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved	☑	☐
	Drip tray / spill kit and warning sign in place	☑	☐
	Emergency shut down drill discussed	☐	☐
B	**Arrival of Vessel**		
	Check vessel tanks together with Chief Engineer	☐	☐
	Check condition of remaining bulk in tank for contamination	☑	☐
	Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line	☐	☐
	Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector	☐	☐
	Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
	Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☐	☐
	Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
C	**During Transfer**		
	Physical check that all personnel are at their assigned stations	☐	☐
	Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar)	☐	☐
	Monitor load cell and ensure no overloading	☐	☐
	Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out	☑	☐
D	**Completion of Transfer**		
	Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer	☐	☐
	Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting	☐	☐
	Take sample of bulk loaded and labeled accordingly	☐	☐
	Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer	☐	☐
	Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer	☐	☐
	House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	SERMSAK N	
Master/Chief Engineer	PISIT B.	Tong Kam
PSB Jetty		

* Delete where appropriate



Company Logo

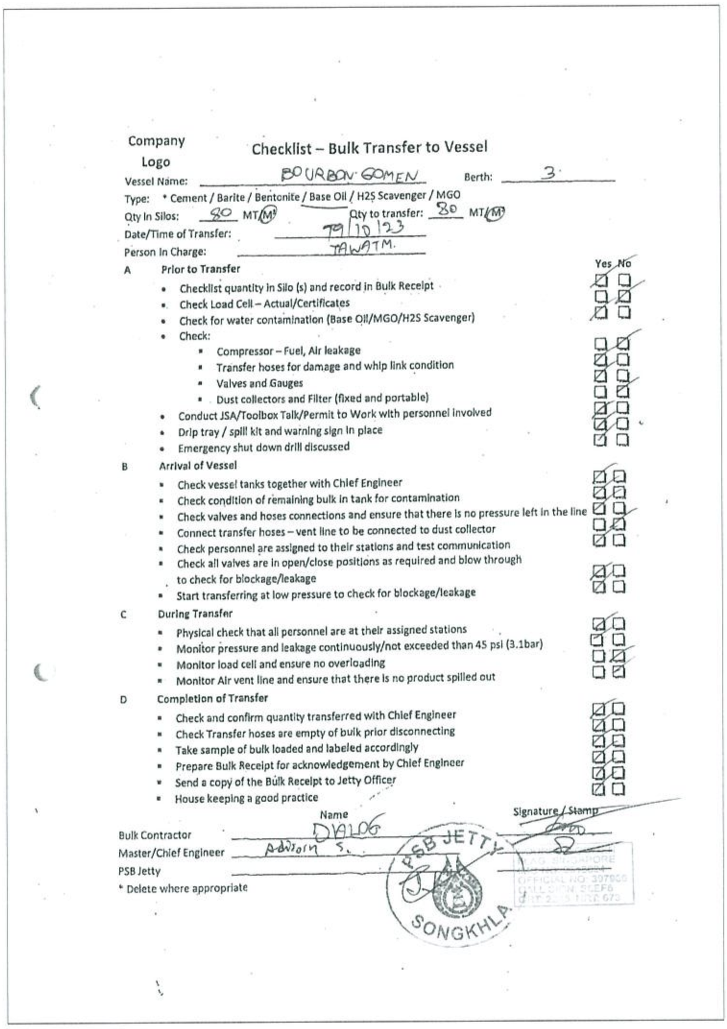
Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: BAHTERA MULIA Berth: 3
Type: * Cement / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 0 MT/M³ Qty to transfer: 150 MT/M³
Date/Time of Transfer: 15/11/23 (17:40 - 19:20)
Person In Charge: Phasit Kongwarin

		Yes	No
A	**Prior to Transfer**		
	Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt	☑	☐
	Check Load Cell – Actual/Certificates	☑	☐
	Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☐	☑
	Check:		
	Compressor – Fuel, Air leakage	☑	☐
	Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
	Valves and Gauges	☑	☐
	Dust collectors and Filter (fixed and portable)	☑	☐
	Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved	☑	☐
	Drip tray / spill kit and warning sign in place	☑	☐
	Emergency shut down drill discussed	☐	☐
B	**Arrival of Vessel**		
	Check vessel tanks together with Chief Engineer	☑	☐
	Check condition of remaining bulk in tank for contamination	☑	☐
	Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line	☑	☐
	Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector	☑	☐
	Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
	Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
	Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
C	**During Transfer**		
	Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
	Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar)	☑	☐
	Monitor load cell and ensure no overloading	☑	☐
	Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out	☑	☐
D	**Completion of Transfer**		
	Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer	☑	☐
	Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting	☑	☐
	Take sample of bulk loaded and labeled accordingly	☑	☐
	Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer	☑	☐
	Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer	☑	☐
	House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Phasit Kongwarin	Phasit K.
Master/Chief Engineer	HASAM	~~BAHTERA MULIA~~ 15/11/2023 FLAG : PORT KELANG ~~IMO NO :~~ OFFICIAL NO : 000042 CALL SIGN : 9WN07 GRT : 2245 / NRT : 673
PSB Jetty	Sorayut	

* Delete where appropriate



Company Logo

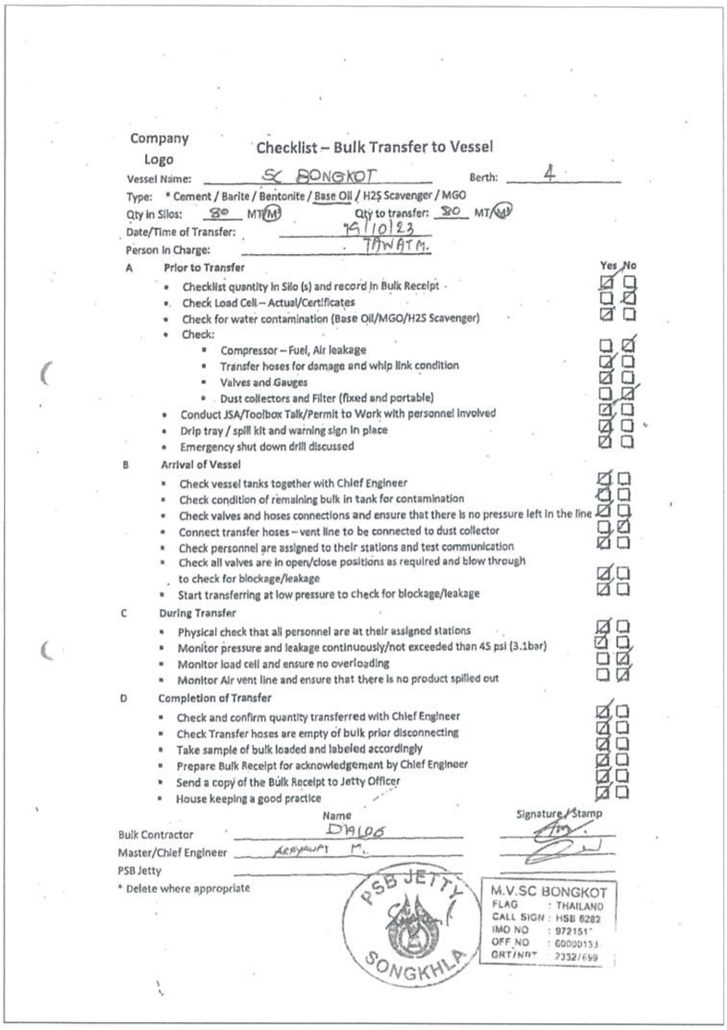
Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: BOURBON GOMEN Berth: 3
Type: * Cement / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 80 MT/[✓ M³] Qty to transfer: 80 MT/[✓ M³]
Date/Time of Transfer: 19/10/23
Person In Charge: TAWATM.

		Yes	No
A	**Prior to Transfer**		
	Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt	☑	☐
	Check Load Cell – Actual/Certificates	☐	☑
	Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☑	☐
	Check:		
	Compressor – Fuel, Air leakage	☐	☑
	Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
	Valves and Gauges	☑	☐
	Dust collectors and Filter (fixed and portable)	☐	☑
	Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved	☑	☐
	Drip tray / spill kit and warning sign in place	☑	☐
	Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B	**Arrival of Vessel**		
	Check vessel tanks together with Chief Engineer	☑	☐
	Check condition of remaining bulk in tank for contamination	☑	☐
	Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line	☑	☐
	Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector	☐	☑
	Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
	Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
	Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
C	**During Transfer**		
	Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
	Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar)	☑	☐
	Monitor load cell and ensure no overloading	☐	☑
	Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out	☐	☑
D	**Completion of Transfer**		
	Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer	☑	☐
	Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting	☑	☐
	Take sample of bulk loaded and labeled accordingly	☑	☐
	Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer	☑	☐
	Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer	☑	☐
	House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	DIALOG	
Master/Chief Engineer	Adisorn S.	FLAG SINGAPORE OFFICIAL NO: 397[illegible] CALL SIGN: [illegible] GRT: [illegible] NRT: 673
PSB Jetty		

* Delete where appropriate



Company Logo

Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: SC BONGKOT Berth: 4
Type: * Cement / Barite / Bentonite / [✓ Base Oil] / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 80 MT/[✓ M³] Qty to transfer: 80 MT/[✓ M³]
Date/Time of Transfer: 19/10/23
Person In Charge: TAWAT M.

Yes No

A **Prior to Transfer**

- Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt ☑ ☐
- Check Load Cell – Actual/Certificates ☐ ☑
- Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger) ☑ ☐
- Check:
  - Compressor – Fuel, Air leakage ☐ ☑
  - Transfer hoses for damage and whip link condition ☑ ☐
  - Valves and Gauges ☑ ☐
  - Dust collectors and Filter (fixed and portable) ☐ ☑
- Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved ☑ ☐
- Drip tray / spill kit and warning sign in place ☑ ☐
- Emergency shut down drill discussed ☑ ☐

B **Arrival of Vessel**

- Check vessel tanks together with Chief Engineer ☑ ☐
- Check condition of remaining bulk in tank for contamination ☑ ☐
- Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line ☑ ☐
- Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector ☐ ☑
- Check personnel are assigned to their stations and test communication ☑ ☐
- Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage ☑ ☐
- Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage ☑ ☐

C **During Transfer**

- Physical check that all personnel are at their assigned stations ☑ ☐
- Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar) ☑ ☐
- Monitor load cell and ensure no overloading ☐ ☑
- Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out ☐ ☑

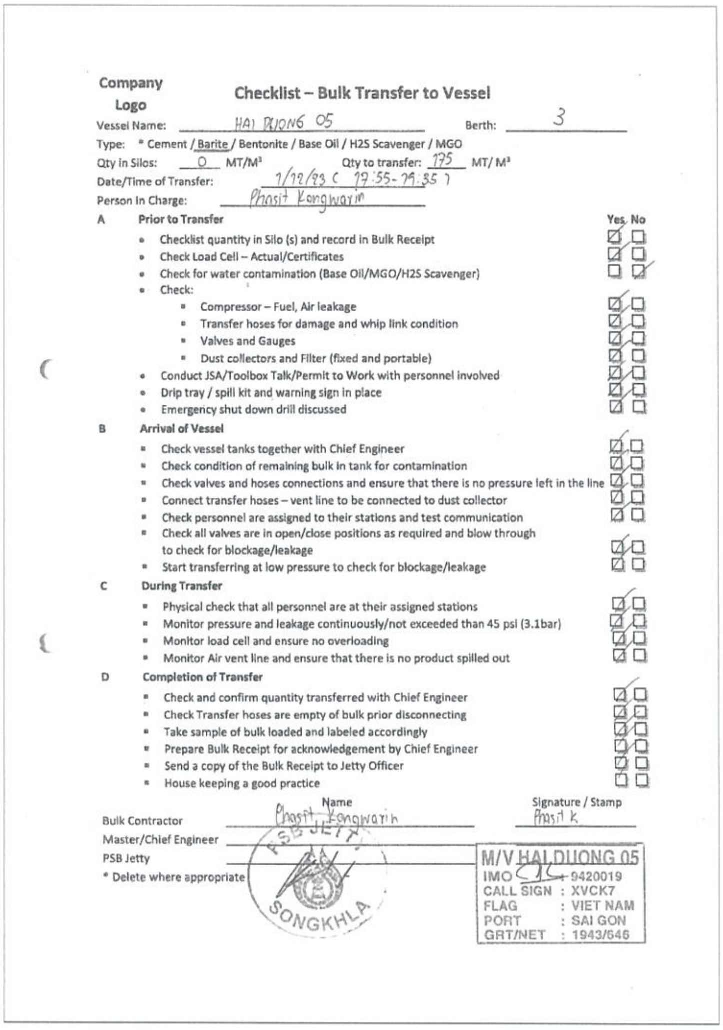
D **Completion of Transfer**

- Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer ☑ ☐
- Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting ☑ ☐
- Take sample of bulk loaded and labeled accordingly ☑ ☐
- Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer ☑ ☐
- Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer ☑ ☐
- House keeping a good practice ☑ ☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	DHLOG	
Master/Chief Engineer	ARAYAWAT M.	
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

M.V.SC BONGKOT
FLAG : THAILAND
CALL SIGN : HSB 6282
IMO NO : 972151
OFF NO : 60000133
GRT/NRT 2332/699



Company Logo

Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: HAI DUONG 05 Berth: 3
Type: * Cement / [✓ Barite] / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 0 MT/M³ Qty to transfer: 175 MT/ M³
Date/Time of Transfer: 1/12/23 (17:55- 19:35)
Person In Charge: Phasit Kongwarin

Yes No

A **Prior to Transfer**

- Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt ☑ ☐
- Check Load Cell – Actual/Certificates ☑ ☐
- Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger) ☐ ☑
- Check:
  - Compressor – Fuel, Air leakage ☑ ☐
  - Transfer hoses for damage and whip link condition ☑ ☐
  - Valves and Gauges ☑ ☐
  - Dust collectors and Filter (fixed and portable) ☑ ☐
- Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved ☑ ☐
- Drip tray / spill kit and warning sign in place ☑ ☐
- Emergency shut down drill discussed ☑ ☐

B **Arrival of Vessel**

- Check vessel tanks together with Chief Engineer ☑ ☐
- Check condition of remaining bulk in tank for contamination ☑ ☐
- Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line ☑ ☐
- Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector ☑ ☐
- Check personnel are assigned to their stations and test communication ☑ ☐
- Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage ☑ ☐
- Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage ☑ ☐

C **During Transfer**

- Physical check that all personnel are at their assigned stations ☑ ☐
- Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar) ☑ ☐
- Monitor load cell and ensure no overloading ☑ ☐
- Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out ☑ ☐

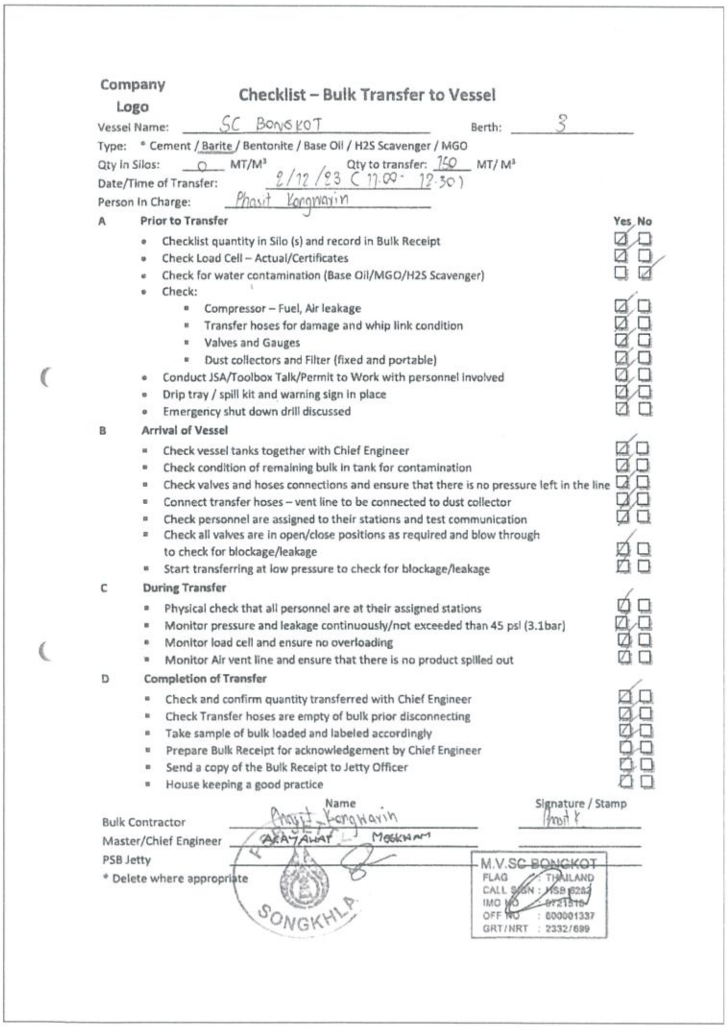
D **Completion of Transfer**

- Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer ☑ ☐
- Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting ☑ ☐
- Take sample of bulk loaded and labeled accordingly ☑ ☐
- Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer ☑ ☐
- Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer ☑ ☐
- House keeping a good practice ☐ ☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Phasit Kongwarin	Phasit K
Master/Chief Engineer		
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

M/V HAI DUONG 05
IMO : 9420019
CALL SIGN : XVCK7
FLAG : VIET NAM
PORT : SAI GON
GRT/NET : 1943/646



Company Logo

Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: SC BONGKOT Berth: 3
Type: * Cement / [✓ Barite] / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 0 MT/M³ Qty to transfer: 150 MT/ M³
Date/Time of Transfer: 2/12/23 (11.00- 12.30)
Person In Charge: Phasit Kongwarin

Yes No

A **Prior to Transfer**

- Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt ☑ ☐
- Check Load Cell – Actual/Certificates ☑ ☐
- Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger) ☐ ☑
- Check:
  - Compressor – Fuel, Air leakage ☑ ☐
  - Transfer hoses for damage and whip link condition ☑ ☐
  - Valves and Gauges ☑ ☐
  - Dust collectors and Filter (fixed and portable) ☑ ☐
- Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved ☑ ☐
- Drip tray / spill kit and warning sign in place ☑ ☐
- Emergency shut down drill discussed ☑ ☐

B **Arrival of Vessel**

- Check vessel tanks together with Chief Engineer ☑ ☐
- Check condition of remaining bulk in tank for contamination ☑ ☐
- Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line ☑ ☐
- Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector ☑ ☐
- Check personnel are assigned to their stations and test communication ☑ ☐
- Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage ☑ ☐
- Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage ☑ ☐

C **During Transfer**

- Physical check that all personnel are at their assigned stations ☑ ☐
- Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar) ☑ ☐
- Monitor load cell and ensure no overloading ☑ ☐
- Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out ☑ ☐

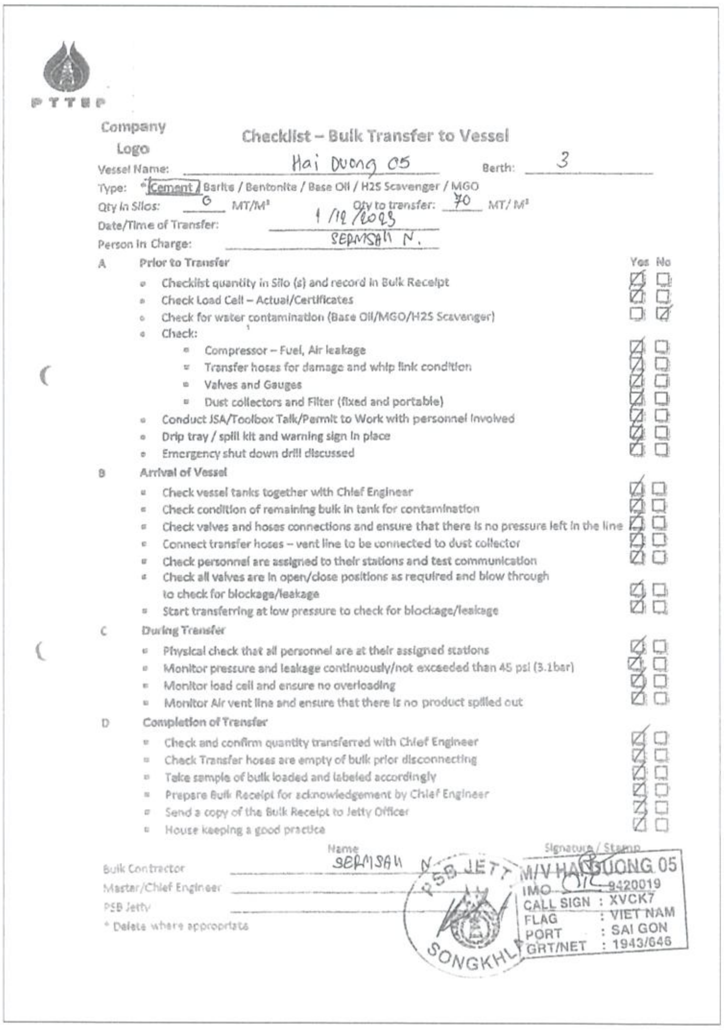
D **Completion of Transfer**

- Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer ☑ ☐
- Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting ☑ ☐
- Take sample of bulk loaded and labeled accordingly ☑ ☐
- Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer ☑ ☐
- Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer ☑ ☐
- House keeping a good practice ☑ ☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Phasit Kongwarin	Phasit K
Master/Chief Engineer	ARAYAWAT MOOKHAM	
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

M.V.SC BONGKOT
FLAG : THAILAND
CALL SIGN : HSB 6282
IMO NO : 9721510
OFF NO : 600001337
GRT/NRT : 2332/699



PTTEP

Company Logo

Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: Hai Duong 05 Berth: 3
Type: * [✓ Cement] / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 0 MT/M³ Qty to transfer: 70 MT/ M³
Date/Time of Transfer: 1/12/2023
Person In Charge: SERMSAK N.

Yes No

A **Prior to Transfer**

- Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt ☑ ☐
- Check Load Cell – Actual/Certificates ☑ ☐
- Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger) ☐ ☑
- Check:
  - Compressor – Fuel, Air leakage ☑ ☐
  - Transfer hoses for damage and whip link condition ☑ ☐
  - Valves and Gauges ☑ ☐
  - Dust collectors and Filter (fixed and portable) ☑ ☐
- Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved ☑ ☐
- Drip tray / spill kit and warning sign in place ☑ ☐
- Emergency shut down drill discussed ☑ ☐

B **Arrival of Vessel**

- Check vessel tanks together with Chief Engineer ☑ ☐
- Check condition of remaining bulk in tank for contamination ☑ ☐
- Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line ☑ ☐
- Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector ☑ ☐
- Check personnel are assigned to their stations and test communication ☑ ☐
- Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage ☑ ☐
- Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage ☑ ☐

C **During Transfer**

- Physical check that all personnel are at their assigned stations ☑ ☐
- Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar) ☑ ☐
- Monitor load cell and ensure no overloading ☑ ☐
- Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out ☑ ☐

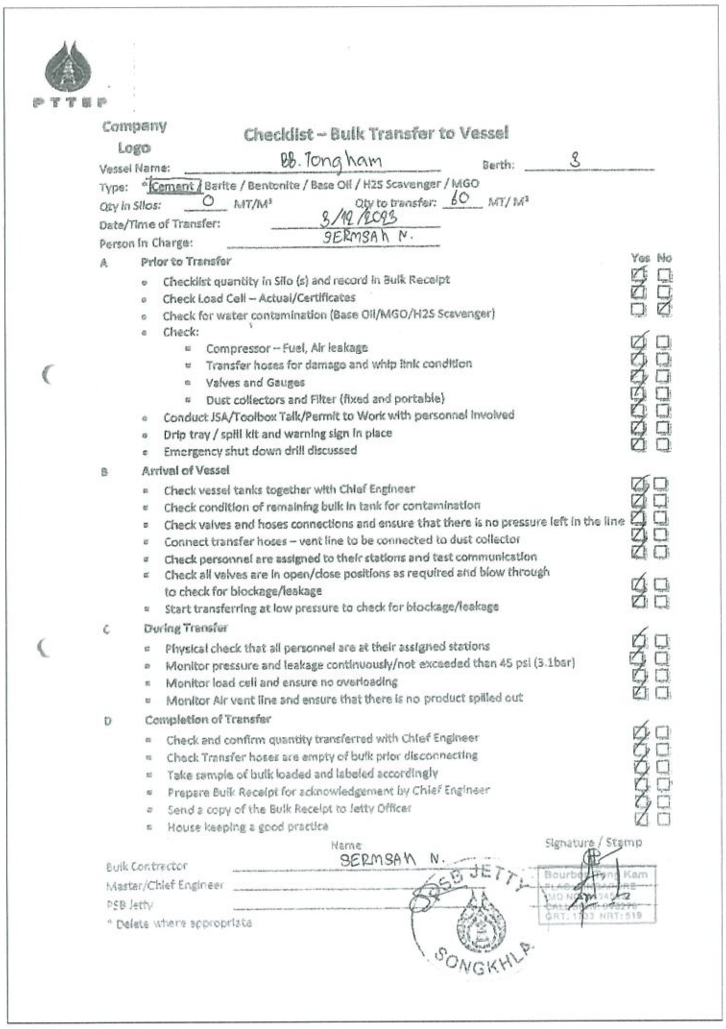
D **Completion of Transfer**

- Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer ☑ ☐
- Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting ☑ ☐
- Take sample of bulk loaded and labeled accordingly ☑ ☐
- Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer ☑ ☐
- Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer ☑ ☐
- House keeping a good practice ☑ ☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	SERMSAK N.	
Master/Chief Engineer		
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

M/V HAI DUONG 05
IMO : 9420019
CALL SIGN : XVCK7
FLAG : VIET NAM
PORT : SAI GON
GRT/NET : 1943/646



PTTEP

Company Logo

Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: BB. Tongham Berth: 3
Type: *[✓ Cement] / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 0 MT/M³ Qty to transfer: 60 MT/M³
Date/Time of Transfer: 3/12/2023
Person in Charge: SERMSAK N.

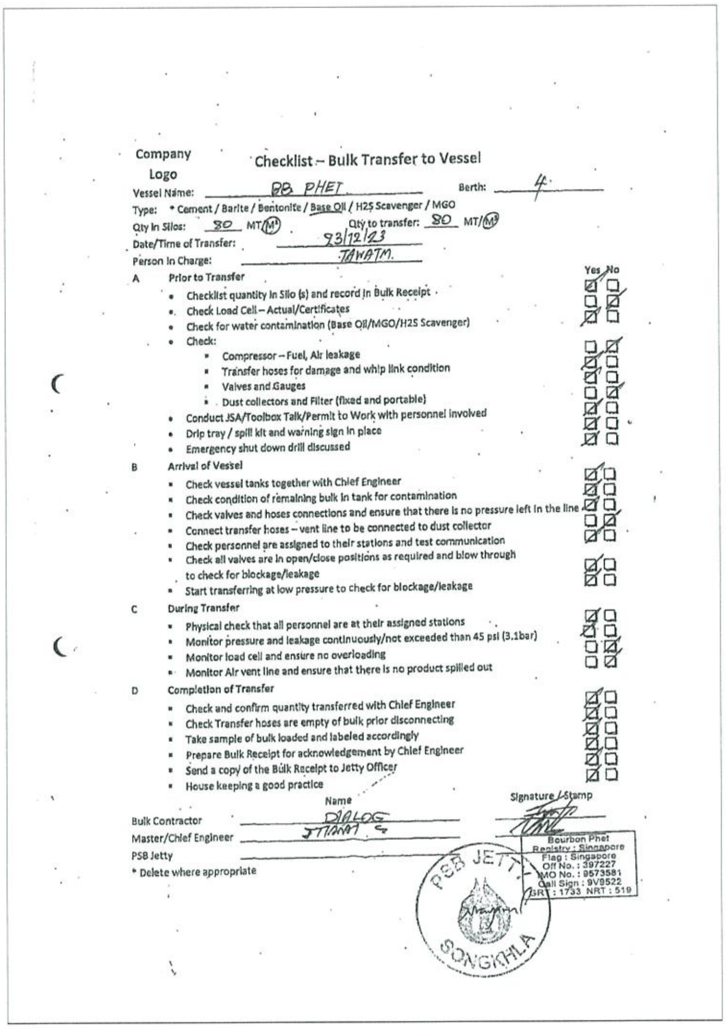
		Yes	No
A	**Prior to Transfer**		
	Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt	☑	☐
	Check Load Cell – Actual/Certificates	☑	☐
	Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☐	☑
	Check:		
	– Compressor – Fuel, Air leakage	☑	☐
	– Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
	– Valves and Gauges	☑	☐
	– Dust collectors and Filter (fixed and portable)	☑	☐
	Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved	☑	☐
	Drip tray / spill kit and warning sign in place	☑	☐
	Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B	**Arrival of Vessel**		
	Check vessel tanks together with Chief Engineer	☑	☐
	Check condition of remaining bulk in tank for contamination	☑	☐
	Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line	☑	☐
	Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector	☑	☐
	Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
	Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
	Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
C	**During Transfer**		
	Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
	Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar)	☑	☐
	Monitor load cell and ensure no overloading	☑	☐
	Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out	☑	☐
D	**Completion of Transfer**		
	Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer	☑	☐
	Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting	☑	☐
	Take sample of bulk loaded and labeled accordingly	☑	☐
	Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer	☑	☐
	Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer	☑	☐
	House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	SERMSAK N.	
Master/Chief Engineer		
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

PSB JETTY SONGKHLA

Bourbon Tong Kam
FLAG: SINGAPORE
GRT: 1733 NRT: 519



Company Logo

Checklist – Bulk Transfer to Vessel

Vessel Name: BB PHET. Berth: 4.
Type: * Cement / Barite / Bentonite / [✓ Base Oil] / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 80 MT/[✓ M³] Qty to transfer: 80 MT/[✓ M³]
Date/Time of Transfer: 23/12/23
Person in Charge: TAWATM.

		Yes	No
A	**Prior to Transfer**		
	Checklist quantity in Silo (s) and record in Bulk Receipt	☑	☐
	Check Load Cell – Actual/Certificates	☐	☑
	Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☑	☐
	Check:		
	– Compressor – Fuel, Air leakage	☐	☑
	– Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
	– Valves and Gauges	☑	☐
	– Dust collectors and Filter (fixed and portable)	☐	☑
	Conduct JSA/Toolbox Talk/Permit to Work with personnel involved	☑	☐
	Drip tray / spill kit and warning sign in place	☑	☐
	Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B	**Arrival of Vessel**		
	Check vessel tanks together with Chief Engineer	☑	☐
	Check condition of remaining bulk in tank for contamination	☑	☐
	Check valves and hoses connections and ensure that there is no pressure left in the line	☑	☐
	Connect transfer hoses – vent line to be connected to dust collector	☐	☑
	Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
	Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
	Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
C	**During Transfer**		
	Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
	Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar)	☑	☐
	Monitor load cell and ensure no overloading	☐	☑
	Monitor Air vent line and ensure that there is no product spilled out	☐	☑
D	**Completion of Transfer**		
	Check and confirm quantity transferred with Chief Engineer	☑	☐
	Check Transfer hoses are empty of bulk prior disconnecting	☑	☐
	Take sample of bulk loaded and labeled accordingly	☑	☐
	Prepare Bulk Receipt for acknowledgement by Chief Engineer	☑	☐
	Send a copy of the Bulk Receipt to Jetty Officer	☑	☐
	House keeping a good practice	☑	☐

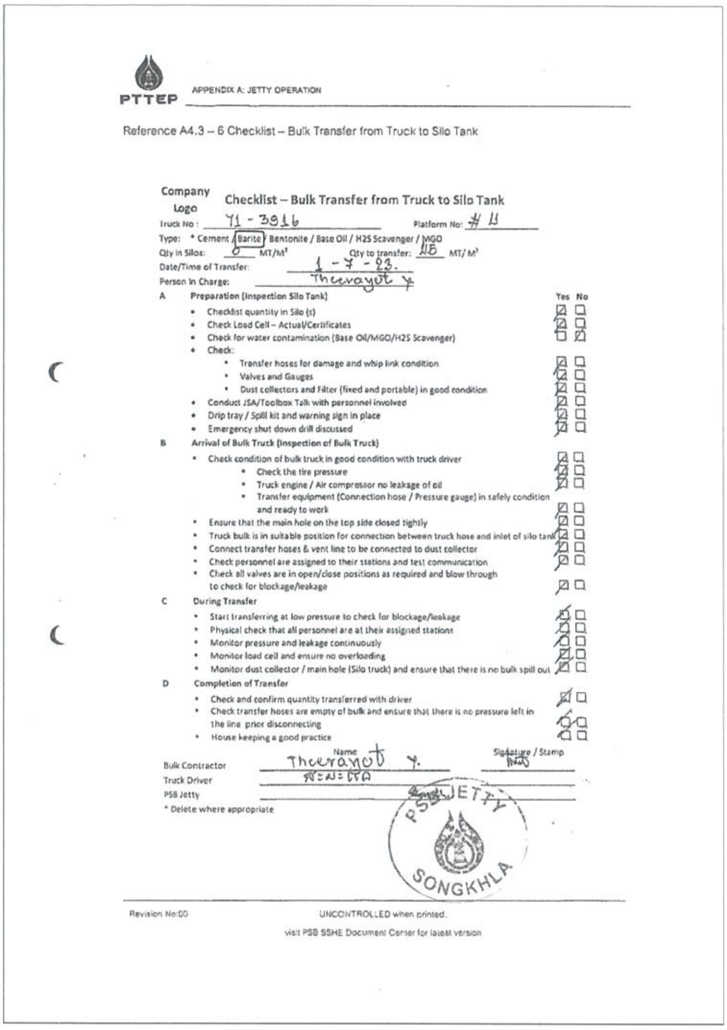
	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	DIALOG	
Master/Chief Engineer	JTIAM S	
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

Bourbon Phet
Registry : Singapore
Flag : Singapore
Off No. : 397227
IMO No. : 9573581
Call Sign : 9V8522
GRT : 1733 NRT : 519

PSB JETTY SONGKHLA

Bulk Transfer from Truck to Silo Tank



PTTEP APPENDIX A: JETTY OPERATION

Reference A4.3 – 6 Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Company Logo

Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Truck No : 71 - 3916
Platform No: # 11
Type: * Cement / [✓ Barite] / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 0 MT/M³
Qty to transfer: 45 MT/M³
Date/Time of Transfer: 1 - 7 - 23.
Person in Charge: Theerayut y.

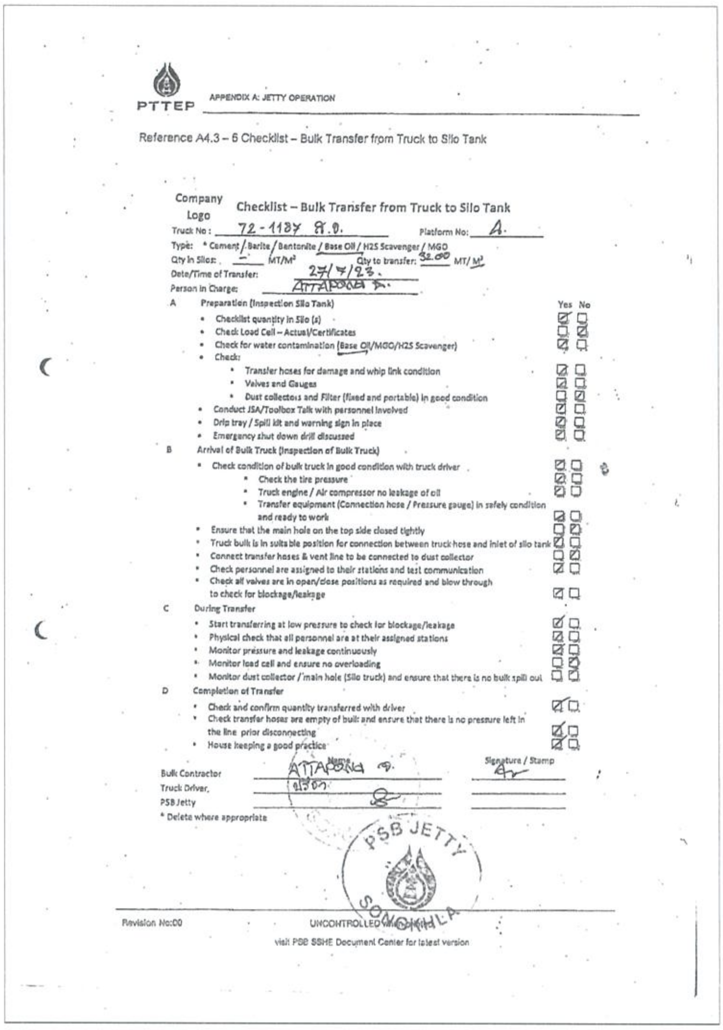
		Yes	No
A	**Preparation (Inspection Silo Tank)**		
	• Checklist quantity in Silo (s)	☑	☐
	• Check Load Cell – Actual/Certificates	☑	☐
	• Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☐	☑
	• Check:		
	▪ Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
	▪ Valves and Gauges	☑	☐
	▪ Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition	☑	☐
	• Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved	☑	☐
	• Drip tray / Spill kit and warning sign in place	☑	☐
	• Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B	**Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)**		
	• Check condition of bulk truck in good condition with truck driver	☑	☐
	▪ Check the tire pressure	☑	☐
	▪ Truck engine / Air compressor no leakage of oil	☑	☐
	▪ Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work	☑	☐
	• Ensure that the main hole on the top side closed tightly	☑	☐
	• Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank	☑	☐
	• Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector	☑	☐
	• Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
	• Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
C	**During Transfer**		
	• Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
	• Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
	• Monitor pressure and leakage continuously	☑	☐
	• Monitor load cell and ensure no overloading	☑	☐
	• Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out	☑	☐
D	**Completion of Transfer**		
	• Check and confirm quantity transferred with driver	☑	☐
	• Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting	☑	☐
	• House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Theerayut y.	
Truck Driver	[illegible]	
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

PSB JETTY SONGKHLA

Revision No:00
UNCONTROLLED when printed.
visit PSB SSHE Document Center for latest version



PTTEP APPENDIX A: JETTY OPERATION

Reference A4.3 – 6 Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Company Logo

Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Truck No : 72 - 1187 [illegible]
Platform No: A.
Type: * ~~Cement~~ / ~~Barite~~ / ~~Bentonite~~ / [✓ Base Oil] / H2S Scavenger / ~~MGO~~
Qty in Silos: - MT/M³
Qty to transfer: 32.00 MT/[✓ M³]
Date/Time of Transfer: 27/7/23.
Person in Charge: ATTAPONG [illegible]

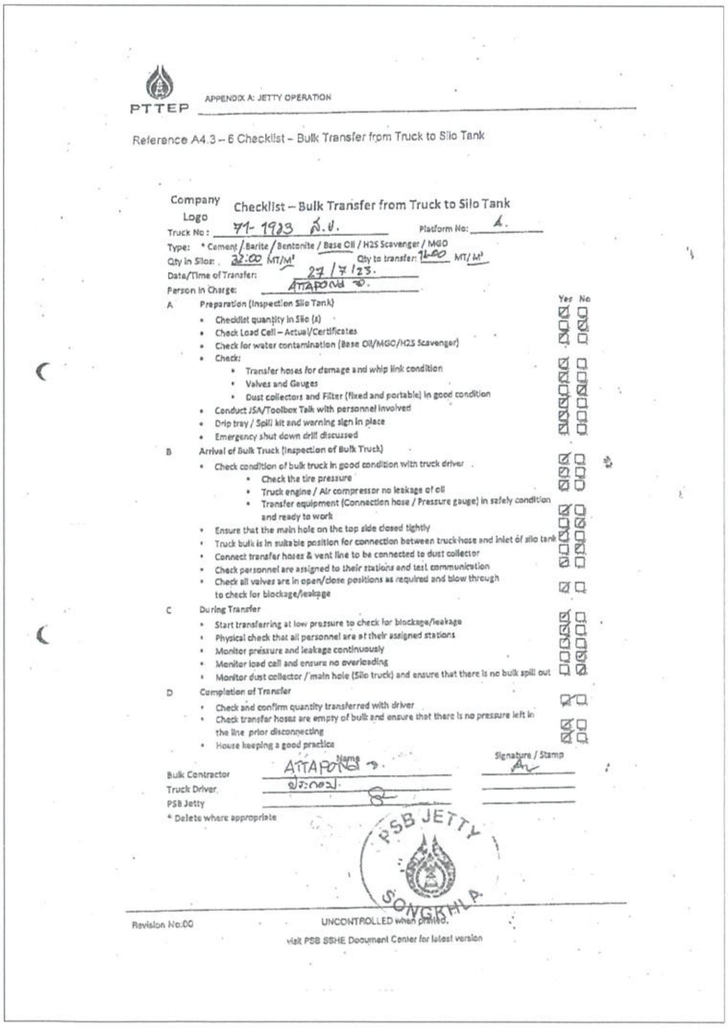
		Yes	No
A	**Preparation (Inspection Silo Tank)**		
	• Checklist quantity in Silo (s)	☑	☐
	• Check Load Cell – Actual/Certificates	☐	☑
	• Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☑	☐
	• Check:		
	▪ Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
	▪ Valves and Gauges	☑	☐
	▪ Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition	☐	☑
	• Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved	☑	☐
	• Drip tray / Spill kit and warning sign in place	☑	☐
	• Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B	**Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)**		
	• Check condition of bulk truck in good condition with truck driver	☑	☐
	▪ Check the tire pressure	☑	☐
	▪ Truck engine / Air compressor no leakage of oil	☑	☐
	▪ Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work	☑	☐
	• Ensure that the main hole on the top side closed tightly	☐	☑
	• Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank	☑	☐
	• Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector	☐	☑
	• Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
	• Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
C	**During Transfer**		
	• Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
	• Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
	• Monitor pressure and leakage continuously	☑	☐
	• Monitor load cell and ensure no overloading	☐	☑
	• Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out	☐	☑
D	**Completion of Transfer**		
	• Check and confirm quantity transferred with driver	☑	☐
	• Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting	☑	☐
	• House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	ATTAPONG [illegible]	
Truck Driver,	[illegible]	
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

PSB JETTY SONGKHLA

Revision No:00
UNCONTROLLED when printed.
visit PSB SSHE Document Center for latest version



PTTEP APPENDIX A: JETTY OPERATION

Reference A4.3 – 6 Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Company Logo

Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Truck No : 71- 1923 [illegible]
Platform No: A.
Type: * ~~Cement~~ / ~~Barite~~ / ~~Bentonite~~ / [✓ Base Oil] / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 32.00 [✓ MT/M³]
Qty to transfer: 16.00 MT/[✓ M³]
Date/Time of Transfer: 27/7/23.
Person in Charge: ATTAPONG ว.

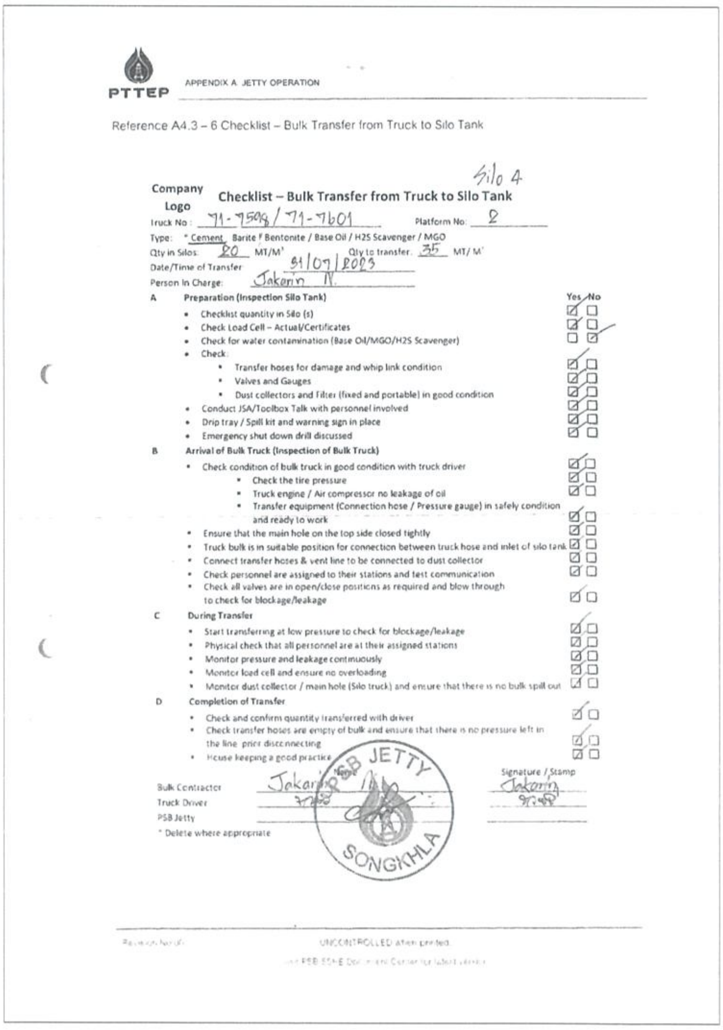
		Yes	No
A	**Preparation (Inspection Silo Tank)**		
	• Checklist quantity in Silo (s)	☑	☐
	• Check Load Cell – Actual/Certificates	☐	☑
	• Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☑	☐
	• Check:		
	▪ Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
	▪ Valves and Gauges	☑	☐
	▪ Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition	☐	☑
	• Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved	☑	☐
	• Drip tray / Spill kit and warning sign in place	☑	☐
	• Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B	**Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)**		
	• Check condition of bulk truck in good condition with truck driver	☑	☐
	▪ Check the tire pressure	☑	☐
	▪ Truck engine / Air compressor no leakage of oil	☑	☐
	▪ Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work	☑	☐
	• Ensure that the main hole on the top side closed tightly	☐	☑
	• Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank	☑	☐
	• Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector	☐	☑
	• Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
	• Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
C	**During Transfer**		
	• Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
	• Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
	• Monitor pressure and leakage continuously	☑	☐
	• Monitor load cell and ensure no overloading	☐	☑
	• Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out	☐	☑
D	**Completion of Transfer**		
	• Check and confirm quantity transferred with driver	☑	☐
	• Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting	☑	☐
	• House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	ATTAPONG ว.	
Truck Driver.	ประกอง.	
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

PSB JETTY SONGKHLA

Revision No:00
UNCONTROLLED when printed.
visit PSB SSHE Document Center for latest version



PTTEP APPENDIX A JETTY OPERATION

Reference A4.3 – 6 Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Silo 4

Company Logo

Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Truck No : 71-7599 / 71-7601
Platform No: 2
Type: * [✓ Cement] Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 20 MT/M³
Qty to transfer: 35 MT/M³
Date/Time of Transfer: 31/07/2023
Person in Charge: Jakarin N.

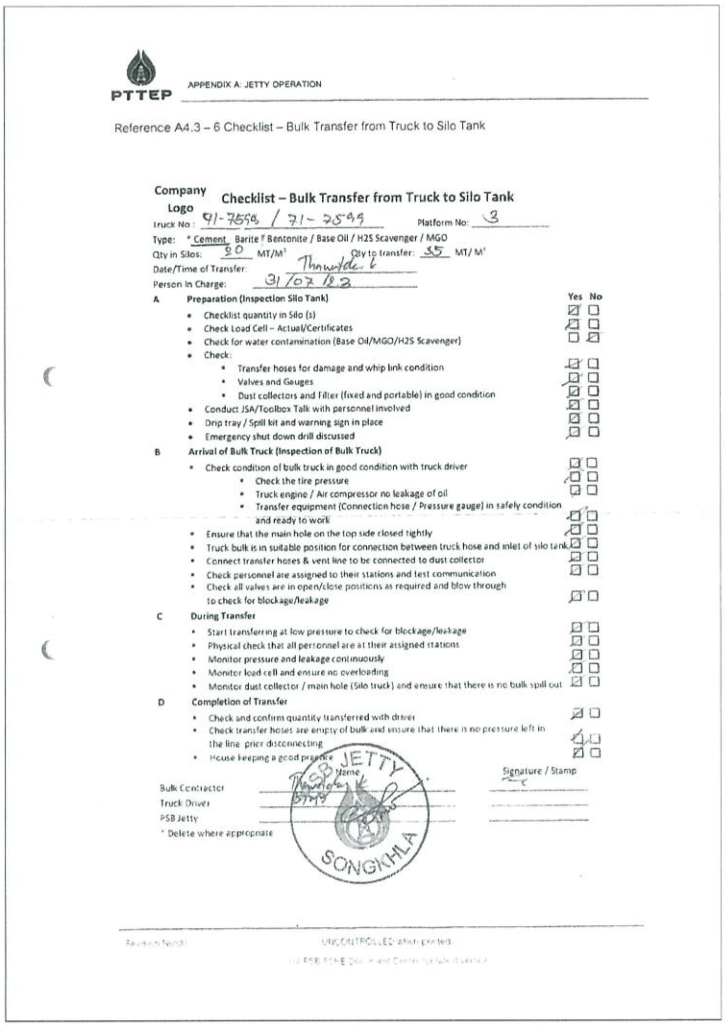
		Yes	No
A	**Preparation (Inspection Silo Tank)**		
	• Checklist quantity in Silo (s)	☑	☐
	• Check Load Cell – Actual/Certificates	☑	☐
	• Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☐	☑
	• Check:		
	▪ Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
	▪ Valves and Gauges	☑	☐
	▪ Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition	☑	☐
	• Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved	☑	☐
	• Drip tray / Spill kit and warning sign in place	☑	☐
	• Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B	**Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)**		
	• Check condition of bulk truck in good condition with truck driver	☑	☐
	▪ Check the tire pressure	☑	☐
	▪ Truck engine / Air compressor no leakage of oil	☑	☐
	▪ Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work	☑	☐
	• Ensure that the main hole on the top side closed tightly	☑	☐
	• Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank	☑	☐
	• Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector	☑	☐
	• Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
	• Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
C	**During Transfer**		
	• Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
	• Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
	• Monitor pressure and leakage continuously	☑	☐
	• Monitor load cell and ensure no overloading	☑	☐
	• Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out	☑	☐
D	**Completion of Transfer**		
	• Check and confirm quantity transferred with driver	☑	☐
	• Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting	☑	☐
	• House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Jakarin N.	Jakarin
Truck Driver	[illegible]	[illegible]
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

PSB JETTY SONGKHLA

Revision No:00
UNCONTROLLED when printed.
visit PSB SSHE Document Center for latest version



PTTEP APPENDIX A: JETTY OPERATION

Reference A4.3 – 6 Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Company Logo

Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Truck No : 91-7599 / 71-7599 Platform No: 3
Type: * Cement Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 20 MT/M³ Qty to transfer: 35 MT/M³
Date/Time of Transfer: Thawatde. k
Person In Charge: 31/07/23

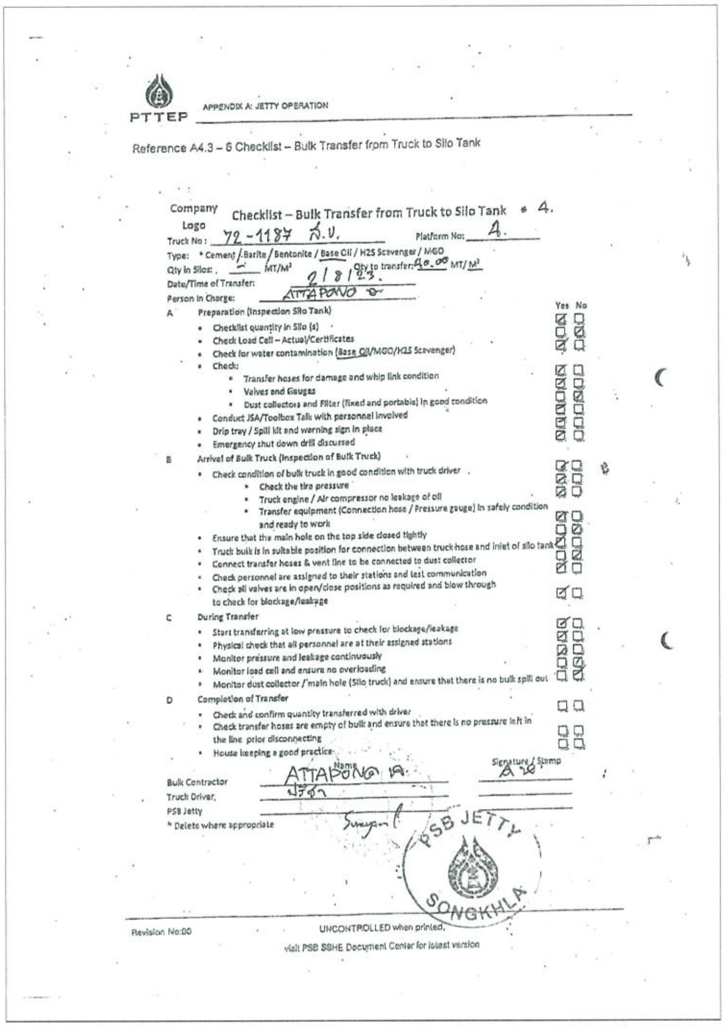
		Yes	No
A	**Preparation (Inspection Silo Tank)**		
	• Checklist quantity in Silo (s)	☑	☐
	• Check Load Cell – Actual/Certificates	☑	☐
	• Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☐	☑
	• Check:		
	▪ Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
	▪ Valves and Gauges	☑	☐
	▪ Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition	☑	☐
	• Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved	☑	☐
	• Drip tray / Spill kit and warning sign in place	☑	☐
	• Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B	**Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)**		
	• Check condition of bulk truck in good condition with truck driver	☑	☐
	▪ Check the tire pressure	☑	☐
	▪ Truck engine / Air compressor no leakage of oil	☑	☐
	▪ Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work	☑	☐
	• Ensure that the main hole on the top side closed tightly	☑	☐
	• Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank	☑	☐
	• Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector	☑	☐
	• Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
	• Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
C	**During Transfer**		
	• Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
	• Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
	• Monitor pressure and leakage continuously	☑	☐
	• Monitor load cell and ensure no overloading	☑	☐
	• Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out	☑	☐
D	**Completion of Transfer**		
	• Check and confirm quantity transferred with driver	☑	☐
	• Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting	☑	☐
	• House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Thawatchai K	
Truck Driver	BTMS	
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

PSB JETTY SONGKHLA

Revision No:00 UNCONTROLLED when printed
visit PSB SSHE Document Center for latest version



PTTEP APPENDIX A: JETTY OPERATION

Reference A4.3 – 6 Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Company Logo

Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank # 4.

Truck No : 72-1187 ส.ข. Platform No: 4.
Type: * Cement / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: – MT/M³ Qty to transfer: 40.00 MT/M³
Date/Time of Transfer: 2/8/23.
Person In Charge: ATTAPONG O

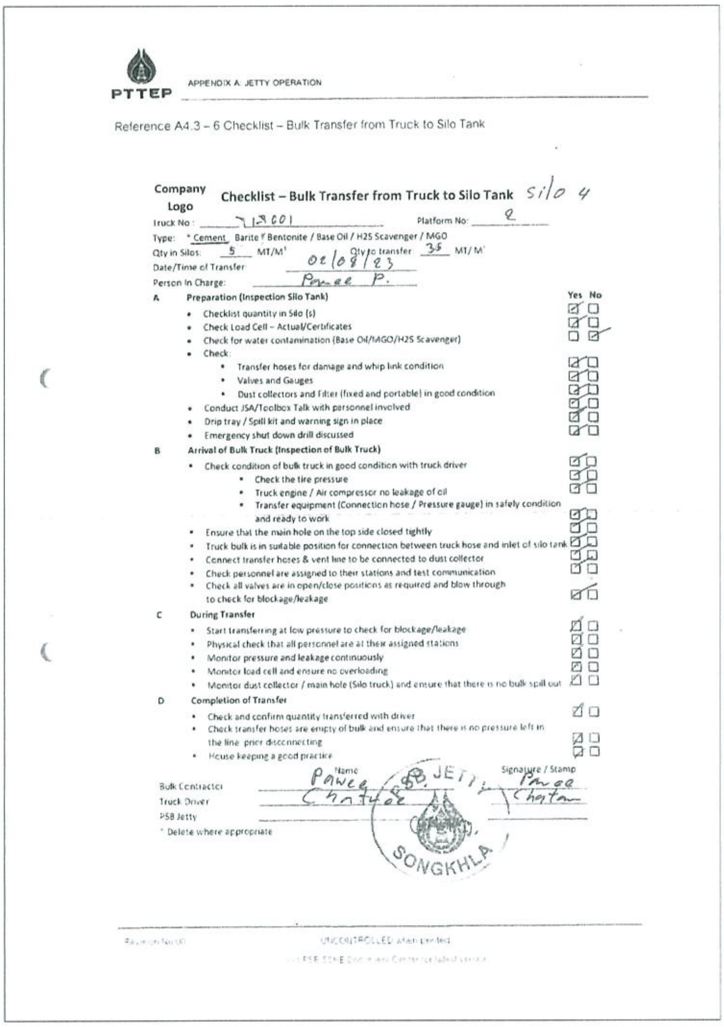
		Yes	No
A	**Preparation (Inspection Silo Tank)**		
	• Checklist quantity in Silo (s)	☑	☐
	• Check Load Cell – Actual/Certificates	☐	☑
	• Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☑	☐
	• Check:		
	▪ Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
	▪ Valves and Gauges	☑	☐
	▪ Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition	☐	☑
	• Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved	☑	☐
	• Drip tray / Spill kit and warning sign in place	☑	☐
	• Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B	**Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)**		
	• Check condition of bulk truck in good condition with truck driver	☑	☐
	▪ Check the tire pressure	☑	☐
	▪ Truck engine / Air compressor no leakage of oil	☑	☐
	▪ Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work	☑	☐
	• Ensure that the main hole on the top side closed tightly	☐	☑
	• Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank	☑	☐
	• Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector	☐	☑
	• Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
	• Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
C	**During Transfer**		
	• Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
	• Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
	• Monitor pressure and leakage continuously	☑	☐
	• Monitor load cell and ensure no overloading	☐	☑
	• Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out	☐	☑
D	**Completion of Transfer**		
	• Check and confirm quantity transferred with driver	☐	☐
	• Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting	☐	☐
	• House keeping a good practice	☐	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	ATTAPONG O.	
Truck Driver,	ปรีชา	
PSB Jetty	Surayan	

* Delete where appropriate

PSB JETTY SONGKHLA

Revision No:00 UNCONTROLLED when printed.
visit PSB SSHE Document Center for latest version



PTTEP APPENDIX A: JETTY OPERATION

Reference A4.3 – 6 Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Company Logo

Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank silo 4

Truck No : 71-3601 Platform No: 2
Type: * Cement Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 5 MT/M³ Qty to transfer: 35 MT/M³
Date/Time of Transfer: 02/08/23
Person In Charge: Pawee P.

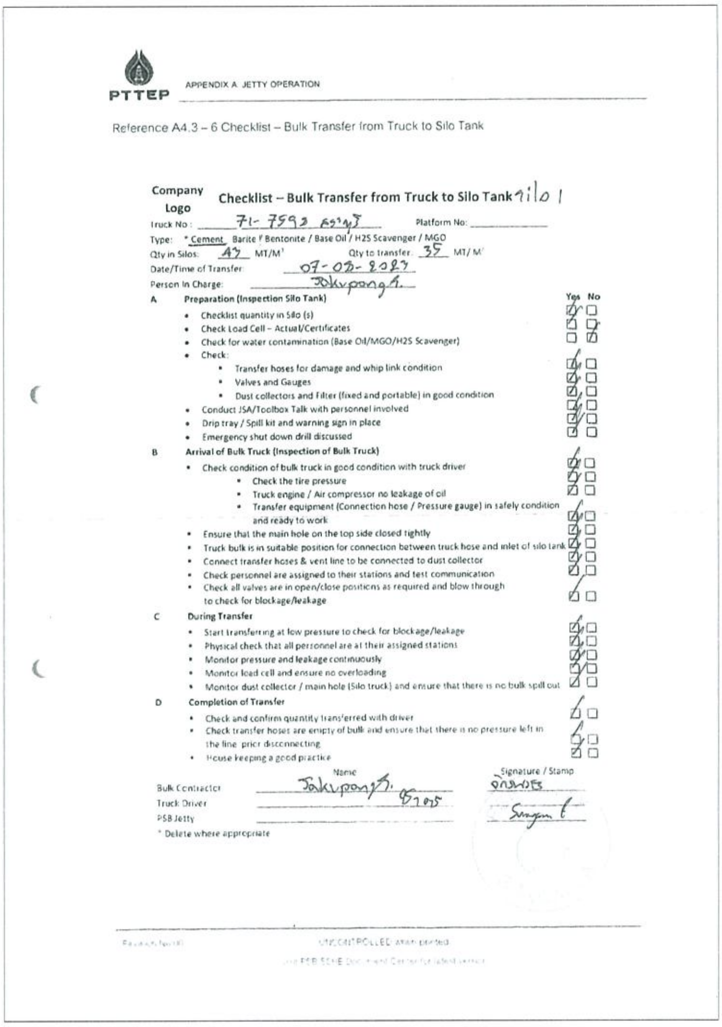
		Yes	No
A	**Preparation (Inspection Silo Tank)**		
	• Checklist quantity in Silo (s)	☑	☐
	• Check Load Cell – Actual/Certificates	☑	☐
	• Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☐	☑
	• Check:		
	▪ Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
	▪ Valves and Gauges	☑	☐
	▪ Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition	☑	☐
	• Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved	☑	☐
	• Drip tray / Spill kit and warning sign in place	☑	☐
	• Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B	**Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)**		
	• Check condition of bulk truck in good condition with truck driver	☑	☐
	▪ Check the tire pressure	☑	☐
	▪ Truck engine / Air compressor no leakage of oil	☑	☐
	▪ Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work	☑	☐
	• Ensure that the main hole on the top side closed tightly	☑	☐
	• Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank	☑	☐
	• Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector	☑	☐
	• Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
	• Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
C	**During Transfer**		
	• Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
	• Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
	• Monitor pressure and leakage continuously	☑	☐
	• Monitor load cell and ensure no overloading	☑	☐
	• Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out	☑	☐
D	**Completion of Transfer**		
	• Check and confirm quantity transferred with driver	☑	☐
	• Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting	☑	☐
	• House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Pawee	Pawee
Truck Driver	Chatchai	Chatchai
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

PSB JETTY SONGKHLA

Revision No:00 UNCONTROLLED when printed
visit PSB SSHE Document Center for latest version



PTTEP APPENDIX A: JETTY OPERATION

Reference A4.3 – 6 Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Company Logo

Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank silo 1

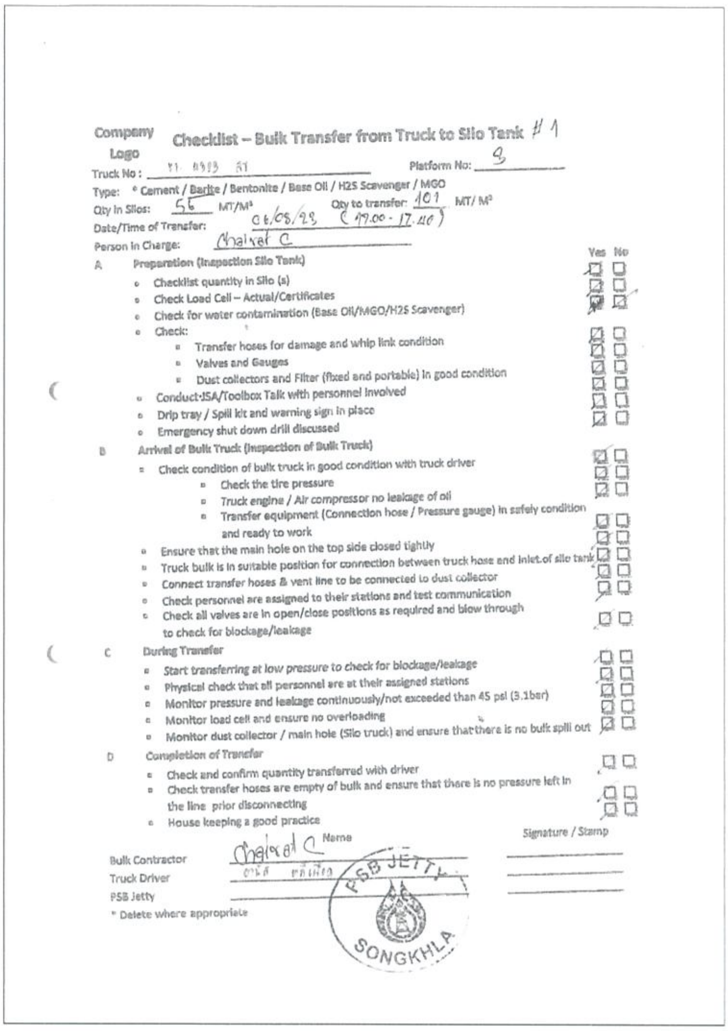
Truck No : 71-7593 สงขลา Platform No:
Type: * Cement Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 47 MT/M³ Qty to transfer: 35 MT/M³
Date/Time of Transfer: 07-08-2023
Person In Charge: Jakupong A.

		Yes	No
A	**Preparation (Inspection Silo Tank)**		
	• Checklist quantity in Silo (s)	☑	☐
	• Check Load Cell – Actual/Certificates	☐	☑
	• Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☐	☑
	• Check:		
	▪ Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
	▪ Valves and Gauges	☑	☐
	▪ Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition	☑	☐
	• Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved	☑	☐
	• Drip tray / Spill kit and warning sign in place	☑	☐
	• Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B	**Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)**		
	• Check condition of bulk truck in good condition with truck driver	☑	☐
	▪ Check the tire pressure	☑	☐
	▪ Truck engine / Air compressor no leakage of oil	☑	☐
	▪ Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work	☑	☐
	• Ensure that the main hole on the top side closed tightly	☑	☐
	• Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank	☑	☐
	• Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector	☑	☐
	• Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
	• Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
C	**During Transfer**		
	• Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
	• Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
	• Monitor pressure and leakage continuously	☑	☐
	• Monitor load cell and ensure no overloading	☑	☐
	• Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out	☑	☐
D	**Completion of Transfer**		
	• Check and confirm quantity transferred with driver	☑	☐
	• Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting	☑	☐
	• House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Jakupong A.	[illegible]
Truck Driver	[illegible]	
PSB Jetty		Surayan

* Delete where appropriate

Revision No:00 UNCONTROLLED when printed
visit PSB SSHE Document Center for latest version



Company Logo

Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank #1

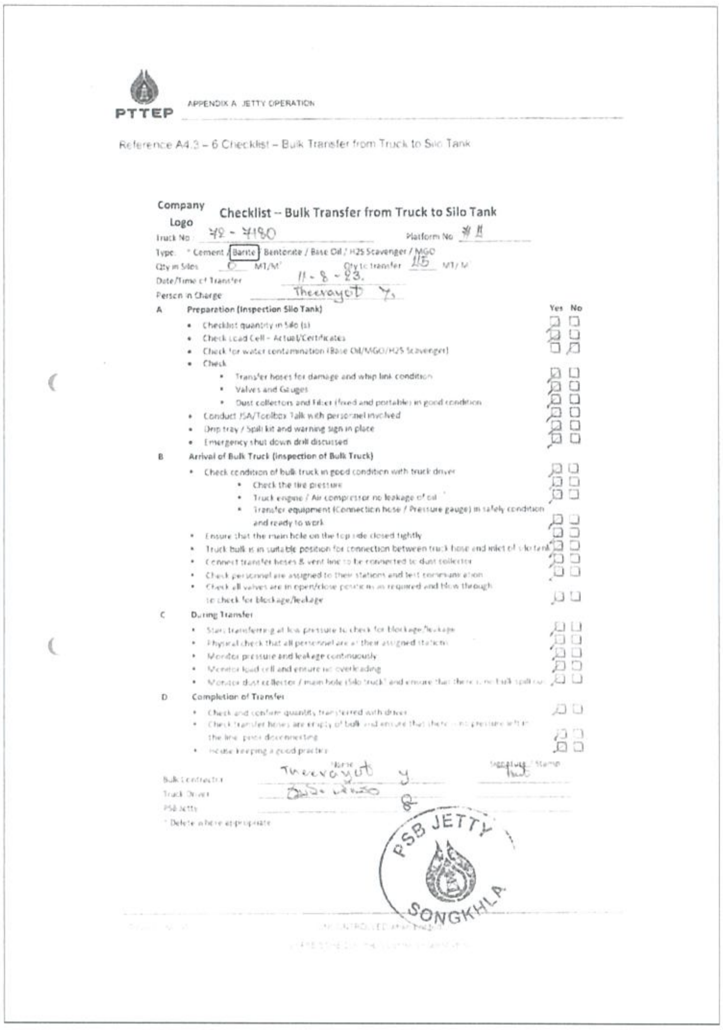
Truck No : 71- 4393 [illegible] Platform No: 3
Type: * Cement / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 56 MT/M³ Qty to transfer: 101 MT/ M³
Date/Time of Transfer: 06/08/23 (17.00 - 17.40)
Person in Charge: Chaiyat C

		Yes	No
A	**Preparation (Inspection Silo Tank)**		
	Checklist quantity in Silo (s)	☑	☐
	Check Load Cell – Actual/Certificates	☑	☐
	Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☑	☑
	Check:		
	Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
	Valves and Gauges	☑	☐
	Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition	☑	☐
	Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved	☑	☐
	Drip tray / Spill kit and warning sign in place	☑	☐
	Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B	**Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)**		
	Check condition of bulk truck in good condition with truck driver	☑	☐
	Check the tire pressure	☑	☐
	Truck engine / Air compressor no leakage of oil	☑	☐
	Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work	☑	☐
	Ensure that the main hole on the top side closed tightly	☑	☐
	Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank	☑	☐
	Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector	☑	☐
	Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
	Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
C	**During Transfer**		
	Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
	Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
	Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar)	☑	☐
	Monitor load cell and ensure no overloading	☑	☐
	Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out	☑	☐
D	**Completion of Transfer**		
	Check and confirm quantity transferred with driver	☑	☐
	Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting	☑	☐
	House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Chaiyat C	
Truck Driver	[illegible]	
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

PSB JETTY SONGKHLA



PTTEP APPENDIX A JETTY OPERATION

Reference A4.3 – 6 Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Company Logo

Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Truck No: 72 - 7180 Platform No: #11
Type: * Cement / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 0 MT/M³ Qty to transfer: 115 MT/ M³
Date/Time of Transfer: 11 - 8 - 23.
Person in Charge: Theerayut Y.

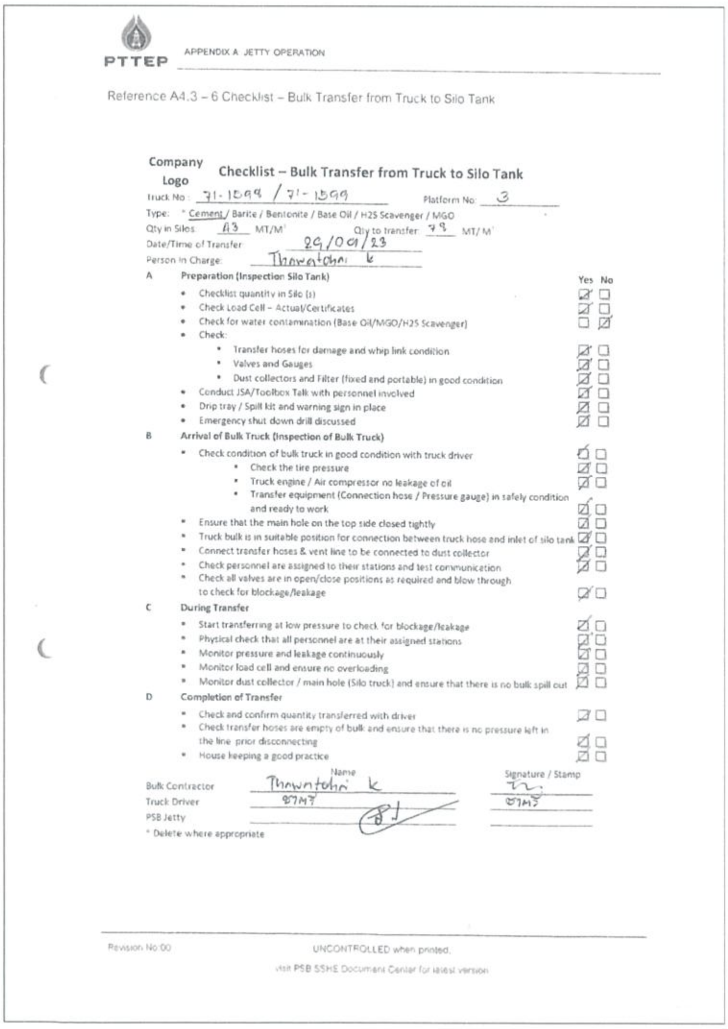
		Yes	No
A	**Preparation (Inspection Silo Tank)**		
	Checklist quantity in Silo (s)	☑	☐
	Check Load Cell – Actual/Certificates	☑	☐
	Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☐	☑
	Check:		
	Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
	Valves and Gauges	☑	☐
	Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition	☑	☐
	Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved	☑	☐
	Drip tray / Spill kit and warning sign in place	☑	☐
	Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B	**Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)**		
	Check condition of bulk truck in good condition with truck driver	☑	☐
	Check the tire pressure	☑	☐
	Truck engine / Air compressor no leakage of oil	☑	☐
	Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work	☑	☐
	Ensure that the main hole on the top side closed tightly	☑	☐
	Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank	☑	☐
	Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector	☑	☐
	Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
	Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
C	**During Transfer**		
	Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
	Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
	Monitor pressure and leakage continuously	☑	☐
	Monitor load cell and ensure no overloading	☑	☐
	Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out	☑	☐
D	**Completion of Transfer**		
	Check and confirm quantity transferred with driver	☑	☐
	Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting	☑	☐
	House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Theerayut Y	
Truck Driver	[illegible]	
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

PSB JETTY SONGKHLA

UNCONTROLLED when printed



PTTEP APPENDIX A JETTY OPERATION

Reference A4.3 – 6 Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Company Logo

Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

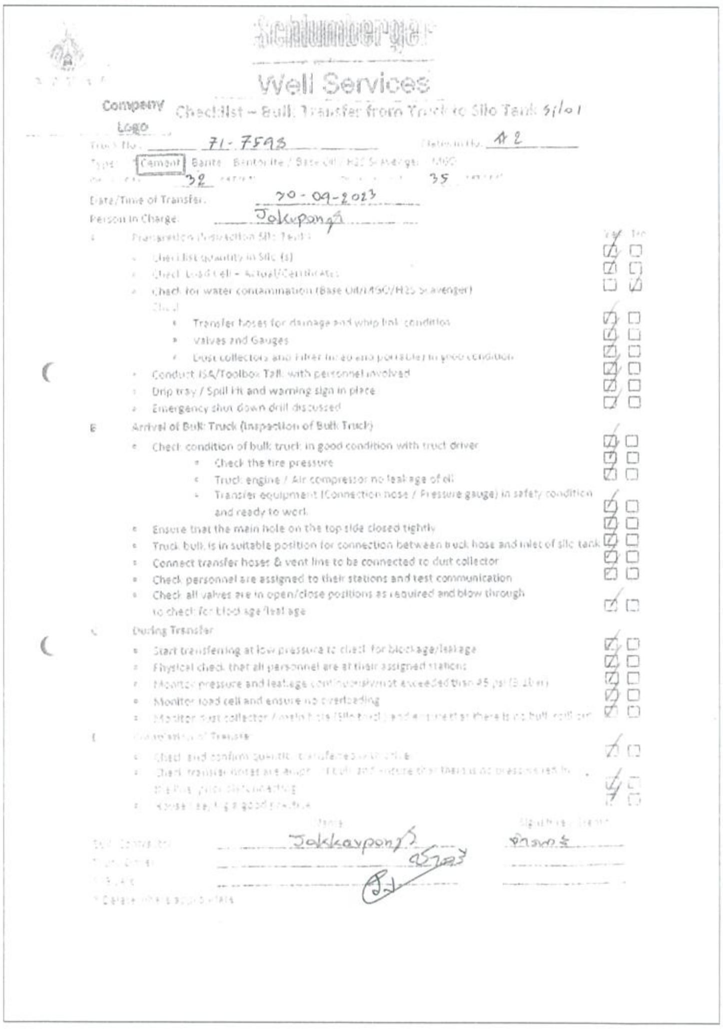
Truck No: 71-1599 / 71-1599 Platform No: 3
Type: * Cement / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: A3 MT/M³ Qty to transfer: 79 MT/ M³
Date/Time of Transfer: 29/09/23
Person in Charge: Thawatchai K

		Yes	No
A	**Preparation (Inspection Silo Tank)**		
	Checklist quantity in Silo (s)	☑	☐
	Check Load Cell – Actual/Certificates	☑	☐
	Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☐	☑
	Check:		
	Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
	Valves and Gauges	☑	☐
	Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition	☑	☐
	Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved	☑	☐
	Drip tray / Spill kit and warning sign in place	☑	☐
	Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B	**Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)**		
	Check condition of bulk truck in good condition with truck driver	☑	☐
	Check the tire pressure	☑	☐
	Truck engine / Air compressor no leakage of oil	☑	☐
	Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work	☑	☐
	Ensure that the main hole on the top side closed tightly	☑	☐
	Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank	☑	☐
	Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector	☑	☐
	Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
	Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
C	**During Transfer**		
	Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
	Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
	Monitor pressure and leakage continuously	☑	☐
	Monitor load cell and ensure no overloading	☑	☐
	Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out	☑	☐
D	**Completion of Transfer**		
	Check and confirm quantity transferred with driver	☑	☐
	Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting	☑	☐
	House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Thawatchai K	
Truck Driver	[illegible]	[illegible]
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

Revision No:00 UNCONTROLLED when printed.
visit PSB SSHE Document Center for latest version



Schlumberger
Well Services

Company Logo

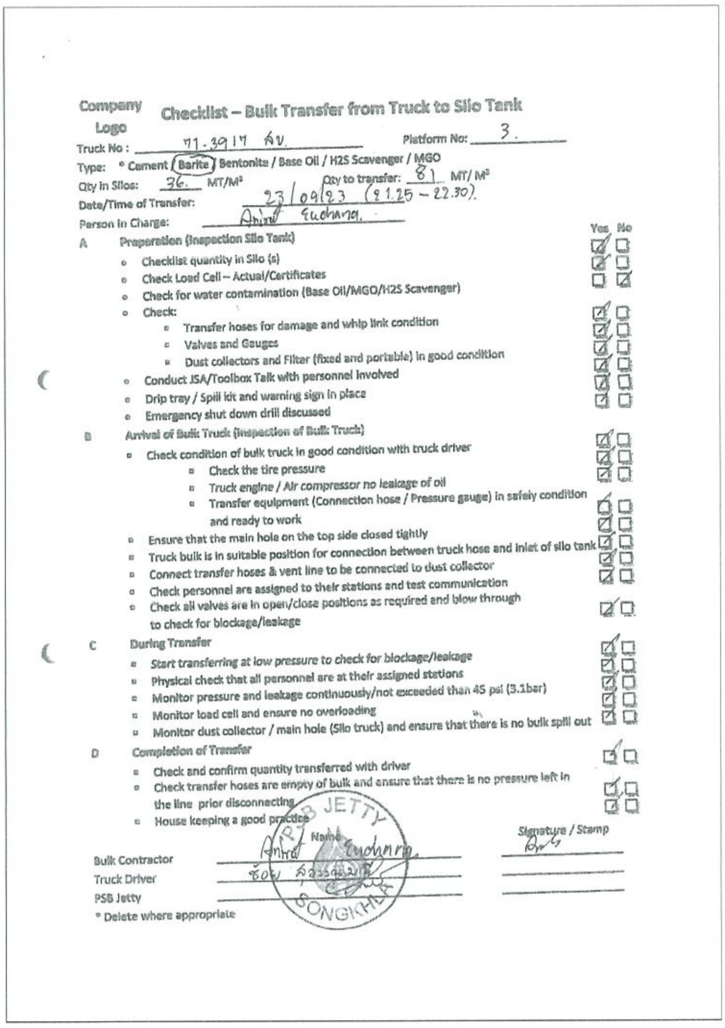
Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank 51/01

Truck No: 71-7598 Platform No: A2
Type: * Cement / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 32 MT/M³ Qty to transfer: 35 MT/M³
Date/Time of Transfer: 20-09-2023
Person in Charge: Jakkapong S

		Yes	No
A	**Preparation (Inspection Silo Tank)**		
	Checklist quantity in Silo (s)	☑	☐
	Check Load Cell – Actual/Certificates	☑	☐
	Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☐	☑
	Check:		
	Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
	Valves and Gauges	☑	☐
	Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition	☑	☐
	Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved	☑	☐
	Drip tray / Spill kit and warning sign in place	☑	☐
	Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B	**Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)**		
	Check condition of bulk truck in good condition with truck driver	☑	☐
	Check the tire pressure	☑	☐
	Truck engine / Air compressor no leakage of oil	☑	☐
	Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safety condition and ready to work	☑	☐
	Ensure that the main hole on the top side closed tightly	☑	☐
	Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank	☑	☐
	Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector	☑	☐
	Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
	Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
C	**During Transfer**		
	Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
	Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
	Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar)	☑	☐
	Monitor load cell and ensure no overloading	☑	☐
	Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out	☑	☐
D	**Completion of Transfer**		
	Check and confirm quantity transferred with driver	☑	☐
	Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting	☑	☐
	House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Jakkapong S	[illegible]
Truck Driver	[illegible]	
PSB Jetty		

* Delete where appropriate



Company Logo **Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank**

Truck No : 71-3917 สบ. Platform No: 3.

Type: * Cement / [✓ Barite] / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO

Qty in Silos: 36. MT/M³ Qty to transfer: 81 MT/ M³

Date/Time of Transfer: 23/09/23 (21.25 – 22.30).

Person in Charge: Anirut Euchang.

Yes No

A Preparation (Inspection Silo Tank)

- Checklist quantity in Silo (s) ☑ ☐
- Check Load Cell – Actual/Certificates ☑ ☐
- Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger) ☐ ☑
- Check:
  - Transfer hoses for damage and whip link condition ☑ ☐
  - Valves and Gauges ☑ ☐
  - Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition ☑ ☐
- Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved ☑ ☐
- Drip tray / Spill kit and warning sign in place ☑ ☐
- Emergency shut down drill discussed ☑ ☐

B Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)

- Check condition of bulk truck in good condition with truck driver ☑ ☐
  - Check the tire pressure ☑ ☐
  - *Truck engine / Air compressor no leakage of oil* ☑ ☐
  - Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work ☑ ☐
- Ensure that the main hole on the top side closed tightly ☑ ☐
- Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank ☑ ☐
- *Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector* ☑ ☐
- Check personnel are assigned to their stations and test communication ☑ ☐
- Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage ☑ ☐

C During Transfer

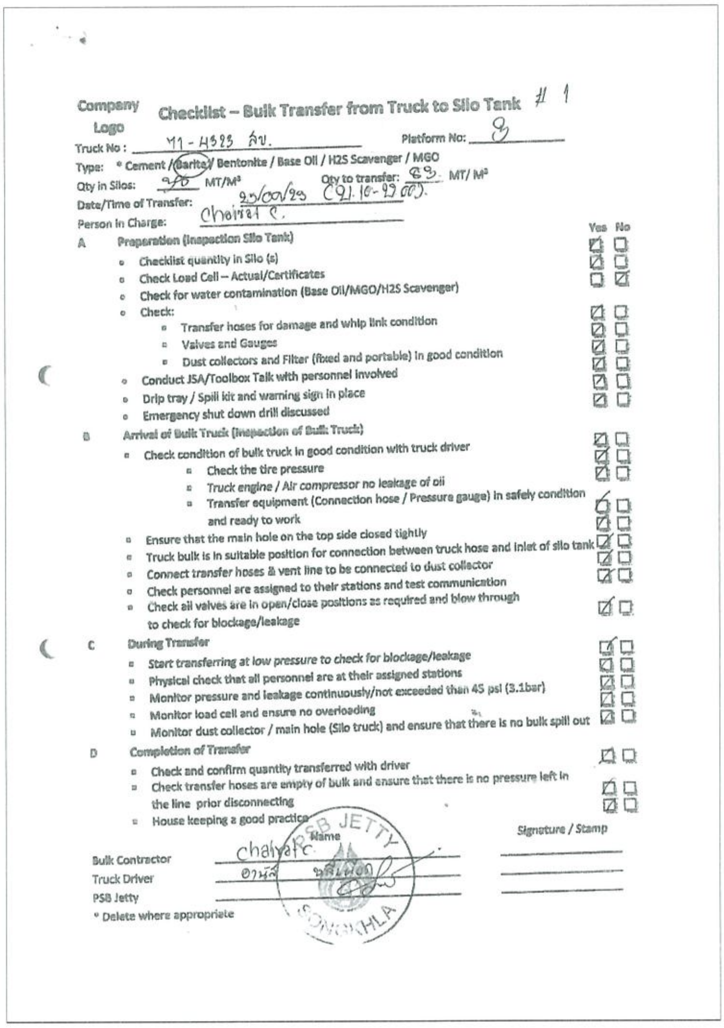
- *Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage* ☑ ☐
- Physical check that all personnel are at their assigned stations ☑ ☐
- Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar) ☑ ☐
- Monitor load cell and ensure no overloading ☑ ☐
- Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out ☑ ☐

D Completion of Transfer

- Check and confirm quantity transferred with driver ☑ ☐
- Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting ☑ ☐
- House keeping a good practice ☑ ☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Anirut Euchang.	
Truck Driver	ร้อย สุวรรณมณี	
PSB Jetty		

* Delete where appropriate



Company Logo **Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank** # 1

Truck No : 71-4323 สข. Platform No: 8

Type: * Cement / [✓ Barite] / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO

Qty in Silos: 90 MT/M³ Qty to transfer: 89. MT/ M³

Date/Time of Transfer: 25/09/23 (21.10-23.00).

Person in Charge: Chairat C.

Yes No

A Preparation (Inspection Silo Tank)

- Checklist quantity in Silo (s) ☑ ☐
- Check Load Cell – Actual/Certificates ☑ ☐
- Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger) ☐ ☑
- Check:
  - Transfer hoses for damage and whip link condition ☑ ☐
  - Valves and Gauges ☑ ☐
  - Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition ☑ ☐
- Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved ☑ ☐
- Drip tray / Spill kit and warning sign in place ☑ ☐
- Emergency shut down drill discussed ☑ ☐

B Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)

- Check condition of bulk truck in good condition with truck driver ☑ ☐
  - Check the tire pressure ☑ ☐
  - *Truck engine / Air compressor no leakage of oil* ☑ ☐
  - Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work ☑ ☐
- Ensure that the main hole on the top side closed tightly ☑ ☐
- Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank ☑ ☐
- *Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector* ☑ ☐
- Check personnel are assigned to their stations and test communication ☑ ☐
- Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage ☑ ☐

C During Transfer

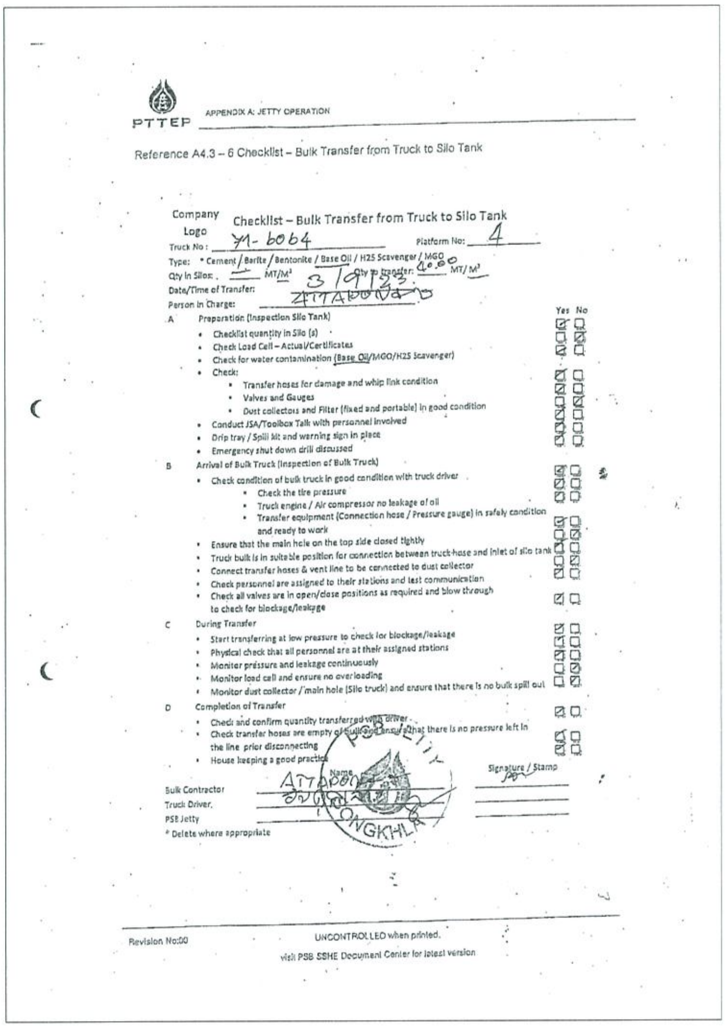
- *Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage* ☑ ☐
- Physical check that all personnel are at their assigned stations ☑ ☐
- Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar) ☑ ☐
- Monitor load cell and ensure no overloading ☑ ☐
- Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out ☑ ☐

D Completion of Transfer

- Check and confirm quantity transferred with driver ☑ ☐
- Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting ☑ ☐
- House keeping a good practice ☑ ☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	chaiyat c.	
Truck Driver	อานัติ [illegible]	
PSB Jetty		

* Delete where appropriate



PTTEP APPENDIX A: JETTY OPERATION

Reference A4.3 – 6 Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Company Logo **Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank**

Truck No : 71-6064 Platform No: 4

Type: * Cement / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO

Qty in Silos: — MT/M³ Qty to transfer: 40.00 MT/ M³

Date/Time of Transfer: 3/9/23.

Person in Charge: ATTAPONG

Yes No

A Preparation (Inspection Silo Tank)

- Checklist quantity in Silo (s) ☑ ☐
- Check Load Cell – Actual/Certificates ☐ ☑
- Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger) ☑ ☐
- Check:
  - Transfer hoses for damage and whip link condition ☑ ☐
  - Valves and Gauges ☑ ☐
  - Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition ☐ ☑
- Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved ☑ ☐
- Drip tray / Spill kit and warning sign in place ☑ ☐
- Emergency shut down drill discussed ☑ ☐

B Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)

- Check condition of bulk truck in good condition with truck driver ☑ ☐
  - Check the tire pressure ☑ ☐
  - Truck engine / Air compressor no leakage of oil ☑ ☐
  - Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work ☑ ☐
- Ensure that the main hole on the top side closed tightly ☐ ☑
- Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank ☑ ☐
- Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector ☐ ☑
- Check personnel are assigned to their stations and test communication ☑ ☐
- Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage ☑ ☐

C During Transfer

- Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage ☑ ☐
- Physical check that all personnel are at their assigned stations ☑ ☐
- Monitor pressure and leakage continuously ☑ ☐
- Monitor load cell and ensure no overloading ☐ ☑
- Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out ☐ ☑

D Completion of Transfer

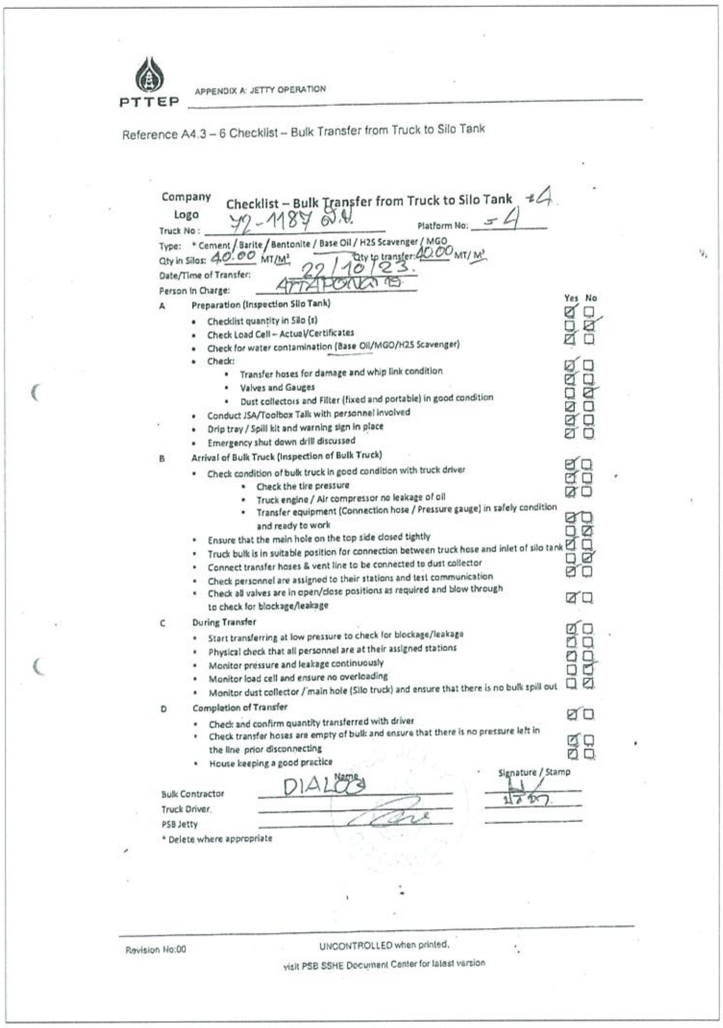
- Check and confirm quantity transferred with driver ☑ ☐
- Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting ☑ ☐
- House keeping a good practice ☑ ☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	ATTAPONG	
Truck Driver	[illegible]	
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

Revision No:00 UNCONTROLLED when printed.

visit PSB SSHE Document Center for latest version



PTTEP APPENDIX A: JETTY OPERATION

Reference A4.3 – 6 Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Company Logo **Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank** #4

Truck No : 72-1187 ตภ. Platform No: 4

Type: * Cement / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO

Qty in Silos: 40.00 MT/M³ Qty to transfer: 40.00 MT/ M³

Date/Time of Transfer: 22/10/23.

Person in Charge: ATTAPONG

Yes No

A Preparation (Inspection Silo Tank)

- Checklist quantity in Silo (s) ☑ ☐
- Check Load Cell – Actual/Certificates ☐ ☑
- Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger) ☑ ☐
- Check:
  - Transfer hoses for damage and whip link condition ☑ ☐
  - Valves and Gauges ☑ ☐
  - Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition ☐ ☑
- Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved ☑ ☐
- Drip tray / Spill kit and warning sign in place ☑ ☐
- Emergency shut down drill discussed ☑ ☐

B Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)

- Check condition of bulk truck in good condition with truck driver ☑ ☐
  - Check the tire pressure ☑ ☐
  - Truck engine / Air compressor no leakage of oil ☑ ☐
  - Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work ☑ ☐
- Ensure that the main hole on the top side closed tightly ☐ ☑
- Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank ☑ ☐
- Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector ☐ ☑
- Check personnel are assigned to their stations and test communication ☑ ☐
- Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage ☑ ☐

C During Transfer

- Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage ☑ ☐
- Physical check that all personnel are at their assigned stations ☑ ☐
- Monitor pressure and leakage continuously ☑ ☐
- Monitor load cell and ensure no overloading ☐ ☑
- Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out ☐ ☑

D Completion of Transfer

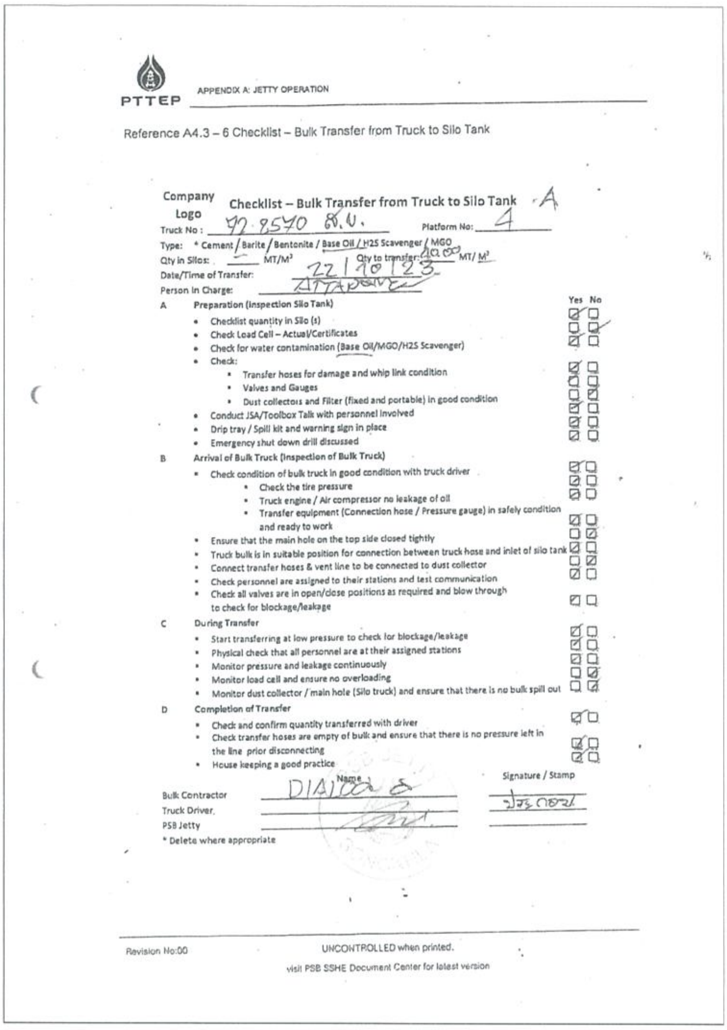
- Check and confirm quantity transferred with driver ☑ ☐
- Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting ☑ ☐
- House keeping a good practice ☑ ☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	DIALOG	
Truck Driver		
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

Revision No:00 UNCONTROLLED when printed.

visit PSB SSHE Document Center for latest version



PTTEP APPENDIX A: JETTY OPERATION

Reference A4.3 – 6 Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Company Logo

Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank A

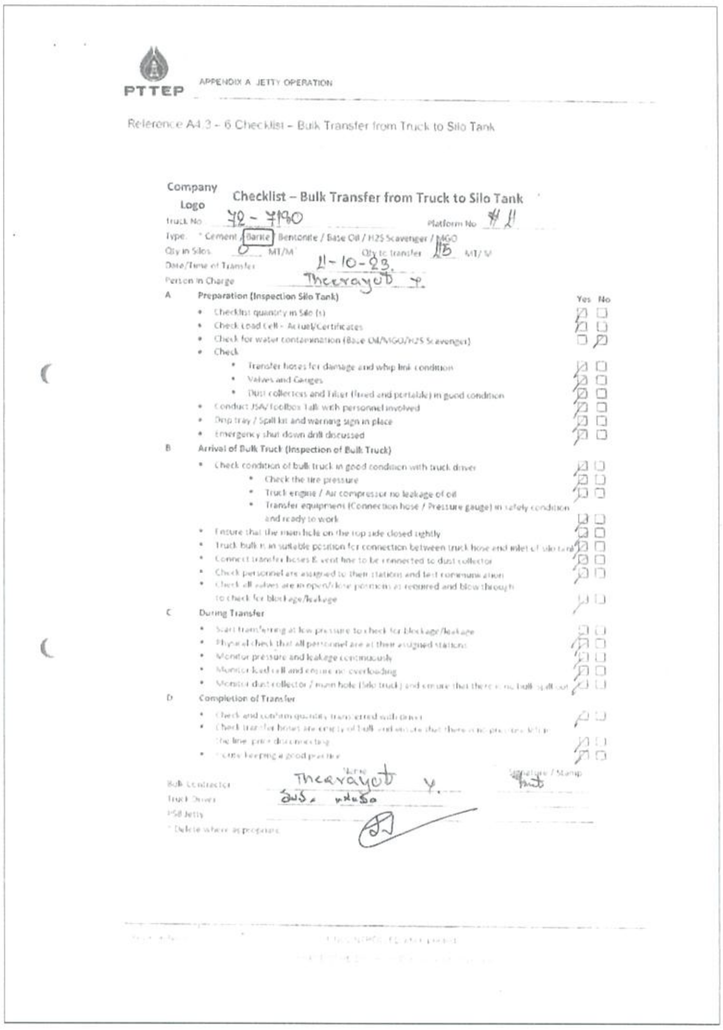
Truck No : 72-8570 [illegible]
Platform No: 4
Type: * Cement / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: – MT/M³
Qty to transfer: 40.00 MT/ M³
Date/Time of Transfer: 22/10/23
Person in Charge: ATTAPONG

		Yes	No
A	**Preparation (Inspection Silo Tank)**		
	• Checklist quantity in Silo (s)	☑	☐
	• Check Load Cell – Actual/Certificates	☐	☑
	• Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☑	☐
	• Check:		
	– Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
	– Valves and Gauges	☑	☐
	– Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition	☐	☑
	• Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved	☑	☐
	• Drip tray / Spill kit and warning sign in place	☑	☐
	• Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B	**Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)**		
	• Check condition of bulk truck in good condition with truck driver	☑	☐
	– Check the tire pressure	☑	☐
	– Truck engine / Air compressor no leakage of oil	☑	☐
	– Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work	☑	☐
	• Ensure that the main hole on the top side closed tightly	☐	☑
	• Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank	☑	☐
	• Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector	☐	☑
	• Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
	• Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
C	**During Transfer**		
	• Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
	• Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
	• Monitor pressure and leakage continuously	☑	☐
	• Monitor load cell and ensure no overloading	☐	☑
	• Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out	☐	☑
D	**Completion of Transfer**		
	• Check and confirm quantity transferred with driver	☑	☐
	• Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting	☑	☐
	• House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	DIAL[illegible]	
Truck Driver		
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

Revision No:00 UNCONTROLLED when printed.
visit PSB SSHE Document Center for latest version



PTTEP APPENDIX A: JETTY OPERATION

Reference A4.3 – 6 Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Company Logo

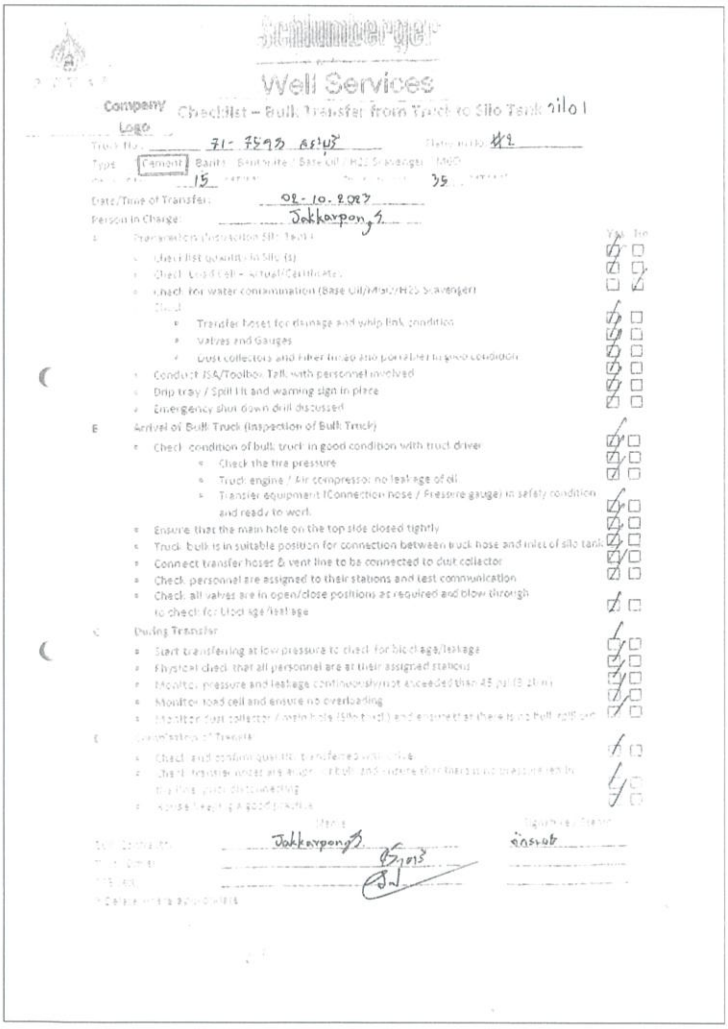
Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Truck No: 72-7190
Platform No: #11
Type: * Cement / [✓ Barite] / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 0 MT/M³
Qty to transfer: 115 MT/ M³
Date/Time of Transfer: 11-10-23.
Person in Charge: Theerayot Y.

		Yes	No
A	**Preparation (Inspection Silo Tank)**		
	• Checklist quantity in Silo (s)	☑	☐
	• Check Load Cell – Actual/Certificates	☑	☐
	• Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☐	☑
	• Check		
	– Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
	– Valves and Gauges	☑	☐
	– Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition	☑	☐
	• Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved	☑	☐
	• Drip tray / Spill kit and warning sign in place	☑	☐
	• Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B	**Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)**		
	• Check condition of bulk truck in good condition with truck driver	☑	☐
	– Check the tire pressure	☑	☐
	– Truck engine / Air compressor no leakage of oil	☑	☐
	– Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work	☑	☐
	• Ensure that the main hole on the top side closed tightly	☑	☐
	• Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank	☑	☐
	• Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector	☑	☐
	• Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
	• Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
C	**During Transfer**		
	• Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
	• Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
	• Monitor pressure and leakage continuously	☑	☐
	• Monitor load cell and ensure no overloading	☑	☐
	• Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out	☑	☐
D	**Completion of Transfer**		
	• Check and confirm quantity transferred with driver	☑	☐
	• Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting	☑	☐
	• House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Theerayot Y.	
Truck Driver	[illegible]	
PSB Jetty		

* Delete where appropriate



Schlumberger
Well Services

Company Logo

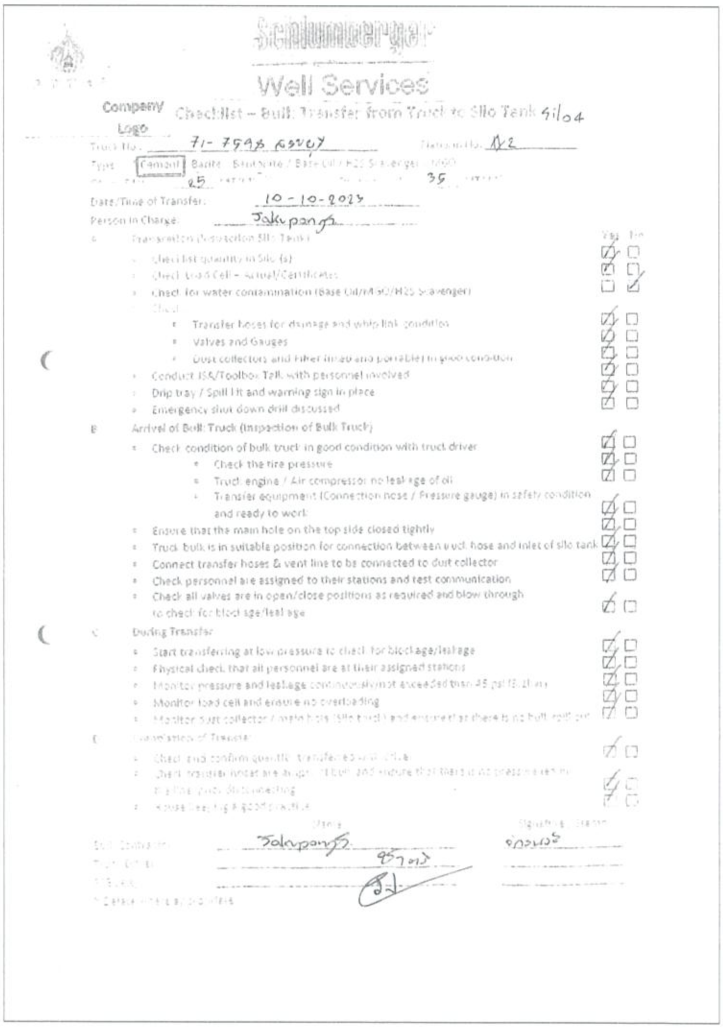
Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank silo 1

Truck No.: 71-7593 [illegible]
Platform No: #2
Type: * [✓ Cement] / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 15 MT/M³
Qty to transfer: 35 MT/M³
Date/Time of Transfer: 02-10-2023
Person in Charge: Jakkarpong S.

		Yes	No
A	**Preparation (Inspection Silo Tank)**		
	• Checklist quantity in Silo (s)	☑	☐
	• Check Load Cell – Actual/Certificates	☑	☐
	• Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☐	☑
	• Check		
	– Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
	– Valves and Gauges	☑	☐
	– Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition	☑	☐
	• Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved	☑	☐
	• Drip tray / Spill kit and warning sign in place	☑	☐
	• Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B	**Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)**		
	• Check condition of bulk truck in good condition with truck driver	☑	☐
	– Check the tire pressure	☑	☐
	– Truck engine / Air compressor no leakage of oil	☑	☐
	– Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work	☑	☐
	• Ensure that the main hole on the top side closed tightly	☑	☐
	• Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank	☑	☐
	• Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector	☑	☐
	• Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
	• Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
C	**During Transfer**		
	• Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
	• Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
	• Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar)	☑	☐
	• Monitor load cell and ensure no overloading	☑	☐
	• Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out	☑	☐
D	**Completion of Transfer**		
	• Check and confirm quantity transferred with driver	☑	☐
	• Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting	☑	☐
	• House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Jakkarpong S.	
Truck Driver		
PSB Jetty		

* Delete where appropriate



Schlumberger
Well Services

Company Logo

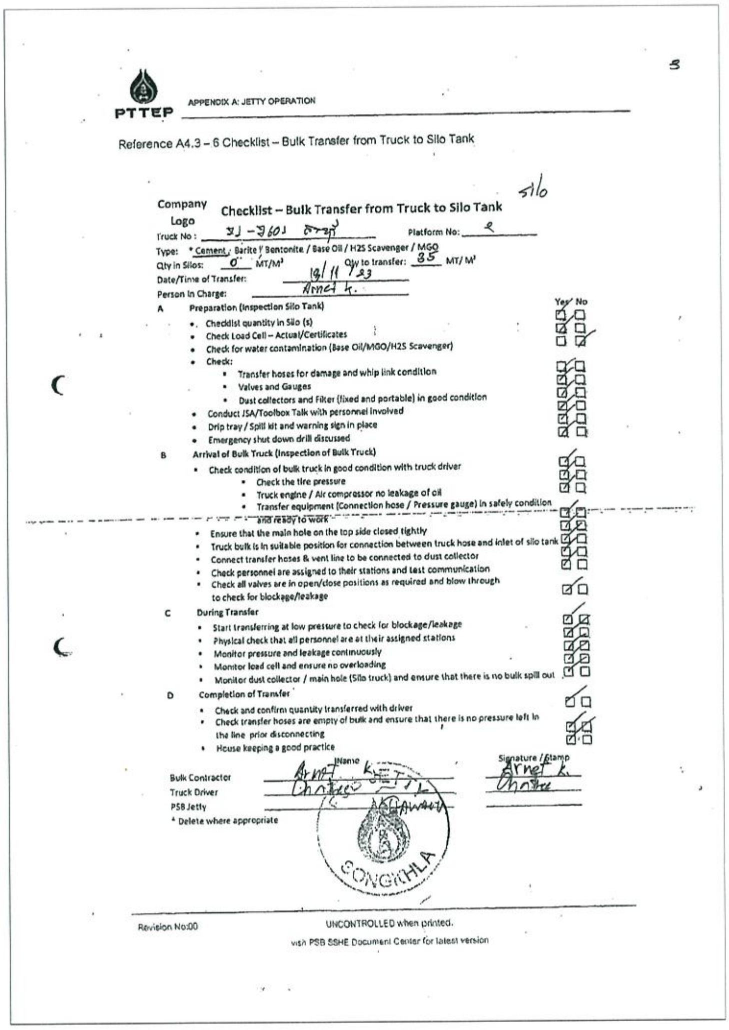
Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank silo 4

Truck No.: 71-7593 [illegible]
Platform No: #2
Type: * [✓ Cement] / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 25 MT/M³
Qty to transfer: 35 MT/M³
Date/Time of Transfer: 10-10-2023
Person in Charge: Jakkpong S.

		Yes	No
A	**Preparation (Inspection Silo Tank)**		
	• Checklist quantity in Silo (s)	☑	☐
	• Check Load Cell – Actual/Certificates	☑	☐
	• Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☐	☑
	• Check		
	– Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
	– Valves and Gauges	☑	☐
	– Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition	☑	☐
	• Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved	☑	☐
	• Drip tray / Spill kit and warning sign in place	☑	☐
	• Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B	**Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)**		
	• Check condition of bulk truck in good condition with truck driver	☑	☐
	– Check the tire pressure	☑	☐
	– Truck engine / Air compressor no leakage of oil	☑	☐
	– Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work	☑	☐
	• Ensure that the main hole on the top side closed tightly	☑	☐
	• Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank	☑	☐
	• Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector	☑	☐
	• Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
	• Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
C	**During Transfer**		
	• Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
	• Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
	• Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar)	☑	☐
	• Monitor load cell and ensure no overloading	☑	☐
	• Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out	☑	☐
D	**Completion of Transfer**		
	• Check and confirm quantity transferred with driver	☑	☐
	• Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting	☑	☐
	• House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Jakkpong S.	
Truck Driver		
PSB Jetty		

* Delete where appropriate



3

PTTEP APPENDIX A: JETTY OPERATION

Reference A4.3 – 6 Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

silo

Company Logo

Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Truck No : [illegible]-3601 [illegible] Platform No: ๒

Type: * Cement / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO

Qty in Silos: 0 MT/M³ Qty to transfer: 35 MT/ M³

Date/Time of Transfer: 19/11/23

Person in Charge: Arnet k.

Yes No

A Preparation (Inspection Silo Tank)
- Checklist quantity in Silo (s) ☑ ☐
- Check Load Cell – Actual/Certificates ☑ ☐
- Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger) ☐ ☑
- Check:
  - Transfer hoses for damage and whip link condition ☑ ☐
  - Valves and Gauges ☑ ☐
  - Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition ☑ ☐
- Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved ☑ ☐
- Drip tray / Spill kit and warning sign in place ☑ ☐
- Emergency shut down drill discussed ☑ ☐

B Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)
- Check condition of bulk truck in good condition with truck driver ☑ ☐
  - Check the tire pressure ☑ ☐
  - Truck engine / Air compressor no leakage of oil ☑ ☐
  - Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work ☑ ☐
- Ensure that the main hole on the top side closed tightly ☑ ☑
- Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank ☑ ☐
- Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector ☑ ☐
- Check personnel are assigned to their stations and test communication ☑ ☐
- Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage ☑ ☐

C During Transfer
- Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage ☑ ☒
- Physical check that all personnel are at their assigned stations ☑ ☐
- Monitor pressure and leakage continuously ☑ ☒
- Monitor load cell and ensure no overloading ☑ ☐
- Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out ☑ ☐

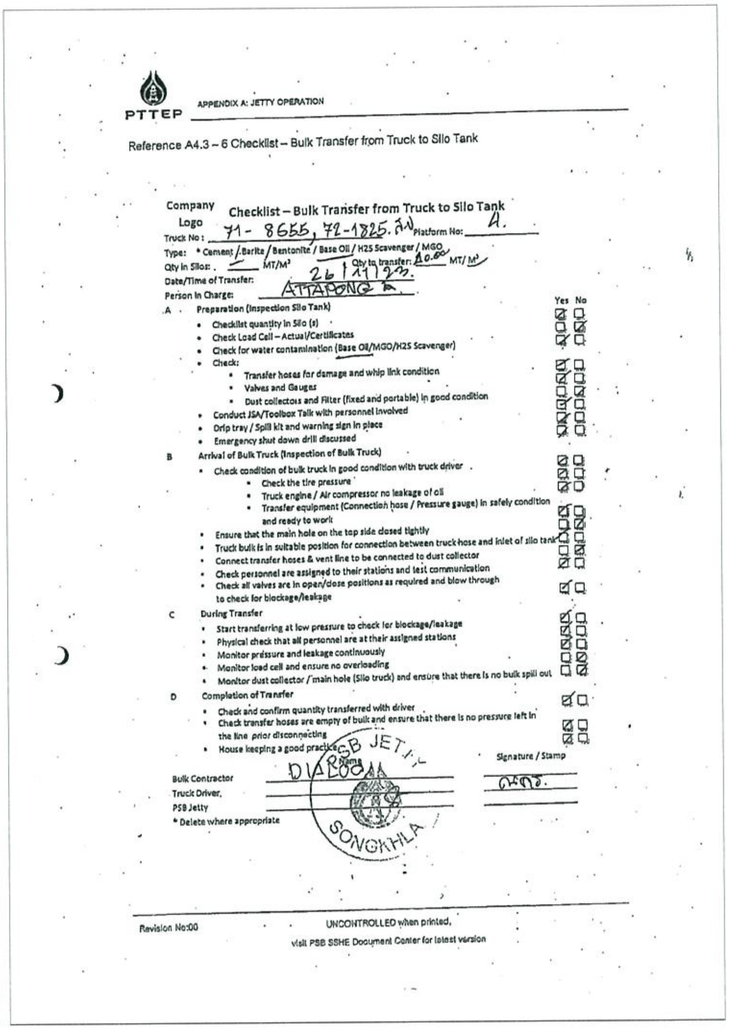
D Completion of Transfer
- Check and confirm quantity transferred with driver ☑ ☐
- Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting ☑ ☑
- House keeping a good practice ☑ ☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Arnet k.	Arnet k.
Truck Driver	Chatree	Chatree
PSB Jetty	Kittawan	

* Delete where appropriate

Revision No:00 UNCONTROLLED when printed.

visit PSB SSHE Document Center for latest version



PTTEP APPENDIX A: JETTY OPERATION

Reference A4.3 – 6 Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Company Logo

Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Truck No : 71- 8655, 72-1825.สข Platform No: A.

Type: * Cement / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO

Qty in Silos: – MT/M³ Qty to transfer: 40.00 MT/ M³

Date/Time of Transfer: 26/11/23.

Person in Charge: ATTAPONG A.

Yes No

A Preparation (Inspection Silo Tank)
- Checklist quantity in Silo (s) ☑ ☐
- Check Load Cell – Actual/Certificates ☐ ☑
- Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger) ☑ ☐
- Check:
  - Transfer hoses for damage and whip link condition ☑ ☐
  - Valves and Gauges ☑ ☐
  - Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition ☐ ☑
- Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved ☑ ☐
- Drip tray / Spill kit and warning sign in place ☑ ☐
- Emergency shut down drill discussed ☑ ☐

B Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)
- Check condition of bulk truck in good condition with truck driver ☑ ☐
  - Check the tire pressure ☑ ☐
  - Truck engine / Air compressor no leakage of oil ☑ ☐
  - Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work ☑ ☐
- Ensure that the main hole on the top side closed tightly ☐ ☑
- Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank ☑ ☐
- Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector ☐ ☑
- Check personnel are assigned to their stations and test communication ☑ ☐
- Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage ☑ ☐

C During Transfer
- Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage ☑ ☐
- Physical check that all personnel are at their assigned stations ☑ ☐
- Monitor pressure and leakage continuously ☑ ☐
- Monitor load cell and ensure no overloading ☐ ☑
- Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out ☐ ☑

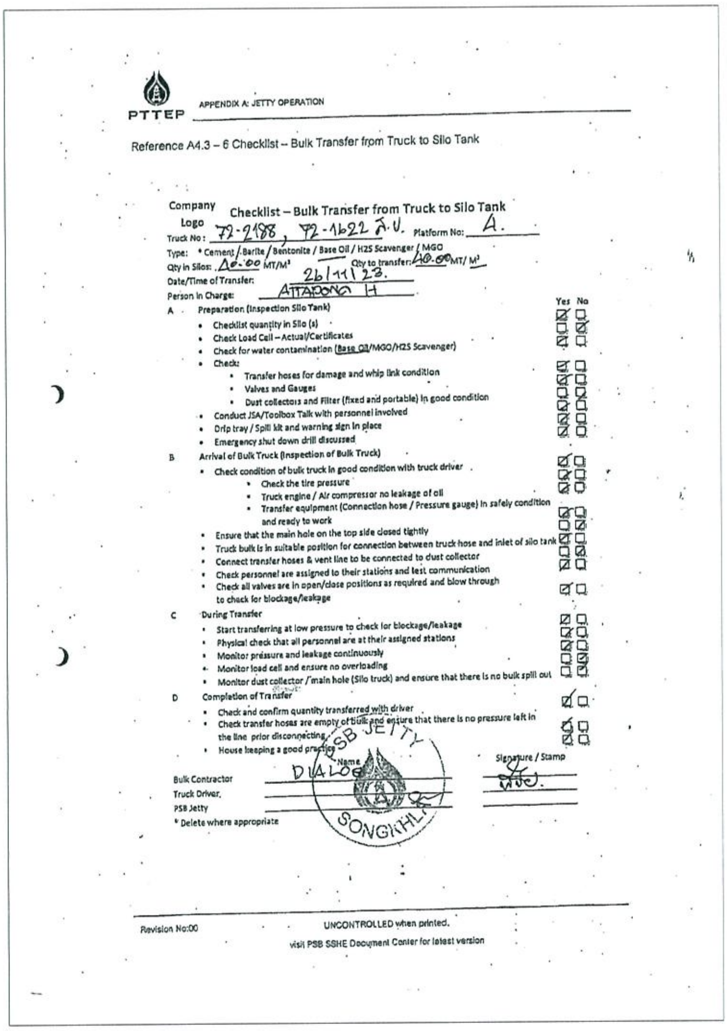
D Completion of Transfer
- Check and confirm quantity transferred with driver ☑ ☐
- Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting ☑ ☐
- House keeping a good practice ☑ ☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	DIALOG	[illegible]
Truck Driver,		
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

Revision No:00 UNCONTROLLED when printed.

visit PSB SSHE Document Center for latest version



PTTEP APPENDIX A: JETTY OPERATION

Reference A4.3 – 6 Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Company Logo

Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Truck No : 72-2188, 72-1622 ส.บ. Platform No: A.

Type: * Cement / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO

Qty in Silos: 40.00 MT/M³ Qty to transfer: 40.00 MT/ M³

Date/Time of Transfer: 26/11/23.

Person in Charge: ATTAPONG H

Yes No

A Preparation (Inspection Silo Tank)
- Checklist quantity in Silo (s) ☑ ☐
- Check Load Cell – Actual/Certificates ☐ ☑
- Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger) ☑ ☐
- Check:
  - Transfer hoses for damage and whip link condition ☑ ☐
  - Valves and Gauges ☑ ☐
  - Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition ☐ ☑
- Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved ☑ ☐
- Drip tray / Spill kit and warning sign in place ☑ ☐
- Emergency shut down drill discussed ☑ ☐

B Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)
- Check condition of bulk truck in good condition with truck driver ☑ ☐
  - Check the tire pressure ☑ ☐
  - Truck engine / Air compressor no leakage of oil ☑ ☐
  - Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work ☑ ☐
- Ensure that the main hole on the top side closed tightly ☐ ☑
- Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank ☑ ☐
- Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector ☐ ☑
- Check personnel are assigned to their stations and test communication ☑ ☐
- Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage ☑ ☐

C During Transfer
- Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage ☑ ☐
- Physical check that all personnel are at their assigned stations ☑ ☐
- Monitor pressure and leakage continuously ☑ ☐
- Monitor load cell and ensure no overloading ☐ ☑
- Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out ☐ ☑

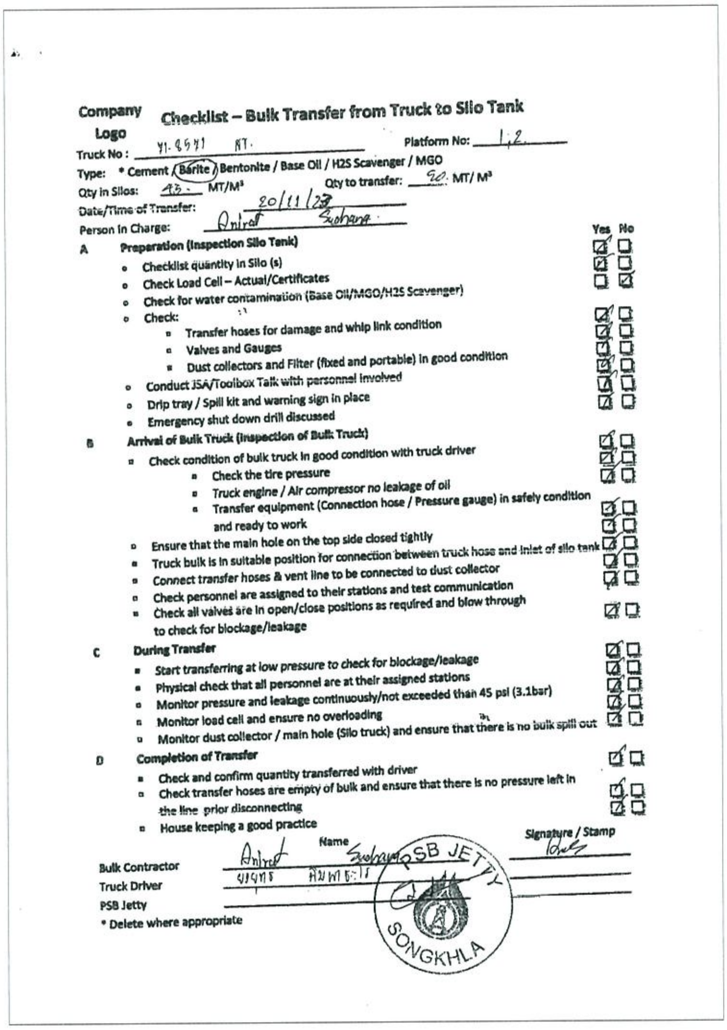
D Completion of Transfer
- Check and confirm quantity transferred with driver ☑ ☐
- Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting ☑ ☐
- House keeping a good practice ☑ ☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	DIALOG	[illegible]
Truck Driver,		
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

Revision No:00 UNCONTROLLED when printed.

visit PSB SSHE Document Center for latest version



Company Logo

Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Truck No : 71-8571 [illegible] Platform No: 1,2.

Type: * Cement / [✓ Barite] / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO

Qty in Silos: 43. MT/M³ Qty to transfer: 90. MT/ M³

Date/Time of Transfer: 20/11/23

Person in Charge: Anirut Suhana

Yes No

A Preparation (Inspection Silo Tank)
- Checklist quantity in Silo (s) ☑ ☐
- Check Load Cell – Actual/Certificates ☑ ☐
- Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger) ☐ ☑
- Check:
  - Transfer hoses for damage and whip link condition ☑ ☐
  - Valves and Gauges ☑ ☐
  - Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition ☑ ☐
- Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved ☑ ☐
- Drip tray / Spill kit and warning sign in place ☑ ☐
- Emergency shut down drill discussed ☑ ☐

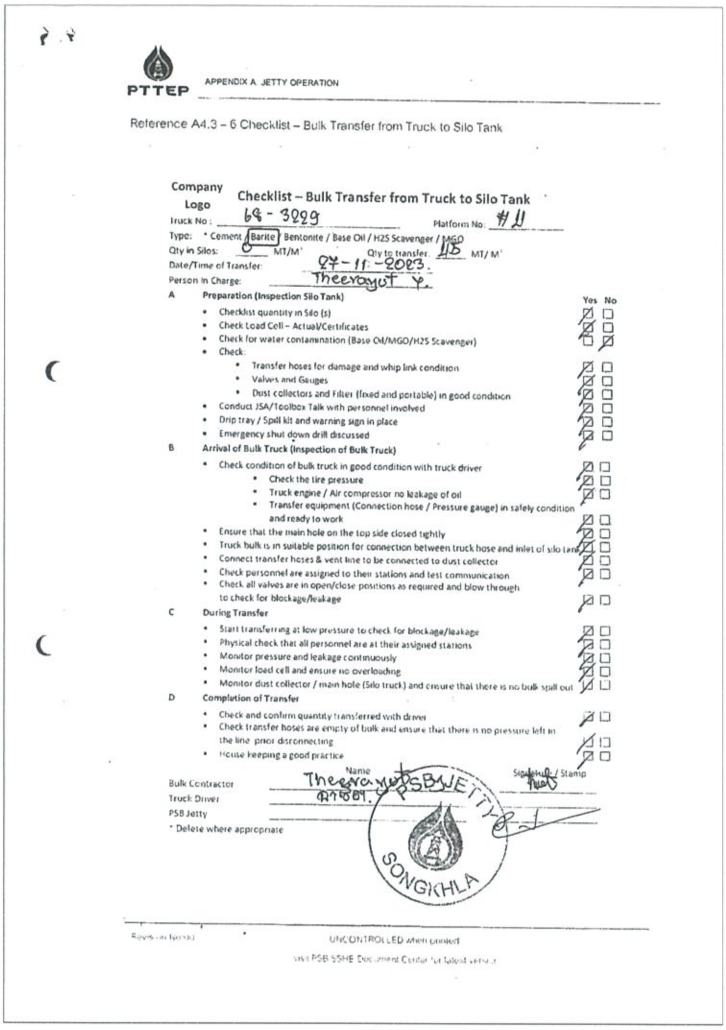
B Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)
- Check condition of bulk truck in good condition with truck driver ☑ ☐
  - Check the tire pressure ☑ ☐
  - Truck engine / Air compressor no leakage of oil ☑ ☐
  - Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work ☑ ☐
- Ensure that the main hole on the top side closed tightly ☑ ☐
- Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank ☑ ☐
- Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector ☑ ☐
- Check personnel are assigned to their stations and test communication ☑ ☐
- Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage ☑ ☐

C During Transfer
- Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage ☑ ☐
- Physical check that all personnel are at their assigned stations ☑ ☐
- Monitor pressure and leakage continuously/not exceeded than 45 psi (3.1bar) ☑ ☐
- Monitor load cell and ensure no overloading ☑ ☐
- Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out ☑ ☐

D Completion of Transfer
- Check and confirm quantity transferred with driver ☑ ☐
- Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting ☑ ☐
- House keeping a good practice ☑ ☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Anirut Suhana	[illegible]
Truck Driver	[illegible]	
PSB Jetty		

* Delete where appropriate


PTTEP APPENDIX A. JETTY OPERATION

Reference A4.3 – 6 Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Company Logo

Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Truck No : 68-3229 Platform No: #11
Type: * Cement / [✓ Barite] / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 0 MT/M³ Qty to transfer: 45 MT/ M³
Date/Time of Transfer: 27-11-2023.
Person in Charge: Theerayut Y.

A Preparation (Inspection Silo Tank) Yes No
- Checklist quantity in Silo (s) ☒ ☐
- Check Load Cell – Actual/Certificates ☒ ☐
- Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger) ☐ ☒
- Check:
  - Transfer hoses for damage and whip link condition ☒ ☐
  - Valves and Gauges ☒ ☐
  - Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition ☒ ☐
- Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved ☒ ☐
- Drip tray / Spill kit and warning sign in place ☒ ☐
- Emergency shut down drill discussed ☒ ☐

B Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)
- Check condition of bulk truck in good condition with truck driver ☒ ☐
  - Check the tire pressure ☒ ☐
  - Truck engine / Air compressor no leakage of oil ☒ ☐
  - Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work ☒ ☐
- Ensure that the main hole on the top side closed tightly ☒ ☐
- Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank ☒ ☐
- Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector ☒ ☐
- Check personnel are assigned to their stations and test communication ☒ ☐
- Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage ☒ ☐

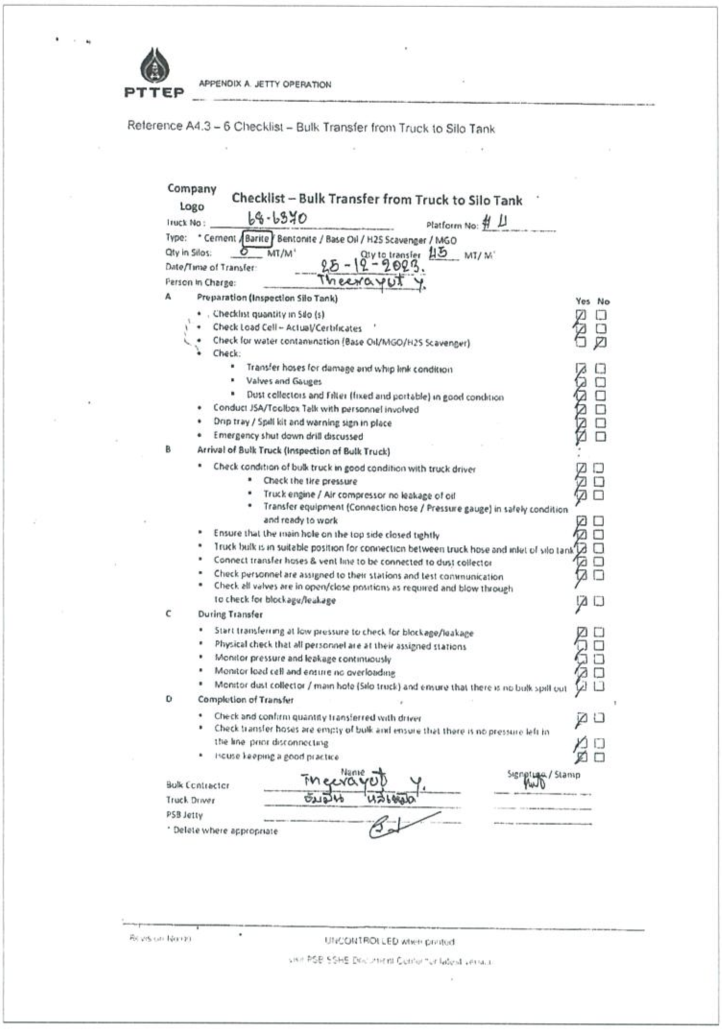
C During Transfer
- Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage ☒ ☐
- Physical check that all personnel are at their assigned stations ☒ ☐
- Monitor pressure and leakage continuously ☒ ☐
- Monitor load cell and ensure no overloading ☒ ☐
- Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out ☒ ☐

D Completion of Transfer
- Check and confirm quantity transferred with driver ☒ ☐
- Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting ☒ ☐
- House keeping a good practice ☒ ☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Theerayut Y.	
Truck Driver	ดำรง.	
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

Revision No:00 UNCONTROLLED when printed
visit PSB SSHE Document Center for latest version


PTTEP APPENDIX A. JETTY OPERATION

Reference A4.3 – 6 Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Company Logo

Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Truck No : 68-6370 Platform No: #11
Type: * Cement / [✓ Barite] / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 0 MT/M³ Qty to transfer: 45 MT/ M³
Date/Time of Transfer: 25-12-2023.
Person in Charge: Theerayut Y.

A Preparation (Inspection Silo Tank) Yes No
- Checklist quantity in Silo (s) ☒ ☐
- Check Load Cell – Actual/Certificates ☒ ☐
- Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger) ☐ ☒
- Check:
  - Transfer hoses for damage and whip link condition ☒ ☐
  - Valves and Gauges ☒ ☐
  - Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition ☒ ☐
- Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved ☒ ☐
- Drip tray / Spill kit and warning sign in place ☒ ☐
- Emergency shut down drill discussed ☒ ☐

B Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)
- Check condition of bulk truck in good condition with truck driver ☒ ☐
  - Check the tire pressure ☒ ☐
  - Truck engine / Air compressor no leakage of oil ☒ ☐
  - Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work ☒ ☐
- Ensure that the main hole on the top side closed tightly ☒ ☐
- Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank ☒ ☐
- Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector ☒ ☐
- Check personnel are assigned to their stations and test communication ☒ ☐
- Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage ☒ ☐

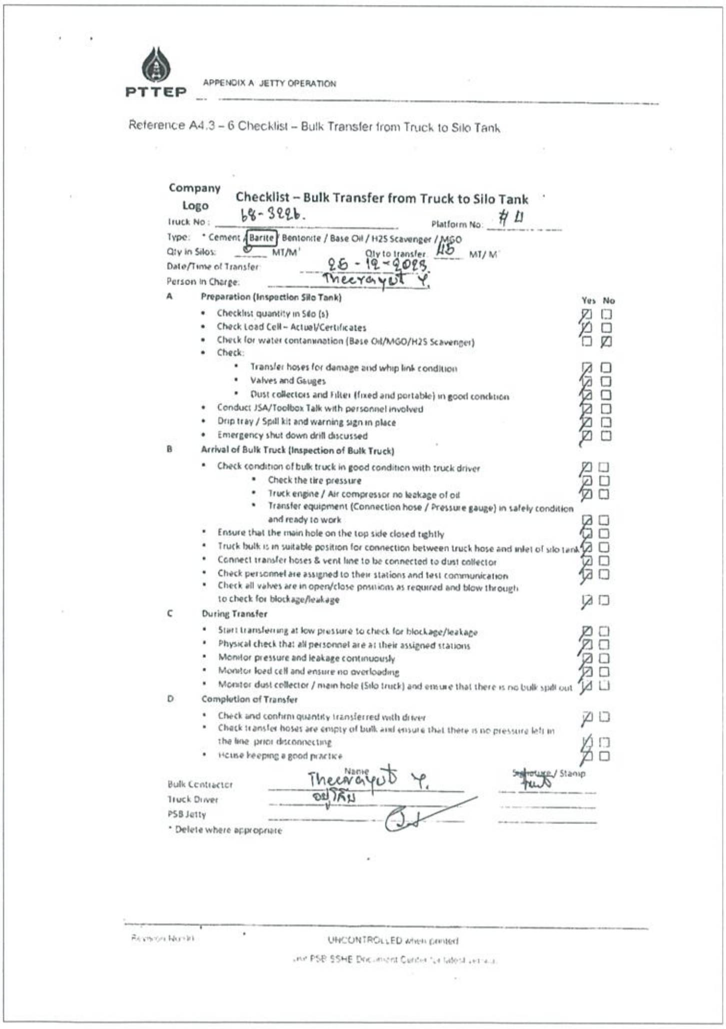
C During Transfer
- Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage ☒ ☐
- Physical check that all personnel are at their assigned stations ☒ ☐
- Monitor pressure and leakage continuously ☒ ☐
- Monitor load cell and ensure no overloading ☒ ☐
- Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out ☒ ☐

D Completion of Transfer
- Check and confirm quantity transferred with driver ☒ ☐
- Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting ☒ ☐
- House keeping a good practice ☒ ☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Theerayut Y.	
Truck Driver	[illegible]	
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

Revision No:00 UNCONTROLLED when printed
visit PSB SSHE Document Center for latest version


PTTEP APPENDIX A JETTY OPERATION

Reference A4.3 – 6 Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Company Logo

Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Truck No : 68-3226. Platform No: #11
Type: * Cement / [✓ Barite] / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 0 MT/M³ Qty to transfer: 45 MT/ M³
Date/Time of Transfer: 25-12-2023.
Person in Charge: Theerayut Y.

A Preparation (Inspection Silo Tank) Yes No
- Checklist quantity in Silo (s) ☒ ☐
- Check Load Cell – Actual/Certificates ☒ ☐
- Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger) ☐ ☒
- Check:
  - Transfer hoses for damage and whip link condition ☒ ☐
  - Valves and Gauges ☒ ☐
  - Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition ☒ ☐
- Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved ☒ ☐
- Drip tray / Spill kit and warning sign in place ☒ ☐
- Emergency shut down drill discussed ☒ ☐

B Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)
- Check condition of bulk truck in good condition with truck driver ☒ ☐
  - Check the tire pressure ☒ ☐
  - Truck engine / Air compressor no leakage of oil ☒ ☐
  - Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work ☒ ☐
- Ensure that the main hole on the top side closed tightly ☒ ☐
- Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank ☒ ☐
- Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector ☒ ☐
- Check personnel are assigned to their stations and test communication ☒ ☐
- Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage ☒ ☐

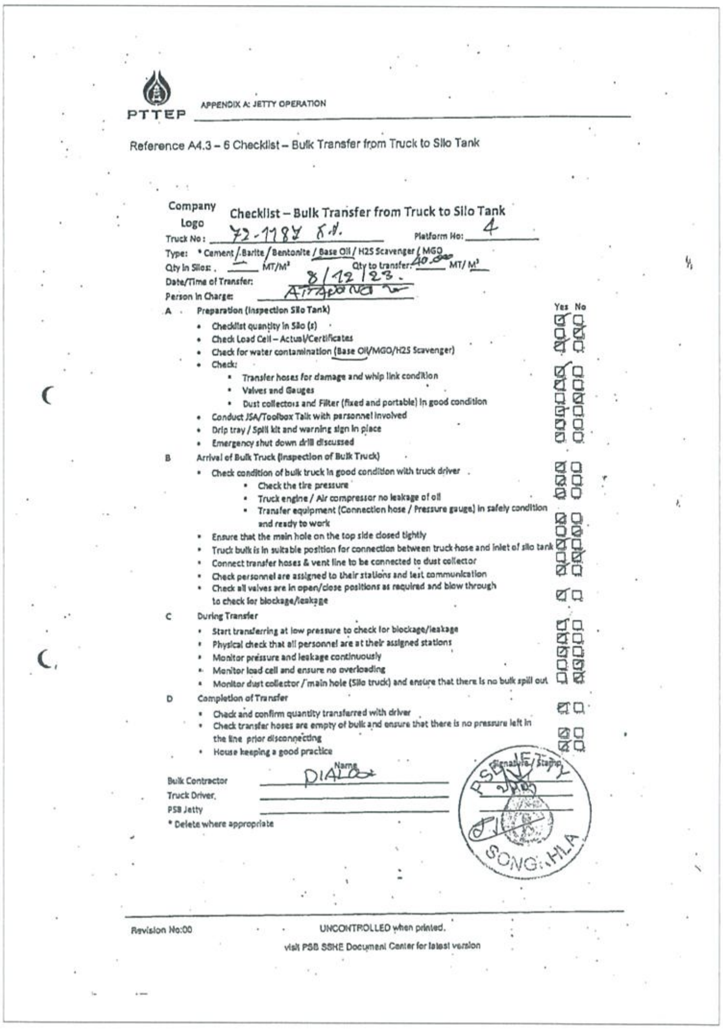
C During Transfer
- Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage ☒ ☐
- Physical check that all personnel are at their assigned stations ☒ ☐
- Monitor pressure and leakage continuously ☒ ☐
- Monitor load cell and ensure no overloading ☒ ☐
- Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out ☒ ☐

D Completion of Transfer
- Check and confirm quantity transferred with driver ☒ ☐
- Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting ☒ ☐
- House keeping a good practice ☒ ☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Theerayut Y.	
Truck Driver	[illegible]	
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

Revision No:00 UNCONTROLLED when printed
visit PSB SSHE Document Center for latest version


PTTEP APPENDIX A: JETTY OPERATION

Reference A4.3 – 6 Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Company Logo

Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Truck No : 72-1187 สข. Platform No: 4
Type: * Cement / Barite / Bentonite / [✓ Base Oil] / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: – MT/M³ Qty to transfer: 40.000 MT/ M³
Date/Time of Transfer: 8/12/23.
Person in Charge: Attapong W.

A Preparation (Inspection Silo Tank) Yes No
- Checklist quantity in Silo (s) ☒ ☐
- Check Load Cell – Actual/Certificates ☐ ☒
- Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger) ☒ ☐
- Check:
  - Transfer hoses for damage and whip link condition ☒ ☐
  - Valves and Gauges ☒ ☐
  - Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition ☐ ☒
- Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved ☒ ☐
- Drip tray / Spill kit and warning sign in place ☒ ☐
- Emergency shut down drill discussed ☒ ☐

B Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)
- Check condition of bulk truck in good condition with truck driver ☒ ☐
  - Check the tire pressure ☒ ☐
  - Truck engine / Air compressor no leakage of oil ☒ ☐
  - Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work ☒ ☐
- Ensure that the main hole on the top side closed tightly ☐ ☒
- Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank ☒ ☐
- Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector ☐ ☒
- Check personnel are assigned to their stations and test communication ☒ ☐
- Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage ☒ ☐

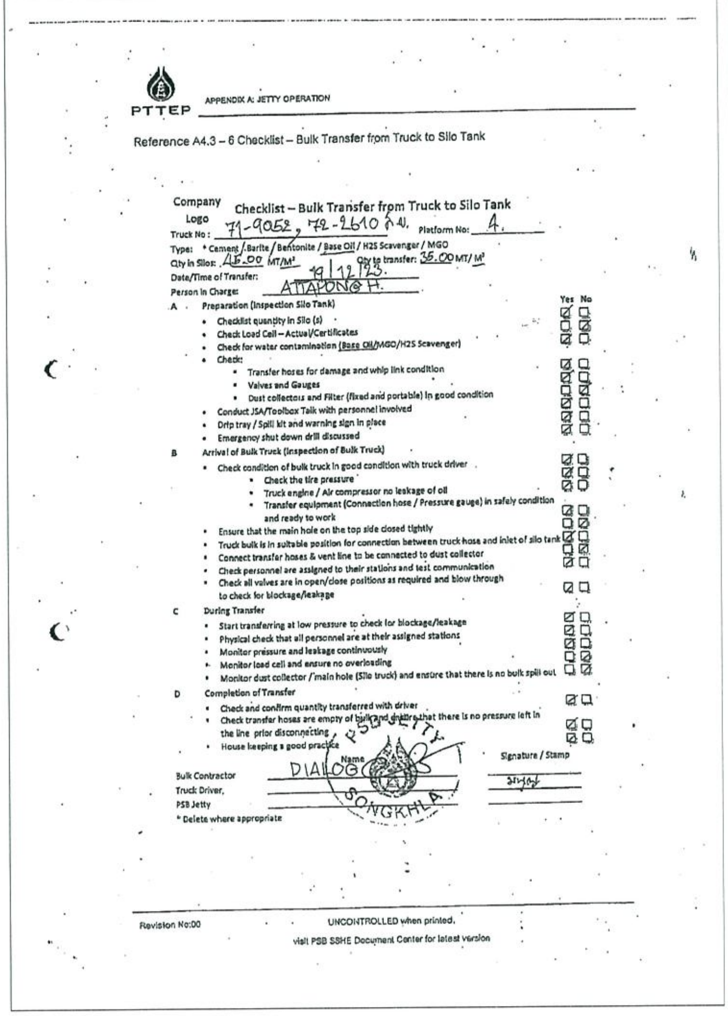
C During Transfer
- Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage ☒ ☐
- Physical check that all personnel are at their assigned stations ☒ ☐
- Monitor pressure and leakage continuously ☒ ☐
- Monitor load cell and ensure no overloading ☐ ☒
- Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out ☐ ☒

D Completion of Transfer
- Check and confirm quantity transferred with driver ☒ ☐
- Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting ☒ ☐
- House keeping a good practice ☒ ☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	DIALO	
Truck Driver,		
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

Revision No:00 UNCONTROLLED when printed.
visit PSB SSHE Document Center for latest version



Reference A4.3 – 6 Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Company Logo

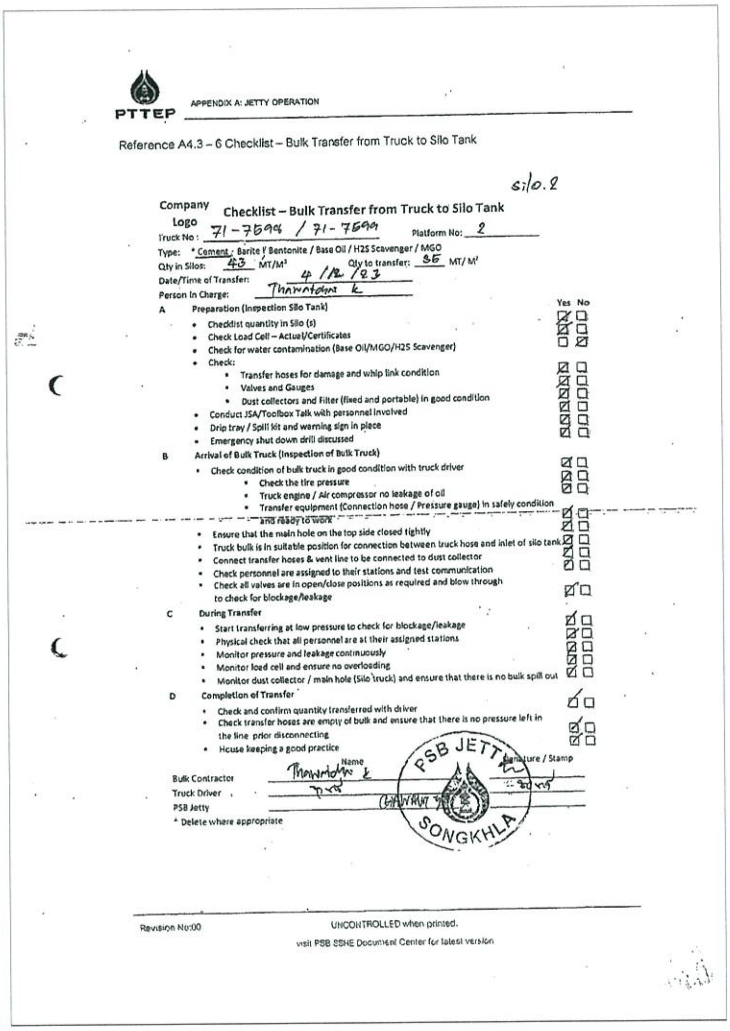
Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Truck No : 71-9052, 72-2610 ก.น. Platform No: 4.
Type: * Cement / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 45.00 MT/M³ Qty to transfer: 35.00 MT/ M³
Date/Time of Transfer: 19/12/23.
Person in Charge: ATTAPONG H.

	Yes	No
A Preparation (Inspection Silo Tank)		
• Checklist quantity in Silo (s)	☑	☐
• Check Load Cell – Actual/Certificates	☐	☑
• Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☑	☐
• Check:		
▪ Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
▪ Valves and Gauges	☑	☐
▪ Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition	☐	☑
• Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved	☑	☐
• Drip tray / Spill kit and warning sign in place	☑	☐
• Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)		
• Check condition of bulk truck in good condition with truck driver	☑	☐
▪ Check the tire pressure	☑	☐
▪ Truck engine / Air compressor no leakage of oil	☑	☐
▪ Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work	☑	☐
• Ensure that the main hole on the top side closed tightly	☐	☑
• Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank	☑	☐
• Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector	☐	☑
• Check personnel are assigned to their stations and test communication	☑	☐
• Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
C During Transfer		
• Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
• Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
• Monitor pressure and leakage continuously	☑	☐
• Monitor load cell and ensure no overloading	☐	☑
• Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out	☐	☑
D Completion of Transfer		
• Check and confirm quantity transferred with driver	☑	☐
• Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting	☑	☐
• House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	DIALOG	
Truck Driver,		
PSB Jetty		

* Delete where appropriate



Reference A4.3 – 6 Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

silo.2

Company Logo

Checklist – Bulk Transfer from Truck to Silo Tank

Truck No : 71-7599 / 71-7599 Platform No: 2
Type: * Cement / Barite / Bentonite / Base Oil / H2S Scavenger / MGO
Qty in Silos: 43 MT/M³ Qty to transfer: 35 MT/ M³
Date/Time of Transfer: 4/12/23
Person in Charge: Thawatchai k

	Yes	No
A Preparation (Inspection Silo Tank)		
• Checklist quantity in Silo (s)	☑	☐
• Check Load Cell – Actual/Certificates	☑	☐
• Check for water contamination (Base Oil/MGO/H2S Scavenger)	☐	☑
• Check:		
▪ Transfer hoses for damage and whip link condition	☑	☐
▪ Valves and Gauges	☑	☐
▪ Dust collectors and Filter (fixed and portable) in good condition	☑	☐
• Conduct JSA/Toolbox Talk with personnel involved	☑	☐
• Drip tray / Spill kit and warning sign in place	☑	☐
• Emergency shut down drill discussed	☑	☐
B Arrival of Bulk Truck (Inspection of Bulk Truck)		
• Check condition of bulk truck in good condition with truck driver	☑	☐
▪ Check the tire pressure	☑	☐
▪ Truck engine / Air compressor no leakage of oil	☑	☐
▪ Transfer equipment (Connection hose / Pressure gauge) in safely condition and ready to work	☑	☐
• Ensure that the main hole on the top side closed tightly	☑	☐
• Truck bulk is in suitable position for connection between truck hose and inlet of silo tank	☑	☐
• Connect transfer hoses & vent line to be connected to dust collector	☑	☐
• Check personnel are assigned to their stations and test communication	☐	☐
• Check all valves are in open/close positions as required and blow through to check for blockage/leakage	☑	☐
C During Transfer		
• Start transferring at low pressure to check for blockage/leakage	☑	☐
• Physical check that all personnel are at their assigned stations	☑	☐
• Monitor pressure and leakage continuously	☑	☐
• Monitor load cell and ensure no overloading	☑	☐
• Monitor dust collector / main hole (Silo truck) and ensure that there is no bulk spill out	☑	☐
D Completion of Transfer		
• Check and confirm quantity transferred with driver	☑	☐
• Check transfer hoses are empty of bulk and ensure that there is no pressure left in the line prior disconnecting	☑	☐
• House keeping a good practice	☑	☐

	Name	Signature / Stamp
Bulk Contractor	Thawatchai k	
Truck Driver		
PSB Jetty		

* Delete where appropriate

ภาคผนวก ข-7

การอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน

(Safety Training Courses)

Registration by QR Code

Courses : S-SSHE2210 Permit to Work System (PTW)

Venue : PSB

Instructor : K.Krissanan P.

No.	Name	Department	Date
1		Enerflex /HSSE / HSSE Advisor I	10/07/2023
2		Free Zone warehouse osb/s	10/07/2024
3		OSB/S	10/07/2025
4		EMI/S	10/07/2026
5		OTF	10/07/2027
6		PSB OFFICE / OLG/F	10/07/2028
7		OSB/S	10/07/2029
8		EMI/S	10/07/2030
9		OTF	10/07/2031
10		PSB/ Facility/OSB/S	10/07/2032
11		EMI/S	10/07/2033
12		SSHE	10/07/2034
13		PSB/EMI	10/07/2035
14		EMI/S	10/07/2036
15		Emi/s	10/07/2037
16		IT support	10/07/2038
17		pttep Itsupport	10/07/2039
18		WORK SHOP 1/ EMI/G1	10/07/2040
19		EMI /S	10/07/2041
20		EMI/S	10/07/2042
21		EMI/S	10/07/2043
22		EMI/S	10/07/2044
23		EMI/S	10/07/2045
24		EMI/S	10/07/2046
25		OSB/S-SSHE	10/07/2047

Registration by QR Code

Courses : Green Office Awareness

Venue : PSB

Instructor : K. Nada W.

No.	Name	Department	Date
1			17/08/20223
2			17/08/20223
3			17/08/20223
4			17/08/20223
5			17/08/20223
6			17/08/20223
7			17/08/20223
8			17/08/20223
9			17/08/20223
10			17/08/20223
11			17/08/20223
12			17/08/20223
13			17/08/20223
14			17/08/20223
15			17/08/20223
16			17/08/20223
17			17/08/20223
18			17/08/20223
19			17/08/20223
20			17/08/20223

Registration by QR Code

Courses : ISO14001:2015 Recertification and ISO45001:2018 Surveillance Audit Preparation Meeting

Venue : PSB

Instructor : K. Rattanan S

No.	Name	Department	Date
1	[redacted]	B/S - SSHE / Waste Team / Fire Service	10/11/2023
2	[redacted]	B/S - SSHE / Waste Team / Fire Service	10/11/2023
3	[redacted]	I - SKL	10/11/2023
4	[redacted]	B/S - Stock Team	10/11/2023
5	[redacted]	B/S - Warehouse FZ	10/11/2023
6	[redacted]	B/S - IT Support	10/11/2023
7	[redacted]	F	10/11/2023
8	[redacted]	B/S - Facility / Maid / Reception / Office S	10/11/2023
9	[redacted]	B/S - SSHE / Waste Team / Fire Service	10/11/2023
10	[redacted]	B/S - SSHE / Waste Team / Fire Service	10/11/2023
11	[redacted]	B/S - MHE	10/11/2023
12	[redacted]	I - SKL	10/11/2023
13	[redacted]	B/S - SSHE / Waste Team / Fire Service	10/11/2023
14	[redacted]	B/S - MHE	10/11/2023
15	[redacted]	B/S - Warehouse 6 (BKT WH)	10/11/2023
16	[redacted]	ML	10/11/2023
17	[redacted]	B/S - MHE	10/11/2023
18	[redacted]	B/S.CCU	10/11/2023
19	[redacted]	B/S - Maintenance / Helper / Technician	10/11/2023
20	[redacted]	B/S - SSHE / Waste Team / Fire Service	10/11/2023
21	[redacted]	B/S WH SUPERVISOR	10/11/2023
22	[redacted]	B/S - Warehouse 1,4,5	10/11/2023
23	[redacted]	II - SKL	10/11/2023
24	[redacted]	F	10/11/2023
25	[redacted]	II - SKL	10/11/2023
26	[redacted]	F	10/11/2023
27	[redacted]	B/S - SSHE / Waste Team / Fire Service	10/11/2023
28	[redacted]	B/S - Facility	10/11/2023

Registration by QR Code

Courses : SSHE Complacency Awareness Training

Venue : PSB

Instructor : K. Rattanan S

No.	Name	Department	Date
1	[redacted]	I - SKL	18/07/2023
2	[redacted]	B/S - SSHE / Waste Team / Fire Service	18/07/2023
3	[redacted]	B/S - IT Support	18/07/2023
4	[redacted]	B/S - SSHE / Waste Team / Fire Service	18/07/2023
5	[redacted]	G/F	18/07/2023
6	[redacted]	I - SKL	18/07/2023
7	[redacted]	B/S - Warehouse 6 (BKT WH)	18/07/2023
8	[redacted]	F	18/07/2023
9	[redacted]	B/S - Warehouse 6 (BKT WH)	18/07/2023
10	[redacted]	F	18/07/2023
11	[redacted]	B/S - Facility / Maid / Reception / Office Service	18/07/2023
12	[redacted]	II - SKL	18/07/2023
13	[redacted]		
14	[redacted]		
15	[redacted]		
16	[redacted]		
17	[redacted]		
18	[redacted]		
19	[redacted]		
20	[redacted]		
21	[redacted]		
22			
23			
24			
25			

Registration by QR Code

Courses : S-SSHE1107 Behavior Based Safety (BBS) & observation

Venue : PSB

Instructor : K. Krissanan P.

No.	Name	Department	Date
1	[redacted]	OSB/A	19/09/2023
2	[redacted]	Storekeeper	19/09/2023
3	[redacted]	OSB/S (WH)	19/09/2023
4	[redacted]	OSB/S	19/09/2023
5	[redacted]	IT	19/09/2023
6	[redacted]	OSB/S(WHSE)	19/09/2023
7	[redacted]	OSB/S warehouse	19/09/2023
8	[redacted]	OSB/S WH	19/09/2023
9	[redacted]	IT	19/09/2023

Registration by QR Code

Courses : S-SSHE1109 Drops Awareness

Venue : PSB

Instructor : K. Krissanan P.

No.	Name	Department	Date
1	[redacted]	MI/I	12/10/2023
2	[redacted]	SB/S - Warehouse	12/10/2023
3	[redacted]	SB/S	12/10/2023
4	[redacted]	T	12/10/2023
5	[redacted]	T	12/10/2023
6	[redacted]	SB/S	12/10/2023
7	[redacted]	SB/S	12/10/2023
8	[redacted]	SB.JETTY ,OSB/S	12/10/2023
9	[redacted]	SB/S	12/10/2023
10	[redacted]	sb/s	12/10/2023
11	[redacted]	sb/s	12/10/2023
12	[redacted]	SB/S - Facility	12/10/2023
13	[redacted]	SB/S	12/10/2023
14	[redacted]	echnicain Facility	12/10/2023

Registration by QR Code

Courses : S-SSHE1109 Drops Awareness

Venue : PSB

Instructor : K. Krissanan P

No.	Name	Department	Date
1		OSB/S - SSHE	31/08/2023
2		OSB/S - Warehouse	31/08/2023
3		OSB/S - SSHE	31/08/2023
4		OSB/S - Warehouse	31/08/2023
5		OSB/S - SSHE	31/08/2023
6		OSB/S - Warehouse	31/08/2023
7		OSB/S - Warehouse	31/08/2023
8		OSB/S - Warehouse	31/08/2023
9		OSB/S - Warehouse	31/08/2023
10		OSB/S - Warehouse	31/08/2023
11		OSB/S - Warehouse	31/08/2023
12		OSB/S - Warehouse	31/08/2023
13		OSB/S - Warehouse	31/08/2023
14		OSB/S - Warehouse	31/08/2023
15		OSB/S - Warehouse	31/08/2023
16		OSB/S - Warehouse	31/08/2023
17		OSB/S - Warehouse	31/08/2023
18		OSB/S - Warehouse	31/08/2023
19		OSB/S - Warehouse	31/08/2023
20		OSB/S - Warehouse	31/08/2023
21		OSB/S - Warehouse	31/08/2023
22		OSB/S - Warehouse	31/08/2023
23		OSB/S - Warehouse	31/08/2023
24		OSB/S - Warehouse	31/08/2023

Registration by QR Code

Courses : S-SSHE1128a Chemical Safety Management

Venue : PSB

Instructor : K. Krissanan P. and K.Karn S.

No.	Name	Department	Date
1		SB/S	25/08/20223
2		SB/S-SSHE	25/08/20223
3		orekeeper	25/08/20223
4		SB/S-SSHE	25/08/20223
5		SB/S	25/08/20223
6		oerkeeper	25/08/20223
7		SB/S	25/08/20223
8		SB/S	25/08/20223
9		SB W/H 1	25/08/20223
10		SB W/H 6	25/08/20223
11		arehouse Free Zone	25/08/20223
12		SB/S	25/08/20223
13		SB/S	25/08/20223
14		SBWH. ART	25/08/20223
15		SB/S PSB facility	25/08/20223
16		torekeeper	25/08/20223
17		MI/I	25/08/20223

ภาคผนวก ข-8

แผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องจักร

No	Equipment description	Section owner	Model / Series	S/N	Tag No.	Description	Location	Criticality	Description for PM	PM Period Time	Description Plan	Jan(P)	Feb(P)	Mar(P)	Apr(P)	May(P)	Jun(P)	Jul(P)	Aug(P)	Sep(P)	Oct(P)	Nov(P)	Dec(P)	Jan(A)	Feb(A)	Mar(A)	Apr(A)	May(A)	Jun(A)	Jul(A)	Aug(A)	Sep(A)	Oct(A)	Nov(A)	Dec(A)	Weight Plan2
1	Access control system (11 doors)	IT	PW6K Intelligent controller			ระบบควบคุมการเข้าออก อาคาร/ห้อง	PSB OTF	Medium	1.ตรวจ Battery 2.ตรวจการทำงานของระบบ	1Y	Yearly							1Y												D	C					3
2	AVAYA Call server (2 units)	IT	S8700 G650			ตู้ชุมสายของระบบ ip phone	PSB SV room	Medium	by Contractor(MA)	3M	Quarterly			3M			3M			3M			3M			C			C			C				3
3	CCTV system (198 cameras)	IT	SRD-1694PEnterprise			ระบบ CCTV record/monitor/server in PSB sv room, radio room, BKT stock Arthit office and OFT workshopกล้อง 198 จุด ทั่ว PSB and	PSB	Medium	by Contractor(MA)	1Y	Yearly									1Y												D	C			3
4	Network core switch (2 units)	IT	WS-C4503E			Core switch link for server, PC, ip phone and lap top	PSB sv room BKT office	Medium	by Contractor(MA)	1Y	Yearly										1Y												C			3
5	Fire alarm system (524 sensor/devices)	IT	NFS-320-E			ระบบแจ้งเตือนไฟไหม้ Sensor , bell and stobe 524 ชิ้น ทั่ว PSB	Radio room PSB sv room BKT office	Medium	by Contractor will do MA	1Y	Yearly							1Y												D	C					3
6	Fire suppression for server&radio room	IT	Auto pulse Z-10			ระบบฉีดสารดับเพลิงอัตโนมัติ	Radio room PSB sv room BKT office	Medium	by Contractor	1Y	Yearly							1Y												D	C					3
7	Radio Heliport (BCP)	IT				เครื่องมือสื่อสาร Heliport ให้พร้อมสำหรับ BCP อุปกรณ์ประกอบด้วย -WIFI access point, ip phone -SSB radio, air to ground radio	Heliport	Low	by IT team - test อุปกรณ์ by Contractor	2M	Bi-Monthly		2M		2M		2M		2M		2M		2M	C			C		C		C		C			1
8	Lightning protection (13 points) ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า	IT	ESE-60			ระบบป้องกันสายล่อฟ้าแบบ ESE(Early Streamer Emission Air terminal)	all location	Low	1st time: by Contractor 2nd time: by IT Team - วัดค่า ground	6M	Semiannual					6M						6M						C						D		1
9	PAGA system	IT	FS-7000			ระบบประกาศเสียงตามสาย และ สัญญาณเตือนภัย	PSB sv room	Medium	by Contractor	1Y	Yearly						1Y												C							3
10	Radio system (67 units)	IT	TU 5150			วิทยุสื่อสาร ใช้ดูแลในงาน operation and emergency -VHF handie talkie -SSB radio - Air to ground radio -VHF repeater	Radio room	Medium	by Contractor	1Y	Yearly						1Y												C							3
11	Precession air for server room (2 units)	IT	MAD-01			เครื่องปรับอากาศในห้อง server แบบควบคุมความชื้น	PSB sv room	Medium	by Contractor(MA)	2M	Bi-Monthly		2M		2M		2M		2M		2M		2M	C			C		C		C		C			3
12	UPS Syndromes 3-10 KVA (7 units)	IT	HE-3000S and TE10000	1501320327N0001 3004114010001 3004113120002 3004014060001 3004014070001 AS1937370432 AS2109721947		UPS จ่ายไฟให้ PC และอุปกรณ์ network	every building	Medium	by Contractor(MA)	4M	One third		4M				4M				4M				C				C				C			3
13	UPS APC 40 KVA (2 units)	IT	SURT10000XLT GVSUPS20KHS SUVT40KH4B4S	QD2137181387 QS1838251898		UPS จ่ายไฟให้ server, storage, PC และอุปกรณ์ network	PSB 1st floor PSN new office	Medium	by Contractor(MA)	6M	Semiannual					6M							6M					C								3
14	Height sensor	IT	Cany-byqi1297			ระบบเตือนโดยเมื่อรถสูงเกินกว่า 4.8 ม. จะผ่านออกจาก jetty	Jetty exit gate	Medium	by IT team 1.ตรวจการทำงานของระบบ 2.ตรวจ Battery	2M	Bi-Monthly		2M		2M		2M		2M		2M		2M		C		C		C		C		C			3
1	Fire Extinguisher	PSB SSHE	Fire Extinguisher			ถังดับเพลิงแบบมือถือ	All PSB Area	Medium	Refer Monthly checklist	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
2	Life buoy	PSB SSHE	Life buoy			Condition, Reflective strip, Color	JETTY	Medium	Refer Monthly checklist	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
3	Fire Hose	PSB SSHE	Fire Hose Box, Fire Hose Reel, Fire Hose Trolley			ตู้ fire Hose	PSB Office, Jetty, Security Box-2	Medium	Refer Monthly checklist	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
4	Fire Hydrant	PSB SSHE	Fire Hydrant			หัวจ่ายน้ำดับเพลิง	All PSB Area	Medium	Refer Monthly checklist	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
5	Manual Fire Alarm	PSB SSHE	Manual Fire Alarm			signal	All PSB Area	Medium	Refer Monthly checklist	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
6	Emergency Eye wash	PSB SSHE	Emergency Eye wash			Leak, water level, clean	All PSB Area	Medium	Refer Monthly checklist	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
7	Emergency shower	PSB SSHE	Emergency shower			Pressure	All PSB Area	Medium	Refer Monthly checklist	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
8	Emergency Torch	PSB SSHE	Emergency Torch			Battery power, light	All PSB Area	Medium	Refer Monthly checklist	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
9	Emergency Phone	PSB SSHE	Emergency Phone			Condition, signal clear	All PSB Area	Medium	Refer Monthly checklist	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
10	Stretcher	PSB SSHE	Stretcher			Stretcher	BKT WH	Medium	Refer Monthly checklist	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
11	Stretcher	PSB SSHE	Stretcher			Stretcher	JETTY	Medium	Refer Monthly checklist	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
12	Stretcher	PSB SSHE	Stretcher			Stretcher	ARTHIT Office	Medium	Refer Monthly checklist	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
13	Stretcher	PSB SSHE	Stretcher			Stretcher	PSB MEDIC room	Medium	Refer Monthly checklist	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
14	Stretcher	PSB SSHE	Stretcher			Stretcher	PSB MEDIC room	Medium	Refer Monthly checklist	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
15	Fire Man equipment	PSB SSHE	Fire Helmet, Fire Suit, Fire Boots,Fire gloves, Foam injection, Y-Valve			Condition	Jetty	Medium	Refer Monthly checklist	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
16	Fire Man equipment	PSB SSHE	Fire Helmet, Fire Suit, Fire Boots,Fire gloves			Condition	Fire Services Workshop	Medium	Refer Monthly checklist	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
17	Fire Man equipment	PSB SSHE	Fire Helmet, Fire Suit, Fire Boots,Fire gloves			Condition	Behind PSB office	Medium	Refer Monthly checklist	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
18	Fire exit door	PSB SSHE				ประตูหนีไฟฉุกเฉิน	PSB all area	Medium	By Songkhla fire service	6M	Semiannual							6M												C						3
1	Fiber Boat and Outboard motor	PSB Jetty	Yamaha 750cc	V2MW021-PSB	PSB 2	เรือ PSB2	JETTY	Medium	ระบบเครื่องยนต์/สภาพตัวเรือ/ระบบไฟฟ้าเรือ/อุปกรณ์ประจำเรือ	1M/1Y	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
2	Pontoon	PSB Jetty				Pontoon	JETTY	LOW	ตรวจสอบสภาพ / การลอยตัว / เครื่องยึดตรึง	1M/1Y	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
3	Beach Boom (oil spill equipment)	PSB Jetty				อุปกรณ์ป้องกันน้ำมันรั่วไหล	JETTY	Medium	ทำความสะอาดครอบเครื่อง /ทดสอบระบบของเครื่อง	1M/1Y	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1Y	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
4	Fence Boom (oil spill equipment)	PSB Jetty				อุปกรณ์ป้องกันน้ำมันรั่วไหล	JETTY	Medium	ตรวจสอบสภาพ / การลอยตัว / เครื่องยึดตรึง	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
5	Permanet Boom (oil spill equipment)	PSB Jetty				อุปกรณ์ป้องกันน้ำมันรั่วไหล	JETTY	Medium	ตรวจสอบสภาพ / การลอยตัว/เครื่องยึดตรึง	1M/1Y	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1Y	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
6	Brush Skimmer and Powerpack Pump (oil spill equipment)	PSB Jetty				อุปกรณ์ป้องกันน้ำมันรั่วไหล	Oil spill Container	Medium	ทำความสะอาดครอบเครื่อง /เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง / เป่าไส้กรองอากาศ /เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง และทดสอบระบบของเครื่อง	1M/1Y	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1Y	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
7	Portable Dispersant Sprayer (oil spill equipment)(2 ea)	PSB Jetty				อุปกรณ์ป้องกันน้ำมันรั่วไหล	Generator room	Medium	ทำความสะอาดครอบเครื่อง /เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง / เป่าไส้กรองอากาศ /เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง และทดสอบระบบของเครื่อง	1M/1Y	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1Y	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
8	Yellow Flash Alarm LED Traffic Signal Light (4 Sets)	PSB Jetty				ไฟสัญญาณจราจร	JETTY	LOW	ตรวจสอบการทำงาน ของไฟสัญญาณ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
9	50t bollard (23 ea)	PSB Jetty				พุกผูกเรือ	JETTY	Medium	ตรวจสอบสภาพสีและสนิม ตรวจสภาพความมั่นคงแข็งแรง	1M/2Y	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
10	30t bollard (12 ea)	PSB Jetty				พุกผูกเรือ	JETTY	Medium	ตรวจสอบสภาพสีและสนิม ตรวจสภาพความมั่นคงแข็งแรง	1M/2Y	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
11	Double bollard (3 ea)	PSB Jetty				พุกผูกเรือ	JETTY	Medium	ตรวจสอบสภาพสีและสนิม ตรวจสภาพความมั่นคงแข็งแรง	1M/2Y	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
12	Fender (85 ea)	PSB Jetty				ยางกันกระแทกท่าเรือ	JETTY	Medium	ตรวจสอบสภาพโดยสายตา และ Vender ซ่อมตามสภาพ ทุกปี	1M/1Y	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1Y	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
13	Baby fender (12 ea)	PSB Jetty				ยางกันกระแทกท่าเรือ	JETTY	Medium	ตรวจสอบสภาพของยาง และโซ่ด้วยสายตา / ทำ pressure test ทุกปี	3M/1Y	Quarterly			3M			3M			1Y			3M			C			C			C				3
14	Yokohama fender (2 ea)	PSB Jetty				ยางกันกระแทกท่าเรือ	JETTY	Low	ตรวจสอบสภาพของยาง และโซ่ด้วยสายตา / ทำ pressure test ทุกปี	3M/1Y	Quarterly			3M												C										1
15	Lifebuoy with light (2 ea)	PSB Jetty				Lifebuoy (2 ea)	JETTY	LOW	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไป/ การลอยตัว / แถบสะท้อนแสง / หลอดไฟ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
16	Gangway (7 ea)	PSB Jetty				สะพานข้าม	JETTY	Medium	ตรวจสอบสภาพทั่วไปโดยสายตา โดยเฉพาะรอยเชื่อม(Gang way ทำตั้งแต่เริ่มเป็นรายปี ปี 2023 ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงใหญ่)	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
17	Wind speed indicators	PSB Jetty				เครื่องวัดความเร็วลม	JETTY	Low	ตรวจสอบการทำงานทุก 3ด. Calibrate bC vender ทุกปี	3M/1Y	Quarterly			3M			3M			1Y			3M			C			C			C				1
18	Mobile Ladder (5ea)	PSB Jetty				บันไดขึ้นตรวจสอบ CCU	JETTY	LOW	ตรวจสอบสภาพรอยเชื่อมของโครงสร้างและราวจับ โดยสายตา , การทำงานของล้อ และไม้ขึ้นการทำงานของ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
19	Jetty Interceptor Cleaning #1-3	PSB Jetty				บ่อดักน้ำมันก่อนลงทะเล	JETTY	LOW	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไป เช่น ความสะอาด / วาล์วน้ำ / ตะแกรง / ราวกั้น	1M/1Y	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
20	Electric Outdoor Distribution Board	PSB Jetty				ตู้จ่ายไฟฟ้ากลางแจ้ง	JETTY	Low	ตรวจสอบของจ่ายไฟฟ้าภายในตู้จ่าย, ตรวจสอบสายไฟ	3M	Quarterly			3M			3M			3M			3M			C			C			C				1
21	Pipeline Inspection (Fire water & Base Oil)	PSB Jetty				Fresh water, Fire Main & Base Oil pipeline	JETTY	Medium	Visual Inspection, UTM, MT,PT	2Y																										
22	Jetty structure Inspection	PSB Jetty					JETTY	Medium		1Y	Yearly												1Y													
23	ค่าตรวจการทรุดตัวของโครงสร้างท่าเรือทุก 2 ปี	PSB Jetty					JETTY	Medium		2Y											2Y												D		C	1
1	Mobile Ladder (2ea)	WH 6			No.01 BKT No. 02 BKT	บันไดขึ้นทำงานบนชั้นวางของ	BKT WH	LOW	ตรวจสอบสภาพรอยเชื่อมของโครงสร้างและราวจับ โดยสายตา , การทำงานของล้อ และไม้ขึ้นการทำงานของ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
2	Mobile Ladder (3ea)	WH 6			No.03 BKT Waste No.04 PSB Chem No.05 Weight	บันไดขึ้นทำงานบนชั้นวางของ	BKT Waste Area PSB Chem Transit / Weight Bridge	LOW	ตรวจสอบสภาพรอยเชื่อมของโครงสร้างและราวจับ โดยสายตา , การทำงานของล้อ และไม้ขึ้นการทำงานของ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
3	Door Chain Block (2 units)	WH 6			No.01 D06 No.02 D07	กล่องโซ่สำหรับประตูม้วน	BKT Painting Storage	LOW	ตรวจสอบสภาพการทำงานโดยทั่วไป	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
5	Grounding Line	WH 6			No.01	สายกราวด์สำหรับเติม Jet A1	BKT Waste Area	Medium	ตรวจสอบสภาพทั่วไป และวัดค่าความต้านทาน	1M/6M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	6M	1M	1M	1M	1M	1M	6M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
1	Mobile Ladder (1ea)	PSB WH			NO.6 PSB WH	บันไดขึ้นทำงานบนชั้นวางของ	PSB WH	LOW	ตรวจสอบสภาพรอยเชื่อมของโครงสร้างและราวจับ โดยสายตา , การทำงานของล้อ และไม้ขึ้นการทำงานของ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
2	Electrical door control switch (14 Units)	PSB WH				ปุ่มควบคุมประตูม้วนไฟฟ้า	PSB WH	LOW	ตรวจสอบสภาพและการทำงานของปุ่มโดยทั่วไป	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
3	Drainage	PSB WH				คูระบายน้ำ	PSB WH	LOW	ตรวจสอบสิ่งอุดตัน ขุดลอกและทำความสะอาด คูระบายน้ำรอบ PSB WH and Office	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
1	Bucking unit Machine	OTF	RT 14:60 T.O. / 14:60 (5871)			AMC fully rotational torque (RT) bucking machine is designed for fast and accurate makeup and breakout of premium and non-	OTF Work Shop	Medium	Certification of Calibration by Contractor (SIAM SUPPLY & HYDRAULIC CO., LTD)	1Y	Yearly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1Y	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
2	Pressure testing unit	OTF	EXPT-CES-002			Pressure testing unit & Hydraulic, Hydro and gas high pressure tester	OTF Work Shop	Medium	Certification of Calibration by Contractor (SIAM SUPPLY & HYDRAULIC CO., LTD)	1Y	Yearly							1Y												C						3
3	High Pressure Steam Cleaner (2 Units)	OTF	H4.202600 / 1208015, H4.202600 / 1208016			High pressure washer to clean the dirt sticking from the workpiece or object.	OTF Work Shop	Medium	Annual maintenance by Contractor (QTEC Technology Co.,Ltd.	1Y	Yearly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1Y	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
4	Air compressors unit (2 Units)	OTF	3000 / 5032329			Air Compressor (Pneumatic), it requires compressed air to control the system, which compresses air or air into a storage tank Air	OTF Work Shop	LOW	Daily Check list (routine functional)	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
1	Pedestal drill 2 set, 380V	EMI				เครื่องเจาะ	EMI Workshop 1	LOW	ตรวจสอบสายไฟ ปลั๊กต่อ สวิตช์ปิดเปิด มอเตอร์, เพลาขับหัวจับดอกสว่าน, ป้องกันเศษ, เสา, โต๊ะงาน, ฐานเครื่อง	1M/1Y	Monthly					1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1Y					C	C	C	C	C	C	C		1

No	Equipment description	Section owner	Model / Series	S/N	Tag No.	Description	Location	Criticality	Description for PM	PM Period Time	Description Plan	Jan(P)	Feb(P)	Mar(P)	Apr(P)	May(P)	Jun(P)	Jul(P)	Aug(P)	Sep(P)	Oct(P)	Nov(P)	Dec(P)	Jan(A)	Feb(A)	Mar(A)	Apr(A)	May(A)	Jun(A)	Jul(A)	Aug(A)	Sep(A)	Oct(A)	Nov(A)	Dec(A)	Weight Plan2
2	Bench grinder 8" 1set	EMI				เครื่องตะไบ ขัดชิ้นงาน	EMI Workshop 1	LOW	ตรวจสอบปลั๊กหน้ากับสายไฟ และปุ่มสวิตช์เครื่อง, มอเตอร์หินเจียร, ยางรองฐานและน๊อตยึดกันไม่ได้ ต้องมีความมั่นคง	1M/1Y	Monthly					1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1Y					C	C	C	C	C	C	C		1
3	Surface grinding mechine	EMI	1632 ADTI			เครื่องเจียรผิวหน้า	EMI Workshop 1	Medium	เปลี่ยนน้ำมันไฮดรอลิค, น้ำหล่อเย็น ตรวจเช็ค มอเตอร์, Function Test	1M/1Y	Monthly					1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1Y					C	C	C	C	C	C	C		1
4	Lathe machine	EMI	MASTFF			เครื่องกลึง	EMI Workshop 1	Medium	เปลี่ยนน้ำมันไฮดรอลิค, น้ำหล่อเย็น ตรวจเช็ค มอเตอร์, Function Test	1M/1Y	Monthly					1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1Y					C	C	C	C	C	C	C		1
5	Milling machine	EMI	VMM 3612			เครื่องจักรสำหรับตัด เจาะ ชิ้นงาน	EMI Workshop 1	Medium	เปลี่ยนน้ำมันไฮดรอลิค, น้ำหล่อเย็น ตรวจเช็ค มอเตอร์, Function Test	1M/1Y	Monthly					1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1Y					C	C	C	C	C	C	C		1
6	Air Compressor	EMI	HAD 22A 3.50 m3/Min Rate/Max W.P 8 Bar Motor Power 22 kW Volt/Frequency 380v / 50 Hz Motor speed 2940 r/min	222208038		เครื่องอัดอากาศ	EMI Workshop 1	Medium	1.เปลี่ยน Air filter =4,760 THB 2.เปลี่ยน Oil filter =10,500 THB 3.เปลี่ยน Oil seperator =21,000 THB 4.เปลี่ยน Lubricant Compressor = 15,400 THB cost = 51,660 ใช้งานถึง Jun 2024	1Y	Yearly							1M	1M	1M	1M	1M	1M							C	C	C	C	C		1
7	Universal Winch Test Stand 12 MT	EMI	-	WIN No. 1. 81449 2. 81450 3. 81451 4. 81452 5. 81453		อุปกรณ์ทดสอบ Winch 1. Universal Winch Test Stand 12 MT 2. Pendant Line (Wire Rope Sling with Socket) 12 MT 3. Davit with Monorail 3 MT 4. Trolley 3 MT 5. Chain Hoist 3 MT	EMI Workshop 1	Medium	1. 3M,6M refer EMI JOB Task Card 2. 12M เปลี่ยน spart part: Air breather = 1 Ea.(5,000 THB), Return line filer = 1 Ea. (8,000 THB), Pressure filter = 1 Ea. (5,000 THB). = 56,785.75 THB ref TOS 3. 4C Major PM เปลี่ยน: HCdralic oil #68 =2 drumps (24,000THB), Sheave Bearing = 2 Ea.(8,000 THB) + Proof load test For jor 1 + NDT Structor, Pad eCe	6M, 1Y,4Y	Semiannual				6M						1Y						C						C			1
8	Air Compressor	EMI	HAD 22A 3.50 m3/Min Rate/Max W.P 8 Bar Motor Power 22 kW Volt/Frequency 380v / 50 Hz Motor speed 2940 r/min	222208037	-	เครื่องอัดอากาศ	EMI Workshop 3	Low	1.เปลี่ยน Air filter =4,760 THB 2.เปลี่ยน Oil filter =10,500 THB 3.เปลี่ยน Oil seperator =21,000 THB 4.เปลี่ยน Lubricant Compressor = 15,400 THB cost = 51,660 ใช้งานถึง	1Y	Yearly									1M	1M	1M	1M									C	C	C		1
9	Lathe CNC machine	EMI	CK6163E/4000	C2212002	323012002513	เครื่องกลึง	EMI Workshop 3	Low	เปลี่ยนน้ำมันไฮดรอลิค, น้ำหล่อเย็น ตรวจเช็ค มอเตอร์, Function Test	1M/1Y	Monthly									1M	1M	1M	1M									C	C	C		1
10	Hard bearing balancing machine	EMI	HM40UB	CQ4500106860-01001		Horizontal Balancing Machines	EMI Workshop 3	Low	1st PM next Cear 2024	1Y	Yearly								1Y												C					1
11	Vertical Milling Machine	EMI	XK7132	2303189	323012002515	Milling Macine	EMI Workshop 3	Low	เปลี่ยนน้ำมันไฮดรอลิค, น้ำหล่อเย็น ตรวจเช็ค มอเตอร์, Function Test	1M/1Y	Monthly									1M	1M	1M	1M									C	C	C		1
12	Drilling Machine	EMI	24125A Dia: 25mm	1. 15800591 2. 15800588	1. 323012002494 2. 323012002495	เครื่องเจาะ	EMI Workshop 3	Low	1st PM next Year 2024	1M/1Y	Monthly									1M	1M	1M	1M									C	C	C		1
13	Surface grinding mechine	EMI	KGS-3060AHR	3022091159	323012002518	เครื่องเจียรผิวหน้า	EMI Workshop 3	Low	เปลี่ยนน้ำมันไฮดรอลิค, น้ำหล่อเย็น ตรวจเช็ค มอเตอร์, Function Test	1M/1Y	Monthly									1M	1M	1M	1M									C	C	C		1
14	Blasting Machine	EMI	RPV 1000 motor: 0.65 KW PW:380 V, 50Hz, 3 Ph.	3L23012THPC	323012002524	เครื่องพ่นทราย	EMI Workshop 3	Low	ตรวจสอบปลั๊กหน้ากับสายไฟ และปุ่มสวิตช์เครื่อง, ระบบลม, กรวดทราย, ถุงมือจับชิ้นงาน,บานประตู เปิด-ปิด, ทำความสะอาดเครื่อง	1M/1Y	Monthly									1M	1M	1M	1M									C	C	C		1
15	Hydraulic press 100 Tons	EMI	100 Tons	-	323012002525	เครื่องอัดชิ้นงาน	EMI Workshop 3	Low	เปลี่ยนน้ำมันไฮดรอลิค, เช็คลีค, Function Test	1M/1Y	Monthly									1M	1M	1M	1M									C	C	C		1
16	Radial drill machine	EMI	Z3050X16	202111301	323012002517	เครื่องเจาะ Max drill dia.50mm	EMI Workshop 3	Low	เปลี่ยนน้ำมันไฮดรอลิค, น้ำหล่อเย็น ตรวจเช็ค มอเตอร์, Function Test	1M/1Y	Monthly									1M	1M	1M	1M									C	C	C		1
17	Air Ventilation	EMI	MobileGo/3M		321012001157	เครื่องดูดควัน	EMI Workshop 3	Low	เปลี่ยนกรอง Pre-filter and HEPA Filter ปีละครั้ง ทำความสะอาด กล่องตัวกรอง พัดลม ท่อลม ทุกๆ 6 เดือน และ 12 เดือน ตาม Manual Periodic check	6M/1Y																										
1	MV Electrical Transformer E-01 and Switchboard	PSB Facility	4605119 630 kVA	E1TR011-PSB	TR 01	หม้อแปลง + ตู้ไฟ + ตู้ไฟ ท่าเรือ 1	JETTY	High	ตรวจสอบค่าความต้านทานฉนวน/ทำความสะอาด/ขันแน่นขั้วต่อสาย/ตรวจสอบความเป็นฉนวนของน้ำมัน/เปลี่ยนสารดูดความชื้น โดย External Vendor	1Y	Yearly										1Y												C			5
2	MV Electrical Transformer H-01 and Switchboard	PSB Facility	62147357 630 kVA	H1TR011-PSB	TR 02	หม้อแปลง + ตู้ไฟ	PSB OFFICE (Pump Room)	High	ตรวจสอบค่าความต้านทานฉนวน/ทำความสะอาด/ขันแน่นขั้วต่อสาย/ตรวจสอบความเป็นฉนวนของน้ำมัน/เปลี่ยนสารดูดความชื้น โดย External Vendor	1Y	Yearly										1Y												C			5
3	MV Electrical Transformer A-01 and Switchboard	PSB Facility	201227126 250 kVA	A1TR011-PSB	TR 03	หม้อแปลง + ตู้ไฟ	BKT WH	High	ตรวจสอบค่าความต้านทานฉนวน/ทำความสะอาด/ขันแน่นขั้วต่อสาย/ตรวจสอบความเป็นฉนวนของน้ำมัน/เปลี่ยนสารดูดความชื้น โดย External Vendor	1Y	Yearly										1Y												C			5
4	MV Electrical Transformer L-01 and Switchboard	PSB Facility	FD207294 315 kVA	L1TR011-PSB	TR 04	หม้อแปลง + ตู้ไฟ	OTF OFFICE	High	ตรวจสอบค่าความต้านทานฉนวน/ทำความสะอาด/ขันแน่นขั้วต่อสาย/ตรวจสอบความเป็นฉนวนของน้ำมัน/เปลี่ยนสารดูดความชื้น โดย External Vendor	1Y	Yearly										1Y												C			5
5	MV Electrical Transformer M-01 and Switchboard	PSB Facility	491763 250 kVA	M1TR011-PSB	TR 05	หม้อแปลง + ตู้ไฟ	PMI OFFICE#1	High	ตรวจสอบค่าความต้านทานฉนวน/ทำความสะอาด/ขันแน่นขั้วต่อสาย/ตรวจสอบความเป็นฉนวนของน้ำมัน/เปลี่ยนสารดูดความชื้น โดย External Vendor	1Y	Yearly										1Y												C			5
6	MV Electrical Transformer D-01 and Switchboard	PSB Facility	4604696 250 kVA	D1TR011-PSB	TR 06	หม้อแปลง + ตู้ไฟ	FREE ZONE	High	ตรวจสอบค่าความต้านทานฉนวน/ทำความสะอาด/ขันแน่นขั้วต่อสาย/ตรวจสอบความเป็นฉนวนของน้ำมัน/เปลี่ยนสารดูดความชื้น โดย External Vendor	1Y	Yearly										1Y												C			5
7	Emergency Generator, Diesel Engine, Gen-01	PSB Facility	Model 3406 Serial No. 7ZL01380 Engine No. 1MZ01453 500 kVA	E1G012-PSB	Gen-01	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องยนต์ดีเซล	JETTY	Medium	ทำความสะอาดครอบเครื่อง /เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น / เปลี่ยนไส้กรองอากาศ /เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง /ตรวจวัด และทดสอบระบบของเครื่อง ตรวจสอบรายปี โดย External Vendor ต่อใบอนุญาตทุก 2 ปี	1M/1Y	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1Y	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
8	Emergency Generator, Diesel Engine, Gen-02	PSB Facility	Model 3406 Serial No. 7ZL01378 Engine No. 1MZ01475 500 kVA	H1G012-PSB	Gen-02	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องยนต์ดีเซล	PSB OFFICE (Gen Room)	Medium	ทำความสะอาดครอบเครื่อง /เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น / เปลี่ยนไส้กรองอากาศ /เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง /ตรวจวัด และทดสอบระบบของเครื่อง ตรวจสอบรายปี โดย External Vendor ต่อใบอนุญาตทุก 2 ปี	1M/1Y	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1Y	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
9	Emergency Generator, Diesel Engine, Gen-03	PSB Facility	Model 3306 Serial No. 5FA06119 Engine No. 8SZ09056 250 kVA	A1G012-PSB	Gen-03	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องยนต์ดีเซล	BKT WH	Medium	ทำความสะอาดครอบเครื่อง /เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น / เปลี่ยนไส้กรองอากาศ /เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง /ตรวจวัด และทดสอบระบบของเครื่อง ตรวจสอบรายปี โดย External Vendor ต่อใบอนุญาตทุก 2 ปี	1M/1Y	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1Y	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
10	Emergency Generator, Diesel Engine, Gen-04	PSB Facility	Model 6LTAA8.9G2 Serial No. X10D150590 Engine No. 69581789 275 kVA		Gen-04	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องยนต์ดีเซล	OTF OFFICE	Medium	ทำความสะอาดครอบเครื่อง /เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น / เปลี่ยนไส้กรองอากาศ /เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง /ตรวจวัด และทดสอบระบบของเครื่อง ตรวจสอบรายปี โดย External Vendor ต่อใบอนุญาตทุก 4 ปี	1M/1Y	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1Y	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
11	Emergency Mobile Generator, Gen-05	PSB Facility	Model UC.224C Serial No. 0130592/02 Engine No. AA35010*U9738126* 42.57 kVA		Gen-05	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องยนต์ดีเซล แบบเคลื่อนที่	PSB MAINTENANCE	LOW	ทำความสะอาดครอบเครื่อง /เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น / เปลี่ยนไส้กรองอากาศ /เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง /ตรวจวัด และทดสอบระบบของเครื่อง ตรวจสอบรายปี นอกสถานที่ ไม่มีใบอนุญาต	1M/1Y	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1Y	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
12	Main Fire Pump Motor and Panel H-03	PSB Facility	5X4X12C FC-CC47694	H3P012-PSB	FP-001	ปั๊มน้ำดับเพลิง	PSB OFFICE (Pump Room)	High	ตรวจสอบตาม Check list /ตรวจสอบสภาพรอบตัวเครื่อง/ทำความสะอาดรอบๆ และทำ Performance Test ทุกปี	1M/6M/1Y	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1Y	1M	1M	1M	1M	1M	6M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		5
13	Freshwater Service Pump Motor and Panel H-03 No.1	PSB Facility	CR 5-9 Power: 1.5 KW Speed: 2900 RPM Flow 4m3/Hr.	H3M018-PSB	CP 01	ปั๊มน้ำ + มอเตอร์ จ่ายน้ำในอาคาร	PSB OFFICE (Pump Room)	High	ตรวจสอบสภาพทั่วไป /ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า/ฟังเสียงที่ผิดปกติจากการทำงานของเครื่อง /การอัดจารบีส่วนข้อต่อและวาล์ว	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		5
14	Freshwater Service Pump Motor and Panel H-03 No.2	PSB Facility	CR 5-9 Power: 1.5 KW Speed: 2900 RPM Flow 4m3/Hr.	H3M019-PSB	CP 02	ปั๊มน้ำ + มอเตอร์ จ่ายน้ำในอาคาร	PSB OFFICE (Pump Room)	High	ตรวจสอบสภาพทั่วไป /ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า/ฟังเสียงที่ผิดปกติจากการทำงานของเครื่อง /การอัดจารบีส่วนข้อต่อและวาล์ว	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		5
15	Freshwater Service Pump Motor and Panel H-03 No.3	PSB Facility	CR 5-9 Power: 1.5 KW Speed: 2900 RPM Flow 4m3/Hr.	H3M020-PSB	CP 03	ปั๊มน้ำ + มอเตอร์ จ่ายน้ำในอาคาร	PSB OFFICE (Pump Room)	High	ตรวจสอบสภาพทั่วไป /ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า/ฟังเสียงที่ผิดปกติจากการทำงานของเครื่อง /การอัดจารบีส่วนข้อต่อและวาล์ว	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		5
16	Freshwater Pump Motor and Panel A-02 No.1	PSB Facility	STN32 160B	A2M013-PSB	CP-04	ปั๊มน้ำ + มอเตอร์	BKT WH	Medium	ตรวจสอบสภาพทั่วไป /ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า/ฟังเสียงที่ผิดปกติจากการทำงานของเครื่อง /การอัดจารบีส่วนข้อต่อและวาล์ว	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
17	Freshwater Pump Motor and Panel A-02 No.2	PSB Facility	STN32 160B	A2M014-PSB	CP-05	ปั๊มน้ำ + มอเตอร์	BKT WH	Medium	ตรวจสอบสภาพทั่วไป /ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า/ฟังเสียงที่ผิดปกติจากการทำงานของเครื่อง /การอัดจารบีส่วนข้อต่อและวาล์ว	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
18	Freshwater Pump Motor and Panel L-03 No.1	PSB Facility	N/A	L3M014-PSB	CP 06	ปั๊มน้ำ + มอเตอร์	OTF OFFICE	Medium	ตรวจสอบสภาพทั่วไป /ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า/ฟังเสียงที่ผิดปกติจากการทำงานของเครื่อง /การอัดจารบีส่วนข้อต่อและวาล์ว	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
19	Freshwater Pump Motor and Panel L-03 No.2	PSB Facility	N/A	L3M015-PSB	CP 07	ปั๊มน้ำ + มอเตอร์	OTF OFFICE	Medium	ตรวจสอบสภาพทั่วไป /ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า/ฟังเสียงที่ผิดปกติจากการทำงานของเครื่อง /การอัดจารบีส่วนข้อต่อและวาล์ว	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		3
20	Freshwater Transfer Pump Motor and Panel H-03 No.1	PSB Facility	5x3 MAC B42670008P20349	H3M013-PSB	CWP-001	ปั๊มน้ำ + มอเตอร์ for vessel	PSB OFFICE (Pump Room)	High	ตรวจสอบสภาพทั่วไป /ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า/ฟังเสียงที่ผิดปกติจากการทำงานของเครื่อง /การอัดจารบีส่วนข้อต่อและวาล์ว	1M/6M/1Y	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	6M	1M	1M	1M	1M	1M	6M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		5
21	Freshwater Transfer Pump Motor and Panel H-03 No.2	PSB Facility	5x3 MAC B42670008P20349	H3M014-PSB	CWP-002	ปั๊มน้ำ + มอเตอร์ for vessel & support Fire pump ในกรณีไม่ทำงาน	PSB OFFICE (Pump Room)	High	ตรวจสอบสภาพทั่วไป /ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า/ฟังเสียงที่ผิดปกติจากการทำงานของเครื่อง /การอัดจารบีส่วนข้อต่อและวาล์ว	1M/6M/1Y	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	6M	1M	1M	1M	1M	1M	6M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		5
22	Freshwater Transfer Pump Motor and Panel H-03 No.3	PSB Facility	5x3 MAC B42670008P20349	H3M015-PSB	CWP-003	ปั๊มน้ำ + มอเตอร์ for vessel & support Fire pump ในกรณีไม่ทำงาน	PSB OFFICE (Pump Room)	High	ตรวจสอบสภาพทั่วไป /ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า/ฟังเสียงที่ผิดปกติจากการทำงานของเครื่อง /การอัดจารบีส่วนข้อต่อและวาล์ว	1M/6M/1Y	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	6M	1M	1M	1M	1M	1M	6M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		5
23	Freshwater Jockey Pump Motor and Panel H-03 No.1	PSB Facility	CR 8-80 Motor: 3.0 KW Speed: 2900 RPM	H3M016-PSB	JP-001	ปั๊มน้ำ + มอเตอร์ Support Fire Pump	PSB OFFICE (Pump Room)	High	ตรวจสอบสภาพทั่วไป /ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า/ฟังเสียงที่ผิดปกติจากการทำงานของเครื่อง /การอัดจารบีส่วนข้อต่อและวาล์ว	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		5
24	Freshwater Jockey Pump Motor and Panel H-03 No.2	PSB Facility	CR 8-80 Motor: 3.0 KW Speed: 2900 RPM	H3M017-PSB	JP-002	ปั๊มน้ำ + มอเตอร์ Support Fire Pump	PSB OFFICE (Pump Room)	High	ตรวจสอบสภาพทั่วไป /ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า/ฟังเสียงที่ผิดปกติจากการทำงานของเครื่อง /การอัดจารบีส่วนข้อต่อและวาล์ว	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		5
25	Raw Water Pump H-04 No.1	PSB Facility	WCL-2205FT		RWP-01	ปั๊มน้ำดิบ	PSB OFFICE (Behide PSB Water Tank)	High	ตรวจสอบสภาพทั่วไป /ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า/ฟังเสียงที่ผิดปกติจากการทำงานของเครื่อง /การอัดจารบีส่วนข้อต่อและวาล์ว	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		5
26	Raw Water Pump H-04 No.2	PSB Facility	WCL-2205FT		RWP-02	ปั๊มน้ำดิบ	PSB OFFICE (Behide PSB Water Tank)	High	ตรวจสอบสภาพทั่วไป /ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า/ฟังเสียงที่ผิดปกติจากการทำงานของเครื่อง /การอัดจารบีส่วนข้อต่อและวาล์ว	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		5
27	Freshwater Diaphragm Tank H-03 No.1	PSB Facility	BEV-500 Litres, Pressure 150 PSI, Temp 90 C	H3V021-PSB	PT 01	ถังรักษาแรงดัน	PSB OFFICE (Behind Pump Room)	Medium	ตรวจสอบวาล์วรอบๆถัง/ ตรวจสอบแรงดันภายในถัง	1Y	Yearly												1Y													1
28	Freshwater Diaphragm Tank H-03 No.2	PSB Facility	BEV-500 Litres, Pressure 150 PSI, Temp 90 C	H3V021-PSB	PT 02	ถังรักษาแรงดัน	PSB OFFICE (Behind Pump Room)	Medium	ตรวจสอบวาล์วรอบๆถัง/ ตรวจสอบแรงดันภายในถัง	1Y	Yearly												1Y													1
29	Freshwater Diaphragm Tank H-03 No.3	PSB Facility	BEV-500 Litres, Pressure 150 PSI, Temp 90 C	H3V021-PSB	PT 03	ถังรักษาแรงดัน	PSB OFFICE (Behind Pump Room)	Medium	ตรวจสอบวาล์วรอบๆถัง/ ตรวจสอบแรงดันภายในถัง	1Y	Yearly												1Y													1
30	Freshwater concrete tank 750 m3 H-04 No.1	PSB Facility		H4T011-PSB	WT 01	ถังน้ำจืด	PSB OFFICE	Medium	ตรวจสอบสภาพรอบๆถัง/ตรวจเช็ควาล์วรอบๆถัง/ตรวจเช็คช่องแมนโฮล/ล้างทำความสะอาด (หากจำเป็น)	1Y	Yearly												1Y													1
31	Freshwater concrete tank 750 m3 H-04 No.2	PSB Facility		H4T012-PSB	WT 02	ถังน้ำจืด	PSB OFFICE	Medium	ตรวจสอบสภาพรอบๆถัง/ตรวจเช็ควาล์วรอบๆถัง/ตรวจเช็คช่องแมนโฮล/ล้างทำความสะอาด (หากจำเป็น)	1Y	Yearly												1Y													1
32	Freshwater concrete tank 750 m3 H-04 No.3	PSB Facility		H4T013-PSB	WT 03	ถังน้ำจืด	PSB OFFICE	Medium	ตรวจสอบสภาพรอบๆถัง/ตรวจเช็ควาล์วรอบๆถัง/ตรวจเช็คช่องแมนโฮล/ล้างทำความสะอาด (หากจำเป็น)	1Y	Yearly												1Y													1
33	Freshwater concrete tank 750 m3 H-04 No.4	PSB Facility		H4T014-PSB	WT 04	ถังน้ำจืด	PSB OFFICE	Medium	ตรวจสอบสภาพรอบๆถัง/ตรวจเช็ควาล์วรอบๆถัง/ตรวจเช็คช่องแมนโฮล/ล้างทำความสะอาด (หากจำเป็น)	1Y	Yearly												1Y													1
34	Freshwater hydrophone tank A-02 (BKT)	PSB Facility		A2V012-PSB	WT 05	ถังน้ำจืด	BKT WH	Medium	ตรวจสอบวาล์วรอบๆถัง/ ตรวจสอบแรงดันภายในถัง	1Y	Yearly																									

Filter lift time ประมาณ 1 ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปริมาณการใช้งาน และการดูแลรักษาทำความสะอาดของผู้ใช้งาน โดยทาง PSB จะจัดหา Filter ให้ปีละ 1 ในทุกๆเดือนสิงหาคม เริ่ม สิงหาคม 2024 นับจากการส่งมอบ

No	Equipment description	Section owner	Model / Series	S/N	Tag No.	Description	Location	Criticality	Description for PM	PM Period Time	Description Plan	Jan(P)	Feb(P)	Mar(P)	Apr(P)	May(P)	Jun(P)	Jul(P)	Aug(P)	Sep(P)	Oct(P)	Nov(P)	Dec(P)	Jan(A)	Feb(A)	Mar(A)	Apr(A)	May(A)	Jun(A)	Jul(A)	Aug(A)	Sep(A)	Oct(A)	Nov(A)	Dec(A)	Weight Plan2
35	Freshwater Tank L-03 Underground (OTF)	PSB Facility		L3T011-PSB	WT 06	ถังน้ำจืด	OTF OFFICE	Medium	1.ตรวจเช็คการทำงานของน้ำรอบถัง 2. ตรวจสอบรอยแตกรอยรั่ว 3.ทำความสะอาดถัง	1Y	Yearly												1Y													1
36	Freshwater hydrophone tank L-03 (OTF)	PSB Facility		L3V013-PSB	WT 07	ถังน้ำจืด	OTF OFFICE	Medium	ตรวจสอบการรั่วของอุปกรณ์/ ตรวจสอบแรงดันภายในถัง	1Y	Yearly												1Y													1
37	Floodlighting post HM-01	PSB Facility		HM.No.01	E1LF016-PSB	เสา High mast No.01	JETTY	Medium	ตรวจสอบจุดต่อสายไฟฟ้า/ตรวจสอบระบบไฟฟ้า, Major PM evety 18M: ตรวจเช็คอุปกรณ์ภายนอก-ภายในเสาไฟ	6M/18M PM	Semiannual						6M						6M						C							3
38	Winch for Floodlighting post HM-01	PSB Facility		HM.No.01	E1LF016-PSB	ระบบปั่นรอกเสา High Mast No.01	JETTY	Medium	ตรวจสอบจุดต่อสายไฟฟ้า/ตรวจสอบระบบไฟฟ้า, Major PM evety 18M: ตรวจเช็คอุปกรณ์ภายนอก-ภายในเสาไฟ	6M/18M PM	Semiannual						6M						6M						C							3
39	Floodlighting post HM-02	PSB Facility		HM.No.02	E1LF018-PSB	เสา High mast No.02	JETTY	Medium	ตรวจสอบจุดต่อสายไฟฟ้า/ตรวจสอบระบบไฟฟ้า, Major PM evety 18M: ตรวจเช็คอุปกรณ์ภายนอก-ภายในเสาไฟ	6M/18M PM	Semiannual						6M						6M						C							3
40	Winch for Floodlighting post HM-02	PSB Facility		HM.No.02	E1LF018-PSB	ระบบปั่นรอกเสา High Mast No.02	JETTY	Medium	ตรวจสอบจุดต่อสายไฟฟ้า/ตรวจสอบระบบไฟฟ้า, Major PM evety 18M: ตรวจเช็คอุปกรณ์ภายนอก-ภายในเสาไฟ	6M/18M PM	Semiannual						6M						6M						C							3
41	Floodlighting post HM-03	PSB Facility		HM.No.03	E1LF020-PSB	เสา High mast No.03	JETTY	Medium	ตรวจสอบจุดต่อสายไฟฟ้า/ตรวจสอบระบบไฟฟ้า, Major PM evety 18M: ตรวจเช็คอุปกรณ์ภายนอก-ภายในเสาไฟ	6M/18M PM	Semiannual						6M						6M						C							3
42	Winch for Floodlighting post HM-03	PSB Facility		HM.No.03	E1LF020-PSB	ระบบปั่นรอกเสา High Mast No.03	JETTY	Medium	ตรวจสอบจุดต่อสายไฟฟ้า/ตรวจสอบระบบไฟฟ้า, Major PM evety 18M: ตรวจเช็คอุปกรณ์ภายนอก-ภายในเสาไฟ	6M/18M PM	Semiannual						6M						6M						C							3
43	Floodlighting post HM-04	PSB Facility		HM.No.04	E1LF022-PSB	เสา High mast No.04	JETTY	Medium	ตรวจสอบจุดต่อสายไฟฟ้า/ตรวจสอบระบบไฟฟ้า, Major PM evety 18M: ตรวจเช็คอุปกรณ์ภายนอก-ภายในเสาไฟ	6M/18M PM	Semiannual						6M						6M						C							3
44	Winch for Floodlighting post HM-04	PSB Facility		HM.No.04	E1LF022-PSB	ระบบปั่นรอกเสา High Mast No.04	JETTY	Medium	ตรวจสอบจุดต่อสายไฟฟ้า/ตรวจสอบระบบไฟฟ้า, Major PM evety 18M: ตรวจเช็คอุปกรณ์ภายนอก-ภายในเสาไฟ	6M/18M PM	Semiannual						6M						6M						C							3
45	Overhead Crane 3 Tons H-02	PSB Facility	SH3008-20	1904052	WIN10541	เครนเหนือหัวขนาด 3 ตัน	PSB OFFICE (Gen Room)	High	Thai Law Inspection & Preventive Maintenance and function test	6M/1Y	Semiannual						6M			1Y									C			C				5
46	Overhead Crane 1.0 Tons H-03	PSB Facility	SH3005-25	1904926	WIN10540	เครนเหนือหัวขนาด 1 ตัน	PSB OFFICE (Pump Room)	High	Thai Law Inspection & Preventive Maintenance and function test	6M/1Y	Semiannual						6M			1Y									C			C				5
47	Overhead Crane 13 Tons	PSB Facility	ND06M5FHP620AT1F	HHX21075	AT15240	เครนเหนือหัวขนาด 13 ตัน	EMI	Medium	Thai Law Inspection & Preventive Maintenance and function test	6M	Semiannual			6M			6M			6M			6M			C			C			C				3
48	Overhead Crane 5.0 Tons L-02	PSB Facility	CXTA40410050P35FBSFBLOF	HYK00364	WIN31000	เครนเหนือหัวขนาด 5 ตัน	OTF OFFICE	Medium	Thai Law Inspection & Preventive Maintenance and function test	6M	Semiannual			6M			6M			6M			6M			C			C			C				3
49	Jib Crane 3T L-02	PSB Facility	3AM-T65	N/A	WIN80299	เครนเหนือหัวขนาด 3 ตัน	OTF OFFICE	Medium	Thai Law Inspection & Preventive Maintenance and function test	6M/1Y	Semiannual						6M			1Y		6M							C			D		D		3
50	Overhead Crane 15 Tons	PSB Facility	ND06M5GHP6 Span 20 M. Double Girder	10000727856														6M												C						3
51	Truck Weight Scale Machine I-01 (PM + Certificate 1 time per 2 Year เริ่มรอบปี 2023)	PSB Facility	KSC7200E / CC04 9449 02	KSC7200E	I1WS013-PSB	เครื่องชั่งน้ำหนักรถบรรทุก	PSB MARSHALLING YARD	Medium	สอบเทียบน้ำหนัก	1Y	Yearly							1Y												D	C					3
52	Electrical Folklift 1.0 ton	PSB Facility	FB15-7 1 Ton	N/A	FB15-7	รถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า	PSB MAINTENANCE	LOW	1.test เทียบ Certificate ประจำปี ทุกเดือนพฤษภาคม 2.ตรวจสอบระบบไฟฟ้า 3.ตรวจสอบ BatterC 4.ตรวจสอบระบบการเคลื่อนที่ 5.	1M/1Y	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1Y	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1
53	Electric Golf Cart (2 seats) G1	PSB Facility		V1MG010-PSB	G1	รถกอล์ฟไฟฟ้า ขนาด 2 ที่นั่ง	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบ BatterC และ ระบบการทำงานทั่วไปของรถ ดีมีความพร้อมก่อนใช้งาน และนำส่งให้ศูนย์ซ่อม change batterC ตามกำหนด	1W/1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
54	Electric Golf Cart (4 seats) G2	PSB Facility		V1MG011-PSB	G2	รถกอล์ฟไฟฟ้า ขนาด 4 ที่นั่ง	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบ BatterC และ ระบบการทำงานทั่วไปของรถ ดีมีความพร้อมก่อนใช้งาน และนำส่งให้ศูนย์ซ่อม change batterC ตามกำหนด	1W/1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
55	Electric Golf Car+8186+8191, G3	PSB Facility		V1MG013-PSB	G3	รถกอล์ฟไฟฟ้า ขนาด 4 ที่นั่ง	PSB MAINTENANCE	LOW	ตรวจสอบ BatterC และ ระบบการทำงานทั่วไปของรถ ดีมีความพร้อมก่อนใช้งาน และนำส่งให้ศูนย์ซ่อม change batterC ตามกำหนด	1W/1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
56	Electric Golf Cart (2 seats with pick up truck) G4	PSB Facility		V1MG014-PSB	G4	รถกอล์ฟไฟฟ้า ขนาด 2 ที่นั่ง และมีกระบะไว้บรรทุกของ	PSB MAINTENANCE	LOW	ตรวจสอบ BatterC และ ระบบการทำงานทั่วไปของรถ ดีมีความพร้อมก่อนใช้งาน และนำส่งให้ศูนย์ซ่อม change batterC ตามกำหนด	1W/1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
57	Electric Golf Cart (12 seats) G5 [illegible]	PSB Facility		V1MG012-PSB	G5	รถกอล์ฟไฟฟ้า ขนาด 12 ที่นั่ง	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบ BatterC และ ระบบการทำงานทั่วไปของรถ ดีมีความพร้อมก่อนใช้งาน และนำส่งให้ศูนย์ซ่อม change batterC ตามกำหนด	1W/1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
58	Electric Golf Cart V01	PSB Facility			V01	รถกอล์ฟไฟฟ้า ขนาด 4 ที่นั่ง	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบ BatterC และ ระบบการทำงานทั่วไปของรถ ดีมีความพร้อมก่อนใช้งาน และนำส่งให้ศูนย์ซ่อม change batterC ตามกำหนด	1W/1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
59	Electric Golf Cart V02	PSB Facility			V02	รถกอล์ฟไฟฟ้า ขนาด 4 ที่นั่ง	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบ BatterC และ ระบบการทำงานทั่วไปของรถ ดีมีความพร้อมก่อนใช้งาน และนำส่งให้ศูนย์ซ่อม change batterC ตามกำหนด	1W/1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
60	Septic tank	PSB Facility	ห้องน้ำ EMI/SHOP 01	M1ST001-PSB	Septic Tank-01	บ่อบำบัดน้ำเสีย	EMI OFFICE	LOW	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, ระบบการเติมอากาศ เติมจุลินทรีย์ สูบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะปีละ 2 ครั้ง	1M/6M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	6M	1M	1M	1M	1M	6M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1
61	Septic tank	PSB Facility	ห้องน้ำ EMI/SHOP 02	M1ST002-PSB	Septic Tank-02	บ่อบำบัดน้ำเสีย	EMI OFFICE	LOW	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, ระบบการเติมอากาศ เติมจุลินทรีย์ สูบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะปีละ 2 ครั้ง	1M/6M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	6M	1M	1M	1M	1M	6M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1
62	Septic tank	PSB Facility	ห้องน้ำชายหญิง EMI SHOP 2	M1ST003-PSB	Septic Tank-03	บ่อบำบัดน้ำเสีย	EMI OFFICE	LOW	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, ระบบการเติมอากาศ เติมจุลินทรีย์ สูบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะปีละ 2 ครั้ง	1M/6M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	6M	1M	1M	1M	1M	6M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1
63	Septic tank	PSB Facility	ห้องน้ำ WH6 OFFICE	B6ST001-PSB	Septic Tank-04	บ่อบำบัดน้ำเสีย	BKT WH	LOW	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, ระบบการเติมอากาศ เติมจุลินทรีย์ สูบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะปีละ 2 ครั้ง	1M/6M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	6M	1M	1M	1M	1M	6M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1
64	Septic tank	PSB Facility	ห้องน้ำ WH6 ชาย	B6ST002-PSB	Septic Tank-05	บ่อบำบัดน้ำเสีย	BKT WH	LOW	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, ระบบการเติมอากาศ เติมจุลินทรีย์ สูบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะปีละ 2 ครั้ง	1M/6M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	6M	1M	1M	1M	1M	6M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1
65	Septic tank	PSB Facility	ห้องน้ำ WH6 (GBW)	B6ST003-PSB	Septic Tank-06	บ่อบำบัดน้ำเสีย	BKT WH	LOW	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, ระบบการเติมอากาศ เติมจุลินทรีย์ สูบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะปีละ 2 ครั้ง	1M/6M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	6M	1M	1M	1M	1M	6M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1
66	Septic tank	PSB Facility	ห้องน้ำ WH6 (Dispatch WH)	B6ST004-PSB	Septic Tank-07	บ่อบำบัดน้ำเสีย	BKT WH	LOW	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, ระบบการเติมอากาศ เติมจุลินทรีย์ สูบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะปีละ 2 ครั้ง	1M/6M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	6M	1M	1M	1M	1M	6M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1
67	Septic tank	PSB Facility	ห้อง WH 6 South (Workshop K.Charosak)	B6ST005-PSB	Septic Tank-08	บ่อบำบัดน้ำเสีย	BKT WH	LOW	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, ระบบการเติมอากาศ เติมจุลินทรีย์ สูบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะปีละ 2 ครั้ง	1M/6M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	6M	1M	1M	1M	1M	6M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1
68	Septic tank	PSB Facility	ห้องน้ำป้อมยามทางเข้า FREE ZONE	D2ST001-PSB	Septic Tank-09	บ่อบำบัดน้ำเสีย	FREE ZONE	LOW	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, ระบบการเติมอากาศ เติมจุลินทรีย์ สูบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะปีละ 2 ครั้ง	1M/6M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	6M	1M	1M	1M	1M	6M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1
69	Septic tank	PSB Facility	ห้องน้ำสำนักงานศุลกากร ห้องพัก	D2ST003-PSB	Septic Tank-10	บ่อบำบัดน้ำเสีย	FREE ZONE	LOW	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, ระบบการเติมอากาศ เติมจุลินทรีย์ สูบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะปีละ 2 ครั้ง	1M/6M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	6M	1M	1M	1M	1M	6M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1
70	Septic tank	PSB Facility	ห้องน้ำ CPOC WH	J2ST001-PSB	Septic Tank-11	บ่อบำบัดน้ำเสีย	CPOC WH	LOW	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, ระบบการเติมอากาศ เติมจุลินทรีย์ สูบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะปีละ 2 ครั้ง	1M/6M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	6M	1M	1M	1M	1M	6M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1
71	Septic tank	PSB Facility	ห้องน้ำตึก PSB-B (ตึกที่ 1)	F1ST001-PSB	Septic Tank-12	บ่อบำบัดน้ำเสีย	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, ระบบการเติมอากาศ เติมจุลินทรีย์ สูบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะปีละ 2 ครั้ง	1M/6M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	6M	1M	1M	1M	1M	6M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1
72	Septic tank	PSB Facility	ห้องน้ำป้อมยาม 04 หน้าตึก PSB	F1ST002-PSB	Septic Tank-13	บ่อบำบัดน้ำเสีย	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, ระบบการเติมอากาศ เติมจุลินทรีย์ สูบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะปีละ 2 ครั้ง	1M/6M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	6M	1M	1M	1M	1M	6M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1
73	Septic tank	PSB Facility	ห้องน้ำตึก PSB-A	F1ST003-PSB	Septic Tank-14	บ่อบำบัดน้ำเสีย	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, ระบบการเติมอากาศ เติมจุลินทรีย์ สูบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะปีละ 2 ครั้ง	1M/6M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	6M	1M	1M	1M	1M	6M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1
74	Septic tank	PSB Facility	ห้องน้ำตึก PSB-B (ตึกที่ 2)	F1ST004-PSB	Septic Tank-15	บ่อบำบัดน้ำเสีย	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, ระบบการเติมอากาศ เติมจุลินทรีย์ สูบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะปีละ 2 ครั้ง	1M/6M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	6M	1M	1M	1M	1M	6M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1
75	Septic tank	PSB Facility	ห้องน้ำที่พักผู้โดยสาร (Crew change) เก่า	E1ST003-PSB	Septic Tank-16	บ่อบำบัดน้ำเสีย	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, ระบบการเติมอากาศ เติมจุลินทรีย์ สูบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะปีละ 2 ครั้ง	1M/6M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	6M	1M	1M	1M	1M	6M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1
76	Septic tank	PSB Facility	ห้องน้ำโรงอาหาร PSB New Crew change Canteen	E1ST004-PSB	Septic Tank-17	บ่อบำบัดน้ำเสีย	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, ระบบการเติมอากาศ เติมจุลินทรีย์ สูบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะปีละ 2 ครั้ง	1M/6M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	6M	1M	1M	1M	1M	6M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1
77	Septic tank	PSB Facility	ห้องน้ำ Jetty	E1ST001-PSB	Septic Tank-18	บ่อบำบัดน้ำเสีย	JETTY	LOW	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, ระบบการเติมอากาศ เติมจุลินทรีย์ สูบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะปีละ 2 ครั้ง	1M/6M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	6M	1M	1M	1M	1M	6M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1
78	Septic tank	PSB Facility	ห้องน้ำป้อมยาม 06 (ทางเข้าjetty)	E1ST002-PSB	Septic Tank-19	บ่อบำบัดน้ำเสีย	JETTY	LOW	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, ระบบการเติมอากาศ เติมจุลินทรีย์ สูบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะปีละ 2 ครั้ง	1M/6M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	6M	1M	1M	1M	1M	6M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1
79	Septic tank	PSB Facility	ห้องน้ำ OTF/WS ชั้น1	F1ST002-PSB	Septic Tank-20	บ่อบำบัดน้ำเสีย	OTF OFFICE	LOW	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, ระบบการเติมอากาศ เติมจุลินทรีย์ สูบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะปีละ 2 ครั้ง	1M/6M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	6M	1M	1M	1M	1M	6M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1
80	Septic tank	PSB Facility	ห้องน้ำ OTF OFFICE ชั้น 2	L1ST001-PSB	Septic Tank-21	บ่อบำบัดน้ำเสีย	OTF OFFICE	LOW	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, ระบบการเติมอากาศ เติมจุลินทรีย์ สูบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะปีละ 2 ครั้ง	1M/6M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	6M	1M	1M	1M	1M	6M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1
81	Septic tank	PSB Facility	ห้องน้ำ PSB WH1	K1ST001-PSB	Septic Tank-22	บ่อบำบัดน้ำเสีย	PSB WH OFFICE	LOW	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, ระบบการเติมอากาศ เติมจุลินทรีย์ สูบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะปีละ 2 ครั้ง	1M/6M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	6M	1M	1M	1M	1M	6M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1
82	Septic tank	PSB Facility	ห้องน้ำ PSB WH4		Septic Tank-23	บ่อบำบัดน้ำเสีย	PSB WH4	LOW	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, ระบบการเติมอากาศ เติมจุลินทรีย์ สูบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะปีละ 2 ครั้ง	1M/6M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M							C	C	C	C	C	C							1
83	Septic tank	PSB Facility	EC-5E, 1600 L		Septic Tank-24	บ่อบำบัดน้ำเสีย	EMI WS3	LOW	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, ระบบการเติมอากาศ เติมจุลินทรีย์ สูบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะปีละ 2 ครั้ง	1M/6M	Monthly									1M	1M	1M	1M									C	C	C	C	1
84	Septic tank	PSB Facility	EC-20E, 6000 L		Septic Tank-25	บ่อบำบัดน้ำเสีย	EMI WS3	LOW	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, ระบบการเติมอากาศ เติมจุลินทรีย์ สูบสิ่งปฏิกูลจากบ่อเกรอะปีละ 2 ครั้ง	1M/6M	Monthly									1M	1M	1M	1M									C	C	C	C	1
85	Drinking Water Marker (COWAY)	PSB Facility	CHP-04AR	102025VV1542900097	BS14	เครื่องทำน้ำดื่ม PSB-A Fl 1	PSB OFFICE	LOW	1. เปลี่ยนไส้กรอง PLUS SEDIMENT FILTER 14 เดือนที่ 4 ,8 ,12 ,16 ,20 ,24 2. เปลี่ยนไส้กรอง PRE CARBON FILTER 14	2M	Bi-Monthly	2M		2M		2M		2M		2M		2M		C		C		C		C		C		C		1
86	Drinking Water Marker (COWAY)	PSB Facility	CHP-04AR	102025VV1430400016	BS7	เครื่องทำน้ำดื่ม PSB-A Fl 2	PSB OFFICE	LOW	1. เปลี่ยนไส้กรอง PLUS SEDIMENT FILTER 14 เดือนที่ 4 ,8 ,12 ,16 ,20 ,24 2. เปลี่ยนไส้กรอง PRE CARBON FILTER 14	2M	Bi-Monthly	2M		2M		2M		2M		2M		2M		C		C		C		C		C		C		1
87	Drinking Water Marker (COWAY)	PSB Facility	CHP-04AR	102025VV143040017	BS6	เครื่องทำน้ำดื่ม PSB-A Fl 3	PSB OFFICE	LOW	1. เปลี่ยนไส้กรอง PLUS SEDIMENT FILTER 14 เดือนที่ 4 ,8 ,12 ,16 ,20 ,24 2. เปลี่ยนไส้กรอง PRE CARBON FILTER 14	2M	Bi-Monthly	2M		2M		2M		2M		2M		2M		C		C		C		C		C		C		1
88	Drinking Water Marker (COWAY)	PSB Facility	CHP-04AR	102025VV1430400093	BS5	เครื่องทำน้ำดื่ม	PSB MAINTENANCE	LOW	1. เปลี่ยนไส้กรอง PLUS SEDIMENT FILTER 14 เดือนที่ 4 ,8 ,12 ,16 ,20 ,24 2. เปลี่ยนไส้กรอง PRE CARBON FILTER 14	2M	Bi-Monthly	2M		2M		2M		2M		2M		2M		C		C		C		C		C		C		1
89	Drinking Water Marker (COWAY)	PSB Facility	CHP-04AR	102025VV1440900069	BS8	เครื่องทำน้ำดื่ม	JETTY	LOW	1. เปลี่ยนไส้กรอง PLUS SEDIMENT FILTER 14 เดือนที่ 4 ,8 ,12 ,16 ,20 ,24 2. เปลี่ยนไส้กรอง PRE CARBON FILTER 14	2M	Bi-Monthly	2M		2M		2M		2M		2M		2M		C		C		C		C		C		C		1
90	Drinking Water Marker (COWAY)	PSB Facility	CHP-04AR	102025VV1440900077	BS41	เครื่องทำน้ำดื่ม BKT WH1	BKT WH	LOW	1. เปลี่ยนไส้กรอง PLUS SEDIMENT FILTER 14 เดือนที่ 4 ,8 ,12 ,16 ,20 ,24 2. เปลี่ยนไส้กรอง PRE CARBON FILTER 14	2M	Bi-Monthly	2M		2M		2M		2M		2M		2M		C		C		C		C		C		C		1
91	Drinking Water Marker (COWAY)	PSB Facility	CHP-04AR	102025VV1440900072	BS3	เครื่องทำน้ำดื่ม PIPE OFFICE	BKT WH	LOW	1. เปลี่ยนไส้กรอง PLUS SEDIMENT FILTER 14 เดือนที่ 4 ,8 ,12 ,16 ,20 ,24 2. เปลี่ยนไส้กรอง PRE CARBON FILTER 14	2M	Bi-Monthly	2M		2M		2M		2M		2M		2M		C		C		C		C		C		C		1
92	Drinking Water Marker (COWAY)	PSB Facility	CHP-04AR	102025VV1430400094	BS1	เครื่องทำน้ำดื่ม BKT Office	BKT WH	LOW	1. เปลี่ยนไส้กรอง PLUS SEDIMENT FILTER 14 เดือนที่ 4 ,8 ,12 ,16 ,20 ,24 2. เปลี่ยนไส้กรอง PRE CARBON FILTER 14	2M	Bi-Monthly	2M		2M		2M		2M		2M		2M		C		C		C		C		C		C		1
93	Drinking Water Marker (COWAY)	PSB Facility	CHP-671R	10202ELQ1711700043	BS7	เครื่องทำน้ำดื่ม BKT WH2	BKT WH	LOW	1. เปลี่ยนไส้กรอง PLUS SEDIMENT FILTER 14 เดือนที่ 4 ,8 ,12 ,16 ,20 ,24 2. เปลี่ยนไส้กรอง PRE CARBON FILTER 14	2M	Bi-Monthly	2M		2M		2M		2M		2M		2M		C		C		C		C		C		C		1
94	Drinking Water Marker (COWAY)	PSB Facility	CHP-04AR	102025VV1430400075	BS3	เครื่องทำน้ำดื่ม PSB WH	PSB WH	LOW	1. เปลี่ยนไส้กรอง PLUS SEDIMENT FILTER 14 เดือนที่ 4 ,8 ,12 ,16 ,20 ,24 2. เปลี่ยนไส้กรอง PRE CARBON FILTER 14	2M	Bi-Monthly	2M		2M		2M		2M		2M		2M		C		C		C		C		C		C		1
95	Drinking Water Marker (COWAY)	PSB Facility	CHP-04AR	102025VV1430400015	BS41	เครื่องทำน้ำดื่ม Free Zone Office	PSB FREE ZONE	LOW	1. เปลี่ยนไส้กรอง PLUS SEDIMENT FILTER 14 เดือนที่ 4 ,8 ,12 ,16 ,20 ,24 2. เปลี่ยนไส้กรอง PRE CARBON FILTER 14	2M	Bi-Monthly	2M		2M		2M		2M		2M		2M		C		C		C		C		C		C		1
96	Drinking Water Marker (COWAY)	PSB Facility	CHP-04AR	102025VV1430400080	BS4	เครื่องทำน้ำดื่ม PSB WH3	PSB WH	LOW	1. เปลี่ยนไส้กรอง PLUS SEDIMENT FILTER 14 เดือนที่ 4 ,8 ,12 ,16 ,20 ,24 2. เปลี่ยนไส้กรอง PRE CARBON FILTER 14	2M	Bi-Monthly	2M		2M		2M		2M		2M		2M		C		C		C		C		C		C		1
97	Drinking Water Marker (COWAY)	PSB Facility	CHP-671R	10202ELQ1770500126	BS16	เครื่องทำน้ำดื่ม PSB Dispatch	PSB WH	LOW	1. เปลี่ยนไส้กรอง PLUS SEDIMENT FILTER 14 เดือนที่ 4 ,8 ,12 ,16 ,20 ,24 2. เปลี่ยนไส้กรอง PRE CARBON FILTER 14	2M	Bi-Monthly	2M		2M		2M		2M		2M		2M		C		C		C		C		C		C		1
98	Drinking Water Marker (COWAY)	PSB Facility	CHP-671R	10203ELQ1770500103	BS17	เครื่องทำน้ำดื่ม Fire Services	Fire services	LOW	1. เปลี่ยนไส้กรอง PLUS SEDIMENT FILTER 14 เดือนที่ 4 ,8 ,12 ,16 ,20 ,24 2. เปลี่ยนไส้กรอง PRE CARBON FILTER 14	2M	Bi-Monthly	2M		2M		2M		2M		2M		2M		C		C		C		C		C		C		1
99	Stainless Water Maker	PSB Facility	PSB MAINTENANCE			เครื่องกรองน้ำ	PSB MAINTENANCE	Low	เปลี่ยนไส้กรองทุกตัว ทุก 3 เดือน UV 1 ปี	3M/1Y	Quarterly			3M			3M			3M			1Y			C			C			C				1

No	Equipment description	Section owner	Model / Series	S/N	Tag No.	Description	Location	Criticality	Description for PM	PM Period Time	Description Plan	Jan(P)	Feb(P)	Mar(P)	Apr(P)	May(P)	Jun(P)	Jul(P)	Aug(P)	Sep(P)	Oct(P)	Nov(P)	Dec(P)	Jan(A)	Feb(A)	Mar(A)	Apr(A)	May(A)	Jun(A)	Jul(A)	Aug(A)	Sep(A)	Oct(A)	Nov(A)	Dec(A)	Weight Plan2
100	Stainless Water Maker	PSB Facility	PSB Container driver			เครื่องกรองน้ำ	PSB Container driver	Low	เปลี่ยนไส้กรองทุกตัว ทุก 3 เดือน UV 1 ปี	3M/1Y	Quarterly			3M			3M			3M			1Y			C			C			C				1
101	Stainless Water Maker	PSB Facility	PSB Pantry			เครื่องกรองน้ำ	PSB Pantry	Low	เปลี่ยนไส้กรองทุกตัว ทุก 3 เดือน UV 1 ปี	3M/1Y	Quarterly			3M			3M			3M			1Y			C			C			C				1
102	Stainless Water Maker	PSB Facility	JETTY			เครื่องกรองน้ำ / เครื่องทำความเย็น	JETTY	Low	เปลี่ยนไส้กรองทุกตัว ทุก 3 เดือน UV 1 ปี	3M/1Y	Quarterly			3M			3M			3M			1Y			C			C			C				1
103	Stainless Water Maker	PSB Facility	Crew Change area			เครื่องกรองน้ำ / เครื่องทำความเย็น	Crew Change area	Low	เปลี่ยนไส้กรองทุกตัว ทุก 3 เดือน UV 1 ปี	3M/1Y	Quarterly			3M			3M			3M			1Y			C			C			C				1
104	Stainless Water Maker	PSB Facility	PSB CANTEEN			เครื่องกรองน้ำ / เครื่องทำความเย็น	PSB CANTEEN	Low	เปลี่ยนไส้กรองทุกตัว ทุก 3 เดือน UV 1 ปี	3M/1Y	Quarterly			3M			3M			3M			1Y			C			C			C				1
105	Emergency Light	PSB Facility	Jetty office		J-01	ไฟฉุกเฉิน	JETTY	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
106	Emergency Light	PSB Facility	Electrical cantrol room		J-02	ไฟฉุกเฉิน	JETTY	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
107	Emergency Light	PSB Facility	Generater room		J-03	ไฟฉุกเฉิน	JETTY	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
108	Emergency Light	PSB Facility	Generater room		J-04	ไฟฉุกเฉิน	JETTY	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
109	Emergency Light	PSB Facility	PSB Electrical contron room 01		PSB-01	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
110	Emergency Light	PSB Facility	PSB Electrical contron room 01		PSB-02	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
111	Emergency Light	PSB Facility	PSB Electrical contron room 01		PSB-03	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
112	Emergency Light	PSB Facility	PSB Electrical contron room 01		PSB-04	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
113	Emergency Light	PSB Facility	PSB Generater room		PSB-05	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
114	Emergency Light	PSB Facility	PSB Generater room		PSB-06	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
115	Emergency Light	PSB Facility	PSB Pump room		PSB-07	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
116	Emergency Light	PSB Facility	PSB Pump room		PSB-08	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
117	Emergency Light	PSB Facility	PSB Pump room		PSB-09	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
118	Emergency Light	PSB Facility	PSB Electrical contron room 03		PSB-10	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
119	Emergency Light	PSB Facility	PSB Electrical contron room 03		PSB-11	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
120	Emergency Light	PSB Facility	PSB 117		PSB-12	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
121	Emergency Light	PSB Facility	PSB 111		PSB-13	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
122	Emergency Light	PSB Facility	PSB 113		PSB-14	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
123	Emergency Light	PSB Facility	ระหว่างบันไดชั้น 1		PSB-15	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
124	Emergency Light	PSB Facility	PSB 215		PSB-16	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
125	Emergency Light	PSB Facility	PSB 216		PSB-17	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
126	Emergency Light	PSB Facility	PSB 217		PSB-18	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
127	Emergency Light	PSB Facility	ระหว่างบันไดชั้น 2		PSB-19	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
128	Emergency Light	PSB Facility	PSB 301 radio room		PSB-20	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
129	Emergency Light	PSB Facility	PSB 301 radio room		PSB-21	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
130	Emergency Light	PSB Facility	PSB 301 radio room		PSB-22	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
131	Emergency Light	PSB Facility	PSB 301 radio room		PSB-23	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
132	Emergency Light	PSB Facility	PSB 301 radio room		PSB-24	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
133	Emergency Light	PSB Facility	PSB 305		PSB-25	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
134	Emergency Light	PSB Facility	PSB 306		PSB-26	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
135	Emergency Light	PSB Facility	PSB 317		PSB-27	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
136	Emergency Light	PSB Facility	PSB 316		PSB-28	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
137	Emergency Light	PSB Facility	PSB 315		PSB-29	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
138	Emergency Light	PSB Facility	บันไดหนีไฟชั้น 3 PSB		PSB-30	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
139	Emergency Light	PSB Facility	บันไดหนีไฟชั้น 2 PSB		PSB-31	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
140	Emergency Light	PSB Facility	บันไดหนีไฟชั้น 3 IT		PSB-32	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
141	Emergency Light	PSB Facility	บันไดหนีไฟชั้น 2 CPOC		PSB-33	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
142	Emergency Light	PSB Facility	ห้องน้ำชายชั้น 3 PSB		PSB-34	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
143	Emergency Light	PSB Facility	ห้องน้ำหญิงชั้น 3 PSB		PSB-35	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
144	Emergency Light	PSB Facility	รปภ. ป้อม 4		PSB-36	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
145	Emergency Light	PSB Facility	New crewchang		PSB-37	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
146	Emergency Light	PSB Facility	New crewchang		PSB-38	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
147	Emergency Light	PSB Facility	New crewchang		PSB-39	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
148	Emergency Light	PSB Facility	New crewchang		PSB-40	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
149	Emergency Light	PSB Facility	PSB/B Control room 1		PSB-41	ไฟฉุกเฉิน	PSB OFFICE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
150	Emergency Light	PSB Facility	Free Zone cool room		FZ-01	ไฟฉุกเฉิน	FREE ZONE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
151	Emergency Light	PSB Facility	Free Zone cool room		FZ-02	ไฟฉุกเฉิน	FREE ZONE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
152	Emergency Light	PSB Facility	Free Zone warehouse		FZ-03	ไฟฉุกเฉิน	FREE ZONE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
153	Emergency Light	PSB Facility	Free Zone warehouse		FZ-04	ไฟฉุกเฉิน	FREE ZONE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
154	Emergency Light	PSB Facility	Free Zone chemical room		FZ-05	ไฟฉุกเฉิน	FREE ZONE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
155	Emergency Light	PSB Facility	Free Zone chemicall room		FZ-06	ไฟฉุกเฉิน	FREE ZONE	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
156	Emergency Light	PSB Facility	CPOC warehouse		CPOC-01	ไฟฉุกเฉิน	CPOC WH	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
157	Emergency Light	PSB Facility	CPOC warehouse		CPOC-02	ไฟฉุกเฉิน	CPOC WH	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
158	Emergency Light	PSB Facility	CPOC warehouse		CPOC-03	ไฟฉุกเฉิน	CPOC WH	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
159	Emergency Light	PSB Facility	CPOC warehouse		CPOC-04	ไฟฉุกเฉิน	CPOC WH	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
160	Emergency Light	PSB Facility	CPOC cool room		CPOC-05	ไฟฉุกเฉิน	CPOC WH	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
161	Emergency Light	PSB Facility	CPOC cool room		CPOC-06	ไฟฉุกเฉิน	CPOC WH	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
162	Emergency Light	PSB Facility	CE 230-9		PSB/WH-01	ไฟฉุกเฉิน	PSB Warehouse 4	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
163	Emergency Light	PSB Facility	CE 230-9		PSB/WH-02	ไฟฉุกเฉิน	PSB Warehouse 4	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
164	Emergency Light	PSB Facility	CE 230-9		PSB/WH-03	ไฟฉุกเฉิน	PSB Warehouse 4	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
165	Emergency Light	PSB Facility	CE 230-9		PSB/WH-04	ไฟฉุกเฉิน	PSB Warehouse 4	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
166	Emergency Light	PSB Facility	CE 230-9		PSB/WH-05	ไฟฉุกเฉิน	PSB Warehouse 4	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1

No	Equipment description	Section owner	Model / Series	S/N	Tag No.	Description	Location	Criticality	Description for PM	PM Period Time	Description Plan	Jan(P)	Feb(P)	Mar(P)	Apr(P)	May(P)	Jun(P)	Jul(P)	Aug(P)	Sep(P)	Oct(P)	Nov(P)	Dec(P)	Jan(A)	Feb(A)	Mar(A)	Apr(A)	May(A)	Jun(A)	Jul(A)	Aug(A)	Sep(A)	Oct(A)	Nov(A)	Dec(A)	Weight Plan2
167	Emergency Light	PSB Facility	CE 230-9		PSB/WH-06	ไฟฉุกเฉิน	PSB Warehouse 4	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
168	Emergency Light	PSB Facility	CE 230-9		PSB/WH-07	ไฟฉุกเฉิน	Office warehouse 4	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
169	Emergency Light	PSB Facility	CE 230-9		PSB/WH-08	ไฟฉุกเฉิน	Office warehouse 4	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
170	Emergency Light	PSB Facility	CE 230-9		PSB/WH-09	ไฟฉุกเฉิน	Mezzanine warehouse 4	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
171	Emergency Light	PSB Facility	CE 230-9		PSB/WH-10	ไฟฉุกเฉิน	Mezzanine warehouse 4	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
172	Emergency Light	PSB Facility	CE 230-9		PSB/WH-11	ไฟฉุกเฉิน	Mezzanine warehouse 4	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
173	Emergency Light	PSB Facility	CE 230-9		PSB/WH-12	ไฟฉุกเฉิน	Cool room warehouse 4	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
174	Emergency Light	PSB Facility	CE 230-9		PSB/WH-13	ไฟฉุกเฉิน	Cool room warehouse 4	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
175	Emergency Light	PSB Facility	CE 230-9		PSB/WH-14	ไฟฉุกเฉิน	Cool room warehouse 4	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
176	Emergency Light	PSB Facility	CP07-12AD		PSB/WH-15	ไฟฉุกเฉิน	PSB chemical storege	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
177	Emergency Light	PSB Facility	CP07-M12AD		PSB/WH-16	ไฟฉุกเฉิน	PSB Warehouse 1	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
178	Emergency Light	PSB Facility	CP07-M12AD		PSB/WH-17	ไฟฉุกเฉิน	PSB Warehouse 1	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
179	Emergency Light	PSB Facility	CP07-M12AD		PSB/WH-18	ไฟฉุกเฉิน	Office warehouse 1	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
180	Emergency Light	PSB Facility	CP03-AD		PSB/WH-19	ไฟฉุกเฉิน	Server room Office warehouse 1	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
181	Emergency Light	PSB Facility	CP07-12AD		PSB/WH-20	ไฟฉุกเฉิน	ห้องน้ำชาย WH1	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
182	Emergency Light	PSB Facility	CP07-12AD		PSB/WH-21	ไฟฉุกเฉิน	ห้องน้ำหญิง WH1	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
183	Emergency Light	PSB Facility	CE230-9		PSB/WH-22	ไฟฉุกเฉิน	PSB Warehouse 4	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
184	Emergency Light	PSB Facility	CP03-AD		PSB/WH-23	ไฟฉุกเฉิน	PSB server chemical storege (Arthit)	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
185	Emergency Light	PSB Facility			PSB/WH-24	ไฟฉุกเฉิน	PSB Warehouse 5	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
186	Emergency Light	PSB Facility			PSB/WH-25	ไฟฉุกเฉิน	PSB Warehouse 5	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
187	Emergency Light	PSB Facility			PSB/WH-26	ไฟฉุกเฉิน	PSB Warehouse 5	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
188	Emergency Light	PSB Facility			PSB/WH-27	ไฟฉุกเฉิน	PSB Warehouse 5	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
189	Emergency Light	PSB Facility	Generater room		OTF-01	ไฟฉุกเฉิน	OTF WS	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
190	Emergency Light	PSB Facility	Electrical room		OTF-02	ไฟฉุกเฉิน	OTF WS	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
191	Emergency Light	PSB Facility	EMI workshop 1		EMI-01	ไฟฉุกเฉิน	EMI WS	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
192	Emergency Light	PSB Facility	EMI workshop 1		EMI-02	ไฟฉุกเฉิน	EMI WS	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
193	Emergency Light	PSB Facility	EMI workshop 1		EMI-03	ไฟฉุกเฉิน	EMI WS	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
194	Emergency Light	PSB Facility	EMI workshop 1		EMI-04	ไฟฉุกเฉิน	EMI WS	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
195	Emergency Light	PSB Facility	EMI workshop 1		EMI-05	ไฟฉุกเฉิน	EMI WS	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
196	Emergency Light	PSB Facility	EMI workshop 1		EMI-06	ไฟฉุกเฉิน	EMI WS	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
197	Emergency Light	PSB Facility	EMI workshop 2		EMI-07	ไฟฉุกเฉิน	EMI WS	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
198	Emergency Light	PSB Facility	EMI Custody		EMI-08	ไฟฉุกเฉิน	EMI WS	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
199	Emergency Light	PSB Facility	EMI Custody		EMI-09	ไฟฉุกเฉิน	EMI WS	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
200	Emergency Light	PSB Facility	DLEM-209L4P 2x9W LED Duration 4.00 hrs Battery 12V 7.5AH	-	EMI 3-01	ไฟฉุกเฉิน	EMI WS 3 Office FL.1	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly									1M	1M	1M	1M									C	C	C		1
201	Emergency Light	PSB Facility	DLEM-209L4P 2x9W LED Duration 4.00 hrs Battery 12V 7.5AH	-	EMI 3-02	ไฟฉุกเฉิน	EMI WS 3 Office FL.1	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly									1M	1M	1M	1M									C	C	C		1
202	Emergency Light	PSB Facility	DLEM-209L4P 2x9W LED Duration 4.00 hrs Battery 12V 7.5AH	-	EMI 3-03	ไฟฉุกเฉิน	EMI WS 3 Office FL.1	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly									1M	1M	1M	1M									C	C	C		1
203	Emergency Light	PSB Facility	DLEM-209L4P 2x9W LED Duration 4.00 hrs Battery 12V 7.5AH	-	EMI 3-04	ไฟฉุกเฉิน	EMI WS 3 Office FL.1	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly									1M	1M	1M	1M									C	C	C		1
204	Emergency Light	PSB Facility	DLEM-209L4P 2x9W LED Duration 4.00 hrs Battery 12V 7.5AH	-	EMI 3-05	ไฟฉุกเฉิน	EMI WS 3 Office FL.2	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly									1M	1M	1M	1M									C	C	C		1
205	Emergency Light	PSB Facility	DLEM-209L4P 2x9W LED Duration 4.00 hrs Battery 12V 7.5AH	-	EMI 3-06	ไฟฉุกเฉิน	EMI WS 3 Office FL.2	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly									1M	1M	1M	1M									C	C	C		1
206	Emergency Light	PSB Facility	DLEM-209L4P 2x9W LED Duration 4.00 hrs Battery 12V 7.5AH	-	EMI 3-07	ไฟฉุกเฉิน	EMI WS 3 Office FL.2	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly									1M	1M	1M	1M									C	C	C		1
207	Emergency Light	PSB Facility	DLEM-209L4P 2x9W LED Duration 4.00 hrs Battery 12V 7.5AH	-	EMI 3-08	ไฟฉุกเฉิน	EMI WS 3 Office FL.2	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly									1M	1M	1M	1M									C	C	C		1
208	Emergency Light	PSB Facility	DLEM-209L4P 2x9W LED Duration 4.00 hrs Battery 12V 7.5AH	-	EMI 3-09	ไฟฉุกเฉิน	EMI WS 3 Shop 1	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly									1M	1M	1M	1M									C	C	C		1
209	Emergency Light	PSB Facility	DLEM-209L4P 2x9W LED Duration 4.00 hrs Battery 12V 7.5AH	-	EMI 3-10	ไฟฉุกเฉิน	EMI WS 3 Shop 1	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly									1M	1M	1M	1M									C	C	C		1
210	Emergency Light	PSB Facility	DLEM-209L4P 2x9W LED Duration 4.00 hrs Battery 12V 7.5AH	-	EMI 3-11	ไฟฉุกเฉิน	EMI WS 3 Shop 1	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly									1M	1M	1M	1M									C	C	C		1
211	Emergency Light	PSB Facility	DLEM-209L4P 2x9W LED Duration 4.00 hrs Battery 12V 7.5AH	-	EMI 3-12	ไฟฉุกเฉิน	EMI WS 3 Shop 2	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly									1M	1M	1M	1M									C	C	C		1
212	Emergency Light	PSB Facility	DLEM-209L4P 2x9W LED Duration 4.00 hrs Battery 12V 7.5AH	-	EMI 3-13	ไฟฉุกเฉิน	EMI WS 3 Shop 2	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly									1M	1M	1M	1M									C	C	C		1
213	Emergency Light	PSB Facility	Office stock control		BKT-01	ไฟฉุกเฉิน	BKT WH	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
214	Emergency Light	PSB Facility	Office stock control		BKT-02	ไฟฉุกเฉิน	BKT WH	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
215	Emergency Light	PSB Facility	BKT Binning area		BKT-03	ไฟฉุกเฉิน	BKT WH	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
216	Emergency Light	PSB Facility	BKT Binning area		BKT-04	ไฟฉุกเฉิน	BKT WH	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
217	Emergency Light	PSB Facility	BKT cool room C-07		BKT-05	ไฟฉุกเฉิน	BKT WH	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
218	Emergency Light	PSB Facility	BKT cool room C-15		BKT-06	ไฟฉุกเฉิน	BKT WH	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
219	Emergency Light	PSB Facility	BKT cool room A		BKT-07	ไฟฉุกเฉิน	BKT WH	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
220	Emergency Light	PSB Facility	BKT cool room B		BKT-08	ไฟฉุกเฉิน	BKT WH	LOW	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และทดสอบระบบ	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
221	Fire exit light	PSB Facility	PSB B		3 EA.	ไฟทางออก	PSB B	LOW	ตรวจสายไฟ ความสว่าง, ตรวจแบตเตอรี่	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
222	Fire exit light	PSB Facility	PSB WH 05		4 Ea.	ไฟทางออก	PSB WH 05	LOW	ตรวจสายไฟ ความสว่าง, ตรวจแบตเตอรี่	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
223	Fire exit light	PSB Facility	CPOC		5 Ea.	ไฟทางออก	CPOC WH	LOW	ตรวจสายไฟ ความสว่าง, ตรวจแบตเตอรี่	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
224	Fire exit light	PSB Facility	Freezone		6 Ea.	ไฟทางออก	Freezone	LOW	ตรวจสายไฟ ความสว่าง, ตรวจแบตเตอรี่	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
225	Fire exit light	PSB Facility	EMI WS 1		2 Ea.	ไฟทางออก	EMI WS 1	LOW	ตรวจสายไฟ ความสว่าง, ตรวจแบตเตอรี่	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
227	Fire exit light	PSB Facility	DLEX-SLG12 1x12W LED Duration 3.00 Hrs Battery 3.6V 2800mA	-	10 Ea.	ไฟทางออก	EMI WS 3	LOW	ตรวจสายไฟ ความสว่าง, ตรวจแบตเตอรี่	1M	Monthly									1M	1M	1M	1M									C	C	C		1
228	Fire exit light	PSB Facility	OTF		4 Ea.	ไฟทางออก	OTF	LOW	ตรวจสายไฟ ความสว่าง, ตรวจแบตเตอรี่	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
229	Fire exit light	PSB Facility	PSB WH 01		1 Ea.	ไฟทางออก	PSB WH 01	LOW	ตรวจสายไฟ ความสว่าง, ตรวจแบตเตอรี่	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
230	Fire exit light	PSB Facility	PSB WH 04		4 Ea.	ไฟทางออก	PSB WH 04	LOW	ตรวจสายไฟ ความสว่าง, ตรวจแบตเตอรี่	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
231	Fire exit light	PSB Facility	PSB Chemical Storage		1 Ea.	ไฟทางออก	PSB Chemical Storage	LOW	ตรวจสายไฟ ความสว่าง, ตรวจแบตเตอรี่	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
232	Fire exit light	PSB Facility	Server Chemical Storage		1 Ea.	ไฟทางออก	Server Chemical Storage	LOW	ตรวจสายไฟ ความสว่าง, ตรวจแบตเตอรี่	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
233	Fire exit light	PSB Facility	Terminal Check in		3 Ea.	ไฟทางออก	Terminal Check in	LOW	ตรวจสายไฟ ความสว่าง, ตรวจแบตเตอรี่	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
234	Grease Trap	PSB Facility	15 Litre		GT01	บ่อดักไขมัน	BKT Crew Change	LOW	ตักไขมันทิ้ง ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถัง	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
235	Grease Trap	PSB Facility			GT02	บ่อดักไขมัน	FREE ZONE	LOW	ตักไขมันทิ้ง ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถัง	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
236	Grease Trap	PSB Facility	30 Litre		GT03	บ่อดักไขมัน	PSB WH #1	LOW	ตักไขมันทิ้ง ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถัง	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
237	Grease Trap	PSB Facility			GT04	บ่อดักไขมัน	PSB WH #2	LOW	ตักไขมันทิ้ง ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถัง	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1

No	Equipment description	Section owner	Model / Series	S/N	Tag No.	Description	Location	Criticality	Description for PM	PM Period Time	Description Plan	Jan(P)	Feb(P)	Mar(P)	Apr(P)	May(P)	Jun(P)	Jul(P)	Aug(P)	Sep(P)	Oct(P)	Nov(P)	Dec(P)	Jan(A)	Feb(A)	Mar(A)	Apr(A)	May(A)	Jun(A)	Jul(A)	Aug(A)	Sep(A)	Oct(A)	Nov(A)	Dec(A)	Weight Plan2
238	Grease Trap	PSB Facility			GT05	บ่อดักไขมัน	PSB OFFICE A	LOW	ตักไขมันทิ้ง ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถัง	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
239	Grease Trap	PSB Facility			GT06	บ่อดักไขมัน	PSB CANTEEN	LOW	ตักไขมันทิ้ง ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถัง	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
240	Grease Trap	PSB Facility			GT07	บ่อดักไขมัน	PSB MAINTENANCE	LOW	ตักไขมันทิ้ง ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถัง	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
241	Grease Trap	PSB Facility	20 Litre		GT08	บ่อดักไขมัน	OTF WS 1st Floor	LOW	ตักไขมันทิ้ง ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถัง	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
242	Grease Trap	PSB Facility	20 Litre		GT09	บ่อดักไขมัน	OTF WS 2st Floor	LOW	ตักไขมันทิ้ง ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถัง	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
243	Grease Trap	PSB Facility			GT10	บ่อดักไขมัน	EMI WS 2	LOW	ตักไขมันทิ้ง ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถัง	1M	Monthly	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	1M	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		1
244	Grease Trap	PSB Facility		-	GT-11	บ่อดักไขมัน	EMI WS 3	LOW	ตักไขมันทิ้ง ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถัง	1M	Monthly									1M	1M	1M	1M									C	C	C		1
327	Grease Trap	PSB Facility			GT12	บ่อดักไขมัน	Jetty Checkin	LOW	ตักไขมันทิ้ง ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถัง	1M	Monthly									1M	1M	1M	1M									C	C	C		1
245	Air Conditioner	PSB Facility	13000	0221111825	FCU-1-01	PSB Office (CSR)	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
246	Air Conditioner	PSB Facility	13000	1905HF09982	FCU-1-02	PSB Office (CSR)	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
247	Air Conditioner	PSB Facility	12500	0405-12528	FCU-1-03	PSB Office (CSR)	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
248	Air Conditioner	PSB Facility	12500	0405-12555	FCU-1-04	PSB Office (CSR)	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
249	Air Conditioner	PSB Facility	9000	1000010	FCU-01	PSB Office (Server room CSR)	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
250	Air Conditioner	PSB Facility	17000	1000023	FCU-02	PSB Office (Server room CSR)	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
251	Air Conditioner	PSB Facility	24000	1000051T	FCU-01	PSB Office (Meeting room CSR)	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
252	Air Conditioner	PSB Facility	23000	7006795T	FCU-02	PSB Office (Meeting room CSR)	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
253	Air Conditioner	PSB Facility	18000	1910HC221521	FCU-1-15	PSB Office 117 room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
254	Air Conditioner	PSB Facility	12500	0405-12541	FCU-1-05	PSB Office 102 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
255	Air Conditioner	PSB Facility	12500	2209SF06699	FCU-1-06	PSB Office 103 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
256	Air Conditioner	PSB Facility	12500	0405-12554	FCU-1-07	PSB Office 104 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
257	Air Conditioner	PSB Facility	12500	0405-12536	FCU-1-08	PSB Office 105 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
258	Air Conditioner	PSB Facility	12500	0405-12556	FCU-1-09	PSB Office 106 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
259	Air Conditioner	PSB Facility	12500	0405-12542	FCU-1-10	PSB Office 107 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
260	Air Conditioner	PSB Facility	13000	2209SF5606	FCU-1-11	PSB Office 108 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
261	Air Conditioner	PSB Facility	12500	2207SF0437	FCU-1-12	PSB Office 109 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
262	Air Conditioner	PSB Facility	25000	2205 FS 03137	FCU-1-14	PSB Office 110 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
263	Air Conditioner	PSB Facility	27000	1410BF00749	FCU-1-13	PSB Office 110 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
264	Air Conditioner	PSB Facility	18000	018190070335	FCU-01	PSB Office 114 Room (pantry)	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
265	Air Conditioner	PSB Facility	30000	0408-05832	FCU-1-1A	PSB Lobby room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
266	Air Conditioner	PSB Facility	30000	0408-05840	FCU-1-2A	PSB Lobby room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
267	Air Conditioner	PSB Facility	30000	1902HF09526	FCU-1-3A	PSB Lobby room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
268	Air Conditioner	PSB Facility	30000	03021120199	FCU-1-4A	PSB Lobby room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
269	Air Conditioner	PSB Facility	12500	2209 SF 05602	FCU-2-01	PSB Office 218 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
270	Air Conditioner	PSB Facility	12000	01221085292	FCU-2-02	PSB Office 218 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
271	Air Conditioner	PSB Facility	13000	1612HF00685	FCU-2-03	PSB Office 218 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
272	Air Conditioner	PSB Facility	12500	040512561	FCU-2-04	PSB Office 218 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
273	Air Conditioner	PSB Facility	12000	01218021096	FCU-2-21	PSB Office 218 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
274	Air Conditioner	PSB Facility	13000	400605007	FCU-2-22	PSB Office 218 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
275	Air Conditioner	PSB Facility	13000	012109020295	FCU-2-23	PSB Office 218 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
276	Air Conditioner	PSB Facility	13000	-	FCU-2-23	PSB Office 218 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
277	Air Conditioner	PSB Facility	20000	04097584	FCU-2-07	PSB Office 201 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
278	Air Conditioner	PSB Facility	20000	01221101065	FCU-2-08	PSB Office 201 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
279	Air Conditioner	PSB Facility	12500	040512539	FCU-2-09	PSB Office 202 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
280	Air Conditioner	PSB Facility	12500	20018F00133	FCU-2-10	PSB Office 203 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
281	Air Conditioner	PSB Facility	25000	-	FCU-01	PSB Office 204 Room (มุมกาแฟชั้น2)	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
282	Air Conditioner	PSB Facility	26000	02822120002	FCU-2-11	PSB Office 205 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
283	Air Conditioner	PSB Facility	26000	02822120001	FCU-2-12	PSB Office 205 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
284	Air Conditioner	PSB Facility	12500	040512599	FUC-2-13	PSB Office 207 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
285	Air Conditioner	PSB Facility	12500	2209SF 05605	FCU-2-14	PSB Office 208 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
286	Air Conditioner	PSB Facility	12500	040512544	FCU-2-15	PSB Office 209 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
287	Air Conditioner	PSB Facility	13000	01221012597	FCU-2-16	PSB Office 210 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
288	Air Conditioner	PSB Facility	12500	040512546	FCU-2-17	PSB Office 211 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
289	Air Conditioner	PSB Facility	12500	040512519	FCU-2-18	PSB Office 212 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
290	Air Conditioner	PSB Facility	13000	1222011293	FCU-2-19	PSB Office 213 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
291	Air Conditioner	PSB Facility	12000	041105834	FCU-01	PSB Office 214 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
292	Air Conditioner	PSB Facility	12500	040512531	FCU-2-05	PSB Office 220 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
293	Air Conditioner	PSB Facility	13000	01218010292	FCU-2-06	PSB Office 221 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
294	Air Conditioner	PSB Facility	40000	04821010004	FUC-3-07	PSB Office 301 Room (radio Room)	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
295	Air Conditioner	PSB Facility	40000	04420010058	FUC-3-08	PSB Office 301 Room (radio Room)	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
296	Air Conditioner	PSB Facility	12000	1104MVF22121	FCU-01	PSB Office 303 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
297	Air Conditioner	PSB Facility	25000	2011SF06201	FCU-3-04	PSB Office 304 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
298	Air Conditioner	PSB Facility	25000	041105748	FCU-3-05	PSB Office 304 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
299	Air Conditioner	PSB Facility	24000	1904HF17501	FCU-01	PSB Office 307 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
300	Air Conditioner	PSB Facility	12500	0411-05702	FCU-3-02	PSB Office 308 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
301	Air Conditioner	PSB Facility	13000	01221012584	FCU-3-01	PSB Office 309 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
302	Air Conditioner	PSB Facility	12700	1101305050112	-	PSB Office 310 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
303	Air Conditioner	PSB Facility	15000	01820020142	-	PSB Office 311 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
304	Air Conditioner	PSB Facility	13000	1707HF02829	FCU-01	PSB Office 312 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
305	Air Conditioner	PSB Facility	12000	1707HF02830	FCU-3-10	PSB Office 313 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
306	Air Conditioner	PSB Facility	18000	1309BF00539	FCU-01	PSB Office 315 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1

No	Equipment description	Section owner	Model / Series	S/N	Tag No.	Description	Location	Criticality	Description for PM	PM Period Time	Description Plan	Jan(P)	Feb(P)	Mar(P)	Apr(P)	May(P)	Jun(P)	Jul(P)	Aug(P)	Sep(P)	Oct(P)	Nov(P)	Dec(P)	Jan(A)	Feb(A)	Mar(A)	Apr(A)	May(A)	Jun(A)	Jul(A)	Aug(A)	Sep(A)	Oct(A)	Nov(A)	Dec(A)	Weight Plan2
307	Air Conditioner	PSB Facility	32000	13098F00651	FCU-01	PSB Office 316 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
308	Air Conditioner	PSB Facility	32000	13098F00656	FCU-02	PSB Office 316 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
309	Air Conditioner	PSB Facility	25000	1902HP09356	FUC-01	PSB Office 317 Room	PSB OFFICE A	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
310	Air Conditioner	PSB Facility	45000	16038F01310	FCU - 01	105 Room	PSB OFFICE B	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
311	Air Conditioner	PSB Facility	45000	16038F00034	FCU - 02	105 Room	PSB OFFICE B	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
312	Air Conditioner	PSB Facility	45000	16038F00033	FCU - 03	105 Room	PSB OFFICE B	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
313	Air Conditioner	PSB Facility	45000	16038F00032	FCU - 04	105 Room	PSB OFFICE B	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
314	Air Conditioner	PSB Facility	45000	16038F00419	FCU - 05	105 Room	PSB OFFICE B	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
315	Air Conditioner	PSB Facility	45000	1602BF00420	FCU - 06	105 Room	PSB OFFICE B	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
316	Air Conditioner	PSB Facility	12000	62400542	FCU - 08	3 Floor Electrical Room	PSB OFFICE B	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
317	Air Conditioner	PSB Facility	12000	1603HF33848	FCU - 09	1 Floor Server Room	PSB OFFICE B	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C			C		1
318	Air Conditioner	PSB Facility	45000	1602BF00421	FCU - 07	1 Floor Lobby Room	PSB OFFICE B	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
319	Air Conditioner	PSB Facility	18000	1601HF31964	FCU - 10	102 Room	PSB OFFICE B	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
320	Air Conditioner	PSB Facility	18000	1601MF31962	FCU - 11	103 Kuene room	PSB OFFICE B	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
321	Air Conditioner	PSB Facility	18000	1601HF31956	FCU - 12	103 Kuene room	PSB OFFICE B	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
322	Air Conditioner	PSB Facility	24000	02518030314	FCU - 01	203 room 2 Floor (ECM)	PSB OFFICE B	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
323	Air Conditioner	PSB Facility	24000	-	FCU - 02	203 room 2 Floor (ECM)	PSB OFFICE B	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
324	Air Conditioner	PSB Facility	24000	02518030317	FCU - 03	203 room 2 Floor (ECM)	PSB OFFICE B	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
325	Air Conditioner	PSB Facility	24000	-	FCU - 04	203 room 2 Floor (ECM)	PSB OFFICE B	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
326	Air Conditioner	PSB Facility	44000	04819070128	FCU-07	Office PSB #B 3 Floor	PSB OFFICE B	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
327	Air Conditioner	PSB Facility	44000	04819070148	FCU-06	Office PSB #B 3 Floor	PSB OFFICE B	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
328	Air Conditioner	PSB Facility	44000	04819070140	FCU-05	Office PSB #B 3 Floor	PSB OFFICE B	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
329	Air Conditioner	PSB Facility	44000	04819070110	FCU-04	Office PSB #B 3 Floor	PSB OFFICE B	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
330	Air Conditioner	PSB Facility	44000	04819070129	FCU-03	Office PSB #B 3 Floor	PSB OFFICE B	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
331	Air Conditioner	PSB Facility	44000	04819070131	FCU-02	Office PSB #B 3 Floor	PSB OFFICE B	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
332	Air Conditioner	PSB Facility	44000	04819070116	FCU-01	Office PSB #B 3 Floor	PSB OFFICE B	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
333	Air Conditioner	PSB Facility	44000	04819070120	FCU-08	Office PSB #B 3 Floor	PSB OFFICE B	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
334	Air Conditioner	PSB Facility	25000	02522081398	FCU - 01		New Terminal Check-in	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
335	Air Conditioner	PSB Facility	25000	02522080441	FCU - 02		New Terminal Check-in	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
336	Air Conditioner	PSB Facility	25000	02522081397	FCU - 03		New Terminal Check-in	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
337	Air Conditioner	PSB Facility	13000	01222103607	FCU - 04		New Terminal Check-in	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
338	Air Conditioner	PSB Facility	18000	01822080921	FCU - 05		New Terminal Check-in	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
339	Air Conditioner	PSB Facility	13000	01222103684	FCU - 06		New Terminal Check-in	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
340	Air Conditioner	PSB Facility	13000	01222103695	FCU - 07		New Terminal Check-in	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
341	Air Conditioner	PSB Facility	45000	1812SF05214	FCU-01	Air Conditioner PSB Canteen	PSB CANTEEN	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
342	Air Conditioner	PSB Facility	45000	1812SC04016	FCU-02	Air Conditioner PSB Canteen	PSB CANTEEN	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
343	Air Conditioner	PSB Facility	45000	1812SF05215	FCU-03	Air Conditioner PSB Canteen	PSB CANTEEN	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
344	Air Conditioner	PSB Facility	45000	1812SF05212	FCU-04	Air Conditioner PSB Canteen	PSB CANTEEN	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
345	Air Conditioner	PSB Facility	18000	-	FCU-01	Air Conditioner PSB Maintenance WS	PSB MAINTENANCE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
346	Air Conditioner	PSB Facility	18000	4000114T	FCU-02	Air Conditioner PSB Maintenance Office Container	PSB MAINTENANCE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
347	Air Conditioner	PSB Facility	18000	-	FCU-03	Air Conditioner PSB IT Container	PSB MAINTENANCE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
348	Air Conditioner	PSB Facility	30000	0807C39309	FCU-01	Air Condition PSB WH 01 Cool Room	PSB WH 1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
349	Air Conditioner	PSB Facility	30000	03219060244	FCU-02	Air Condition PSB WH 01 Cool Room	PSB WH 1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
350	Air Conditioner	PSB Facility	30000	0807C39311	FCU-03	Air Condition PSB WH 01 Cool Room	PSB WH 1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
351	Air Conditioner	PSB Facility	30000	0807C39310	FCU-04	Air Condition PSB WH 01 Cool Room	PSB WH 1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
352	Air Conditioner	PSB Facility	24000	1402MVF56070	FCU-01	Air Condition PSB WH 01 Office	PSB WH 1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
353	Air Conditioner	PSB Facility	24000	1402MVF56081	FCU-02	Air Condition PSB WH 01 Office	PSB WH 1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
354	Air Conditioner	PSB Facility	24000	1401MVE55274	FCU-03	Air Condition PSB WH 01 Office	PSB WH 1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
355	Air Conditioner	PSB Facility	9000	1303MVF50168	FCU-04	Air Condition PSB WH 01 Office	PSB WH 1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
356	Air Conditioner	PSB Facility	12000	1312MVF53768	FCU-05	Air Condition PSB WH 01 Office	PSB WH 1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
357	Air Conditioner	PSB Facility	12000	1312MVF52606	FCU-06	Air Condition PSB WH 01 Office	PSB WH 1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
358	Air Conditioner	PSB Facility	9000	2104HC39660	FCU-07	Air Condition PSB WH 01 Office	PSB WH 1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
359	Air Conditioner	PSB Facility	42000		-	PSB/WH4 (COOL ROOM)	PSB WH 4	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
360	Air Conditioner	PSB Facility	42000		-	PSB/WH4 (COOL ROOM)	PSB WH 4	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
361	Air Conditioner	PSB Facility	42000		-	PSB/WH4 (COOL ROOM)	PSB WH 4	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
362	Air Conditioner	PSB Facility	42000		-	PSB/WH4	PSB WH 4	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
363	Air Conditioner	PSB Facility	42000		-	PSB/WH4 (COOL ROOM)	PSB WH 4	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
364	Air Conditioner	PSB Facility	42000		-	PSB/WH4 (COOL ROOM)	PSB WH 4	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
365	Air Conditioner	PSB Facility	13000		FCU-01	PSB/WH4 (SERVER ROOM)	PSB WH 4	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
366	Air Conditioner	PSB Facility	24000		-	PSB/WH4 OFFICE	PSB WH 4	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
367	Air Conditioner	PSB Facility	24000		-	PSB/WH4 OFFICE	PSB WH 4	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
368	Air Conditioner	PSB Facility	24000		-	PSB/WH4 OFFICE	PSB WH 4	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
369	Air Conditioner	PSB Facility	24000		-	PSB/WH4 OFFICE	PSB WH 4	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
370	Air Conditioner	PSB Facility	44000		-	PSB/WH4 (NEW COOL ROOM)	PSB WH 4	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
371	Air Conditioner	PSB Facility	18000	-	FCU-01	Office Container	PSB WH 5	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
372	Air Conditioner	PSB Facility	18000	-	FCU-02	Office Container	PSB WH 5	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
373	Air Conditioner	PSB Facility	18000	2210HF07093	FCU - 01	BKT OFFICE 101 room	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
374	Air Conditioner	PSB Facility	25000	1902HF09295	FCU - 02	BKT OFFICE 102 room (Server room)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
375	Air Conditioner	PSB Facility	9000	4038918	FCU - 03	BKT OFFICE 103 room	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
376	Air Conditioner	PSB Facility	25000	01820041421	FCU - 04	BKT OFFICE 104 room	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1

No	Equipment description	Section owner	Model / Series	S/N	Tag No.	Description	Location	Criticality	Description for PM	PM Period Time	Description Plan	Jan(P)	Feb(P)	Mar(P)	Apr(P)	May(P)	Jun(P)	Jul(P)	Aug(P)	Sep(P)	Oct(P)	Nov(P)	Dec(P)	Jan(A)	Feb(A)	Mar(A)	Apr(A)	May(A)	Jun(A)	Jul(A)	Aug(A)	Sep(A)	Oct(A)	Nov(A)	Dec(A)	Weight Plan2
377	Air Conditioner	PSB Facility	12000	2104HF38239	FCU - 05	BKT OFFICE 105 room	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
378	Air Conditioner	PSB Facility	12000	0808B00724	FCU - 06	BKT OFFICE 106 room	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
379	Air Conditioner	PSB Facility	12000	0808B00847	FCU - 07	BKT OFFICE 108 room	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
380	Air Conditioner	PSB Facility	12000	0805B07589	FCU - 08	BKT OFFICE 109 room	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
381	Air Conditioner	PSB Facility	12000	0805B03755	FCU - 09	BKT OFFICE 110 room	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
382	Air Conditioner	PSB Facility	12000	0806B02733	FCU - 10	BKT OFFICE 111 room	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
383	Air Conditioner	PSB Facility	30000	0812C447914	FCU - 11	BKT OFFICE 112 room	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
384	Air Conditioner	PSB Facility	30000	-	FCU - 12	BKT OFFICE 113 room	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
385	Air Conditioner	PSB Facility	24000	-	FCU - 13	BKT OFFICE 114 room	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
386	Air Conditioner	PSB Facility	12000	6162859	FCU-01	BKT W/H (GBS WS)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
387	Air Conditioner	PSB Facility	12000	01222012077	FCU-02	BKT W/H (GBS WS)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
388	Air Conditioner	PSB Facility	12000	01221104516	FCU-03	BKT W/H (GBS WS)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
389	Air Conditioner	PSB Facility	18000	2210HF07058	FCU-01	BKT (GBN WS)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
390	Air Conditioner	PSB Facility	-	-	FCU-02	BKT (GBN WS)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
391	Air Conditioner	PSB Facility	25000	1504BF00457	FCU-01	BKT W/H (Cool Room 24 B32)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
392	Air Conditioner	PSB Facility	12000	0808B00825	FCU-02	BKT W/H (Cool Room 24 B32)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
393	Air Conditioner	PSB Facility	9000	00921051144	FCU - 01	BKT W/H Dispatch (B31)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
394	Air Conditioner	PSB Facility	9000	2108HF42302	FCU - 02	BKT W/H Dispatch (B31)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
395	Air Conditioner	PSB Facility	12000	9021039	FCU - 03	BKT W/H Dispatch (B31)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
396	Air Conditioner	PSB Facility	12000	0018403	FCU -04	BKT W/H Dispatch (B31)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
397	Air Conditioner	PSB Facility	18000	9015210	FCU - 01	BKT W/H (Pipe)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
398	Air Conditioner	PSB Facility	18000	9015283	FCU - 03	BKT W/H (Pipe)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
399	Air Conditioner	PSB Facility	18000	8039708	FCU - 02	BKT W/H (Pipe)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
400	Air Conditioner	PSB Facility	18000	9015284	FCU - 04	BKT W/H (Pipe)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
401	Air Conditioner	PSB Facility	25000	2208SF05145	FCU - 01	BKT W/H (Cool Room C15)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
402	Air Conditioner	PSB Facility	25000	2208SF05141	FCU -02	BKT W/H (Cool Room C15)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
403	Air Conditioner	PSB Facility	25000	1006BF06768		BKT W/H (Cool Room C-07) (B30)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
404	Air Conditioner	PSB Facility	24000	2004HF30037		BKT W/H (Office No-01) (B30)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
405	Air Conditioner	PSB Facility	30000	1204BF00515		BKT W/H (Office No-02) (B30)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
406	Air Conditioner	PSB Facility	25000	2101FS00034	FCU - 01 - B	BKT W/H (Cool Room B) (B30)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
407	Air Conditioner	PSB Facility	25000	2101SF00074	FCU - 02 - B	BKT W/H (Cool Room B) (B30)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
408	Air Conditioner	PSB Facility	24000	62400014	FCU - 01 - A	BKT W/H (Cool Room A) (B30)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
409	Air Conditioner	PSB Facility	24000	2101SF08032	FCU - 02 - A	BKT W/H (Cool Room A) (B30)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
410	Air Conditioner	PSB Facility	13000	01221103772	FCU-01	BKT W/H (receiving)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
411	Air Conditioner	PSB Facility	13000	1008204	FCU-02	BKT W/H (receiving)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
412	Air Conditioner	PSB Facility	13000	1008183	FCU-03	BKT W/H (receiving)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
413	Air Conditioner	PSB Facility	9000	9012276	FCU-01	BKT W/H (receiving) (Server room)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
414	Air Conditioner	PSB Facility	9000	9012238	FCU-02	BKT W/H (receiving) (Server room)	PSB WH 6	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
415	Air Conditioner	PSB Facility	45000	0909SF16660	FCU-01	CPOC Cool Room	CPOC WH	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
416	Air Conditioner	PSB Facility	45000	4822080004	FCU-02	CPOC Cool Room	CPOC WH	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
417	Air Conditioner	PSB Facility	45000	0909SF16662	FCU-03	CPOC Cool Room	CPOC WH	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
418	Air Conditioner	PSB Facility	45000	4822080003	FCU-04	CPOC Cool Room	CPOC WH	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
419	Air Conditioner	PSB Facility	45000	4822080002	FCU-05	CPOC Cool Room	CPOC WH	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
420	Air Conditioner	PSB Facility	17000	3003699	FCU-01	Container Office 1	CPOC WH	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
421	Air Conditioner	PSB Facility	17000	3003515	FCU-02	Container Office 1	CPOC WH	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
422	Air Conditioner	PSB Facility	17000	3003530	FCU-03	Container Office 2	CPOC WH	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
423	Air Conditioner	PSB Facility	17000	2061968	FCU-04	Container Office 2	CPOC WH	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
424	Air Conditioner	PSB Facility	17000	302010T	FCU-01	Jetty Container office	CPOC WH	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
425	Air Conditioner	PSB Facility	40000	1110BF00690	FCU-01	Cool Room FZ	FREE ZONE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
426	Air Conditioner	PSB Facility	40000	1110BF00691	FCU-02	Cool Room FZ	FREE ZONE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
427	Air Conditioner	PSB Facility	40000	1110BF00692	FCU-03	Cool Room FZ	FREE ZONE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
428	Air Conditioner	PSB Facility	40000	1110BF00689	FCU-04	Cool Room FZ	FREE ZONE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
429	Air Conditioner	PSB Facility	40000	1110BF00593	FCU-05	Cool Room FZ	FREE ZONE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
430	Air Conditioner	PSB Facility	40000	2209SF05621	FCU-06	Cool Room FZ	FREE ZONE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
431	Air Conditioner	PSB Facility	17000	3017850	FCU-01	Office Container 1	FREE ZONE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
432	Air Conditioner	PSB Facility	17000	8027006	FCU-02	Office Container 1	FREE ZONE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
433	Air Conditioner	PSB Facility	17000	3020772T	FCU-03	Office Container 2	FREE ZONE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
434	Air Conditioner	PSB Facility	17000	3020781T	FCU-04	Office Container 2	FREE ZONE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
435	Air Conditioner	PSB Facility	17000	2043804T	FCU-01	Office Container 3 (W/H3)	FREE ZONE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
436	Air Conditioner	PSB Facility	36000	1201011029	FCU-01	Custom Office	FREE ZONE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
437	Air Conditioner	PSB Facility	18000	0030818T	FCU-01	Custom Office	FREE ZONE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
438	Air Conditioner	PSB Facility	18000	01818020852	FCU-01	Office Container 1	EMI WS 1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
439	Air Conditioner	PSB Facility	18800	01818082187	FCU-02	Office Container 1	EMI WS 1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
440	Air Conditioner	PSB Facility	18000	-	FCU-01	WS1 Office Floor 1	EMI WS 1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
441	Air Conditioner	PSB Facility	24000	-	FCU-02	WS1 Office Floor 1	EMI WS 1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C	C		1
442	Air Conditioner	PSB Facility	24000	-		WS1 Office Floor 1 (Meeting Room)	EMI WS 1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
443	Air Conditioner	PSB Facility	-	-		WS1 Office Floor 1 (ห้องเก็บเครื่องมือ)	EMI WS 1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
444	Air Conditioner	PSB Facility	25000	1101806120002	FCU-01	WS1 Office Floor 2	EMI WS 1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
445	Air Conditioner	PSB Facility	25000	2209SF06730	FCU-02	WS1 Office Floor 2	EMI WS 1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
446	Air Conditioner	PSB Facility	25000	-	FCU-03	WS1 Office Floor 2	EMI WS 1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1

No	Equipment description	Section owner	Model / Series	S/N	Tag No.	Description	Location	Criticality	Description for PM	PM Period Time	Description Plan	Jan(P)	Feb(P)	Mar(P)	Apr(P)	May(P)	Jun(P)	Jul(P)	Aug(P)	Sep(P)	Oct(P)	Nov(P)	Dec(P)	Jan(A)	Feb(A)	Mar(A)	Apr(A)	May(A)	Jun(A)	Jul(A)	Aug(A)	Sep(A)	Oct(A)	Nov(A)	Dec(A)	Weight Plan2
447	Air Conditioner	PSB Facility	25000	02521081469	FCU-04	WS1 Office Floor 2	EMI WS 1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
448	Air Conditioner	PSB Facility	25000	02521081482	FCU-05	WS1 Office Floor 2	EMI WS 1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
449	Air Conditioner	PSB Facility	9000	2104HF39270	FCU-06	WS1 Office Floor 2 (server room)	EMI WS 1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
450	Air Conditioner	PSB Facility	22000	09068F01692	FCU-01	WS2 Office Floor 2	EMI WS 2	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
451	Air Conditioner	PSB Facility	22000	09068F01789	FCU-02	WS2 Office Floor 2	EMI WS 2	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
452	Air Conditioner	PSB Facility	24000	2210HF44984	FCU-03	WS2 Office Floor 2	EMI WS 2	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
453	Air Conditioner	PSB Facility	9000	00920121957	FCU-01	WS2 Office Floor 1 (server room)	EMI WS 2	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
454	Air Conditioner	PSB Facility	18000	E020472	FCU-01	WS2 Office Floor 1	EMI WS 2	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
455	Air Conditioner	PSB Facility	18000	E020469	FCU-01	WS2 Office Floor 1 (Meeting Room)	EMI WS 2	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
456	Air Conditioner	PSB Facility	24000	1902HF12403	FCU-02	WS2 Office Floor 2	EMI WS 2	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
457	Air Conditioner	PSB Facility	24000		FCU-101	เครื่องปรับอากาศ	EMI WS 3 Office FL.1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly																									
458	Air Conditioner	PSB Facility	24000		FCU-102	เครื่องปรับอากาศ	EMI WS 3 Office FL.1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly																									
459	Air Conditioner	PSB Facility	24000		FCU-103	เครื่องปรับอากาศ	EMI WS 3 Office FL.1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly																									
460	Air Conditioner	PSB Facility	12000		FCU-104	เครื่องปรับอากาศ	EMI WS 3 Office FL.1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly																									
461	Air Conditioner	PSB Facility	12000		FCU-105	เครื่องปรับอากาศ	EMI WS 3 Office FL.1	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly																									
462	Air Conditioner	PSB Facility	9000		FCU-201	เครื่องปรับอากาศ	EMI WS 3 Office FL.2	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly																									
463	Air Conditioner	PSB Facility	9000		FCU-202	เครื่องปรับอากาศ	EMI WS 3 Office FL.2	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly																									
464	Air Conditioner	PSB Facility	9000		FCU-203	เครื่องปรับอากาศ	EMI WS 3 Office FL.2	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly																									
465	Air Conditioner	PSB Facility	9000		FCU-204	เครื่องปรับอากาศ	EMI WS 3 Office FL.2	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly																									
466	Air Conditioner	PSB Facility	24000		FCU-205	เครื่องปรับอากาศ	EMI WS 3 Office FL.2	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly																									
467	Air Conditioner	PSB Facility	24000		FCU-206	เครื่องปรับอากาศ	EMI WS 3 Office FL.2	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly																									
468	Air Conditioner	PSB Facility	18000		FCU-207	เครื่องปรับอากาศ	EMI WS 3 Office FL.2	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly																									
469	Air Conditioner	PSB Facility	18000		FCU-208	เครื่องปรับอากาศ	EMI WS 3 Office FL.2	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly																									
470	Air Conditioner	PSB Facility	12000		FCU-209	เครื่องปรับอากาศ	EMI WS 3 Office FL.2	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly																									
471	Air Conditioner	PSB Facility	17000	02500077	FCU-1/1 02600013	OTF office ห้องประชุม	OTF OFFICE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
472	Air Conditioner	PSB Facility	16000	02500033	FCU-1/2 02600017	OTF office ห้องประชุม	OTF OFFICE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
473	Air Conditioner	PSB Facility	16000	02500028	FCU-1/3	OTF office ห้องประชุม	OTF OFFICE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
474	Air Conditioner	PSB Facility	18000	02600033	FCU-1/4	OTF office ห้องรับแขก ชั้น 1	OTF OFFICE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
475	Air Conditioner	PSB Facility	18000	02600028	FCU-1/5	OTF office ห้องรับแขก ชั้น 1	OTF OFFICE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
476	Air Conditioner	PSB Facility	18000	02600037	FCU-2/1	OTF office หน้าเคาน์เตอร์ ชั้น 2	OTF OFFICE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
477	Air Conditioner	PSB Facility	20000	02400002	FCU-2/2	OTF office หน้าเคาน์เตอร์ ชั้น 2	OTF OFFICE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
478	Air Conditioner	PSB Facility	20000	02400009	FCU-2/3	OTF office ชั้น 2	OTF OFFICE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
479	Air Conditioner	PSB Facility	22000	02400003	FCU-2/4	OTF office ชั้น 2	OTF OFFICE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
480	Air Conditioner	PSB Facility	22000	02400001	FCU-2/5	OTF office ชั้น 2	OTF OFFICE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
481	Air Conditioner	PSB Facility	22000	02400010	FCU-2/6	OTF office ชั้น 2	OTF OFFICE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
482	Air Conditioner	PSB Facility	22000	02400001	FCU-2/7	OTF office ชั้น 2	OTF OFFICE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
483	Air Conditioner	PSB Facility	22000	02400028	FCU-2/8	OTF office ชั้น 2	OTF OFFICE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
484	Air Conditioner	PSB Facility	14000	02600003	FCU-2/9	OTF office ชั้น 2	OTF OFFICE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
485	Air Conditioner	PSB Facility	9000	6009236	FCU-01	OTF Control Room ชั้น 1	OTF OFFICE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
486	Air Conditioner	PSB Facility	9000	6009231	FCU-02	OTF Control Room ชั้น 1	OTF OFFICE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
487	Air Conditioner	PSB Facility	18000	1704HF04798	FCU-01	OTF Container	OTF OFFICE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
488	Air Conditioner	PSB Facility	18000	1704HF04799	FCU-02	OTF Container	OTF OFFICE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
489	Air Conditioner	PSB Facility	30000	030220080158	FCU-01	OTF/GLV room	OTF OFFICE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
490	Air Conditioner	PSB Facility	30000	03022080156	FCU-02	OTF/GLV room	OTF OFFICE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C		C		1
491	Air Conditioner	PSB Facility	24000	02518102651	FCU-01	Control Room	JETTY	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
492	Air Conditioner	PSB Facility	24000	02518102655	FCU-02	Control Room	JETTY	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
493	Air Conditioner	PSB Facility	24000	02519072665	FCU-01	Jetty Office	JETTY	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
494	Air Conditioner	PSB Facility	26000	251915239	FCU-02	Jetty Office	JETTY	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
495	Air Conditioner	PSB Facility	24000	2014853T	FCU-01	Jetty Office (EXTENSION AREA)	JETTY	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
496	Air Conditioner	PSB Facility	24000	3009574T	FCU-02	Jetty Office (EXTENSION AREA)	JETTY	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
497	Air Conditioner	PSB Facility	18000	IFF1860051121	FCU-01	Container	JETTY	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
498	Air Conditioner	PSB Facility	18000	IFF1860051311	FCU-01	Container Custom	JETTY	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
499	Air Conditioner	PSB Facility	9000	62800719	FCU-01	Chemical storage B-10 (Electrical room)	Chemical storage B-10	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D		C				1
500	Air Conditioner	PSB Facility	13000	01221103643	FCU-01	Driver Container	Driver Container	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C			C		1
501	Air Conditioner	PSB Facility	18000	E005127	FCU-01	Guadhouse 04	Guard House 04	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D			C			1
502	Air Conditioner	PSB Facility	24000	0251802644	FCU-01	Switch Gear Room	Switch Gear Room	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
503	Air Conditioner	PSB Facility	24000	0251802648	FCU-02	Switch Gear Room	Switch Gear Room	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
504	Air Conditioner	PSB Facility	13000	7108933	FCU-01	Fire Store	PSB FIRE SERVICE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
505	Air Conditioner	PSB Facility	13000	7108928	FCU-02	Fire Store	PSB FIRE SERVICE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
506	Air Conditioner	PSB Facility	13000	2210HF06747	FCU-01	Fire Store	PSB FIRE SERVICE	LOW	ล้างย่อยทุก 3 เดือน, ล้างใหญ่ 1 ครั้งต่อปี รายละเอียด see checklist	3M/1Y	Quarterly			3M				1Y					3M			C				D	C					1
507	Oil & Grease Trap Cleaning @OTF Workshop	PSB Facility	Unknown			The service shall include the following details: - Cleaning drainage & wastewater pond	OTF Work Shop	Low	Cleaning	6M	Semiannual						6M						6M						C							1
508	Air Compressor Motor and Panel L-02 (2 unit)	PSB Facility	3000 / 5032329		L2C015-PSB	เครื่องอัดอากาศ	OTF OFFICE	Medium	1.ตรวจสอบระบบไฟฟ้า 2.เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น 3.ทำความสะอาดระบบดูดอากาศ 4.ทำความสะอาดตัวเครื่อง 5.ตรวจเช็คสายพาน 6.ตรวจสอบ SafetC Valve 7,ตรวจเช็คการ	1Y	Yearly											1Y												C		3
509	Drain Gutter cleaning	PSB Facility	N/A	N/A	N/A	รางระบายน้ำและบ่อพักน้ำ	PSB Road, Warehouse 6, Chemical Transit Area และ PSB Freezone	Medium	ตรวจสอบสิ่งอุดตัน ขุดลอกและทำความสะอาด รางระบายน้ำและบ่อพักน้ำ	1Y	Yearly							1Y												D		C				1
510	Solar cell system	PSB Facility		V2MW022-PSB	SCS 01	ระบบผลิตกระแสไฟฟ้าแสงอาทิตย์	PSB OFFICE	Medium	ทำความสะอาดแผงโซล่าเซล (ล้างแผง) ตรวจจุดเชื่อมต่างๆให้อยู่ในสภาพพร้อม และแข็งแรง	6M	Semiannual						6M						6M						C							3

No	Equipment description	Section owner	Model / Series	S/N	Tag No.	Description	Location	Criticality	Description for PM	PM Period Time	Description Plan	Jan(P)	Feb(P)	Mar(P)	Apr(P)	May(P)	Jun(P)	Jul(P)	Aug(P)	Sep(P)	Oct(P)	Nov(P)	Dec(P)	Jan(A)	Feb(A)	Mar(A)	Apr(A)	May(A)	Jun(A)	Jul(A)	Aug(A)	Sep(A)	Oct(A)	Nov(A)	Dec(A)	Weight Plan2

High Priority = affect NI > 1,000,000 Baht, No alternative solution

Medium Priority = affect NI < 1,000,000 Baht, Has altrnative solution, Daily Operation

Low Priority = No affect to operation, Has alternative solution

ภาคผนวก ข-9

ตัวอย่างการตรวจเช็คสภาพเครื่องจักร/ อุปกรณ์ที่มีเสียงดัง

Generator Check list

Rev:01/16

Location : Jetty

Date :

Manufacture : CATERPILAR /COMMINS Tag No: NO. 1

Type :

RANNING : 10.40/10.55

No	ก่อนเดินเครื่องยนต์	Yes	No	Note
1	เดินตรวจสอบรอบๆ ตัวเครื่องสังเกตุสิ่งผิดปกติ	✓		
2	ระดับน้ำมันหล่อลื่น(จากเหล็กวัดด้านเครื่องก่อนเดินเครื่อง)	✓		
3	ระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
4	ขั้วและสายแบตเตอรี่	✓		
5	ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะ อยู่ที่ประมาณ 1.240-1.260	✓		1: .... 2.....................
7	ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓		แรงดัน 27 V ,กระแสไฟฟ้า ....A
8	เกจ์วัดน้ำมัน/ปริมาณน้ำมันในถัง	✓		
9	สภาพไส้กรองอากาศ	✓		
10	สายพานพัดลม/หม้อน้ำ	✓		
11	เกจ์วัดด้านเครื่องยนต์และแผงควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓		
12	อุณหภูมิก่อนเดินเครื่อง(หม้อน้ำ)	✓		Temp 81 F
13	อุณหภูมิก่อนเดินเครื่อง(น้ำมันเครื่อง)	✓		Temp 81 F
14	สายไฟฟ้า และสายควบคุมต่างๆ	✓		
15	ชั่วโมงการทำงาน	✓		809 ชม.
No	**ขณะเครื่องยนต์ทำงาน**	**Yes**	**No**	**Note**
1	เดินรอบๆฟังเสียงผิดปกติและการเปิดบานเกล็ด	✓		
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓		74 PSI
3	แรงเคลื่อนไฟฟ้า 400 โวลท์	✓		V1: 400 ,V2.:.................,V3:..................,
4	ความถี่ไฟฟ้า 50 เฮิร์ท	✓		50.0
5	อุณหภูมิขณะเดินเครื่อง(หม้อน้ำ)	✓		Temp 138 F
6	อุณหภูมิขณะเดินเครื่อง(น้ำมันเครื่อง)	✓		Temp 137 F
7	ความเร็วรอบเครื่องยนต์ประมาณ 1500 รอบ/นาที	✓		1501
8	** กรณีจ่ายโหลดกระแสไฟฟ้า		✓	I1:.............A,I2:..............A,I3:................A
No	**ขณะเครื่องยนต์ดับ**	**Yes**	**No**	**Note**
1	ปรับสวิช์เครื่องยนต์ต้องอยู่ในตำแหน่ง Auto	✓		
2	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงเกิน 3/4 ของถัง	✓		
3	เครื่องชาร์จแบตเตอรีทำงานปกติ	✓		
4	แรงดันแบตเตอรี่	✓		แรงดัน 27 V ,กระแสไฟฟ้า ....A
5	รายงานการตรวจเช็ค เพื่อแจ้งซ่อมอุปกรณ์ที่ผิดปกติ	✓		
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓		809 ชม.

Note :

Check by :........ .... Date : 2 / 12 / 23

Generator Check list

Rev:01/16

Location : Jetty

Date :

Manufacture : CATERPILAR /COMMINS Tag No: NO. 1

Type :

RANNING : 13.30 /13.45

No	ก่อนเดินเครื่องยนต์	Yes	No	Note
1	เดินตรวจสอบรอบๆ ตัวเครื่องสังเกตุสิ่งผิดปกติ	✓		
2	ระดับน้ำมันหล่อลื่น(จากเหล็กวัดด้านเครื่องก่อนเดินเครื่อง)	✓		
3	ระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
4	ขั้วและสายแบตเตอรี่	✓		
5	ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะ อยู่ที่ประมาณ 1.240-1.260	✓		1: .... 2.....................
7	ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓		แรงดัน 27 V ,กระแสไฟฟ้า ....A
8	เกจ์วัดน้ำมัน/ปริมาณน้ำมันในถัง	✓		
9	สภาพไส้กรองอากาศ	✓		
10	สายพานพัดลม/หม้อน้ำ	✓		
11	เกจ์วัดด้านเครื่องยนต์และแผงควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓		
12	อุณหภูมิก่อนเดินเครื่อง(หม้อน้ำ)	✓		Temp 82 F
13	อุณหภูมิก่อนเดินเครื่อง(น้ำมันเครื่อง)	✓		Temp 82 F
14	สายไฟฟ้า และสายควบคุมต่างๆ	✓		
15	ชั่วโมงการทำงาน	✓		809 ชม.
No	**ขณะเครื่องยนต์ทำงาน**	**Yes**	**No**	**Note**
1	เดินรอบๆฟังเสียงผิดปกติและการเปิดบานเกล็ด	✓		
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓		76 PSI
3	แรงเคลื่อนไฟฟ้า 400 โวลท์	✓		V1: 400 ,V2.:.................,V3:..................,
4	ความถี่ไฟฟ้า 50 เฮิร์ท	✓		50.0
5	อุณหภูมิขณะเดินเครื่อง(หม้อน้ำ)	✓		Temp 148 F
6	อุณหภูมิขณะเดินเครื่อง(น้ำมันเครื่อง)	✓		Temp 146 F
7	ความเร็วรอบเครื่องยนต์ประมาณ 1500 รอบ/นาที	✓		1502
8	** กรณีจ่ายโหลดกระแสไฟฟ้า		✓	I1:.............A,I2:..............A,I3:................A
No	**ขณะเครื่องยนต์ดับ**	**Yes**	**No**	**Note**
1	ปรับสวิช์เครื่องยนต์ต้องอยู่ในตำแหน่ง Auto	✓		
2	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงเกิน 3/4 ของถัง	✓		
3	เครื่องชาร์จแบตเตอรีทำงานปกติ	✓		
4	แรงดันแบตเตอรี่	✓		แรงดัน 27 V ,กระแสไฟฟ้า ....A
5	รายงานการตรวจเช็ค เพื่อแจ้งซ่อมอุปกรณ์ที่ผิดปกติ	✓		
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓		809 ชม.

Note :

Check by :........ Date : 9 / 12 / 23

Generator Check list

Rev:01/16

Date :..............

Location : Jetty

Manufacture : CATERPILAR /COMMINS

Tag No:. NO 1

Type :

RANNING : 10.35 / 10.50

No	ก่อนเดินเครื่องยนต์	Yes	No	Note
1	เดินตรวจสอบรอบๆ ตัวเครื่องสังเกตุสิ่งผิดปกติ	✓		
2	ระดับน้ำมันหล่อลื่น(จากเหล็กวัดด้านเครื่องก่อนเดินเครื่อง)	✓		
3	ระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
4	ขั้วและสายแบตเตอรี่	✓		
5	ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะ อยู่ที่ประมาณ 1.240-1.260	✓		1: .... 2......................
7	ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓		แรงดัน 27 V ,กระแสไฟฟ้า ....A
8	เกจ์วัดน้ำมัน/ปริมาณน้ำมันในถัง	✓		
9	สภาพไส้กรองอากาศ	✓		
10	สายพานพัดลม/หม้อน้ำ	✓		
11	เกจ์วัดด้านเครื่องยนต์และแผงควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓		
12	อุณหภูมิก่อนเดินเครื่อง(หม้อน้ำ)	✓		Temp 82 F
13	อุณหภูมิก่อนเดินเครื่อง(น้ำมันเครื่อง)	✓		Temp 82 F
14	สายไฟฟ้า และสายควบคุมต่างๆ	✓		
15	ชั่วโมงการทำงาน	✓		809 ชม.
No	**ขณะเครื่องยนต์ทำงาน**	**Yes**	**No**	**Note**
1	เดินรอบๆฟังเสียงผิดปกติและการเปิดบานเกล็ด	✓		
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓		76 PSI
3	แรงเคลื่อนไฟฟ้า 400 โวลท์	✓		V1: 400 ,V2.:................,V3:.................,
4	ความถี่ไฟฟ้า 50 เฮิร์ท	✓		50.1
5	อุณหภูมิขณะเดินเครื่อง(หม้อน้ำ)	✓		Temp 142 F
6	อุณหภูมิขณะเดินเครื่อง(น้ำมันเครื่อง)	✓		Temp 144 F
7	ความเร็วรอบเครื่องยนต์ประมาณ 1500 รอบ/นาที	✓		1502
8	** กรณีจ่ายโหลดกระแสไฟฟ้า		✓	I1:..............A,I2:...............A,I3:...............A
No	**ขณะเครื่องยนต์ดับ**	**Yes**	**No**	**Note**
1	ปรับสวิช์เครื่องยนต์ต้องอยู่ในตำแหน่ง Auto	✓		
2	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงเกิน 3/4 ของถัง	✓		
3	เครื่องชาร์จแบตเตอรีทำงานปกติ	✓		
4	แรงดันแบตเตอรี่	✓		แรงดัน 27 V ,กระแสไฟฟ้า ....A
5	รายงานการตรวจเช็ค เพื่อแจ้งซ่อมอุปกรณ์ที่ผิดปกติ	✓		
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓		809 ชม.

Note :

Check by :... ..... Date : 16 / 12 / 23

Generator Check list

Rev:01/16

Date :..............

Location : Jetty

Manufacture : CATERPILAR /COMMINS

Tag No:. NO 1

Type :

RANNING : 10.30 / 10.45

No	ก่อนเดินเครื่องยนต์	Yes	No	Note
1	เดินตรวจสอบรอบๆ ตัวเครื่องสังเกตุสิ่งผิดปกติ	✓		
2	ระดับน้ำมันหล่อลื่น(จากเหล็กวัดด้านเครื่องก่อนเดินเครื่อง)	✓		
3	ระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
4	ขั้วและสายแบตเตอรี่	✓		
5	ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะ อยู่ที่ประมาณ 1.240-1.260	✓		1: .... 2......................
7	ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓		แรงดัน 27 V ,กระแสไฟฟ้า ....A
8	เกจ์วัดน้ำมัน/ปริมาณน้ำมันในถัง	✓		
9	สภาพไส้กรองอากาศ	✓		
10	สายพานพัดลม/หม้อน้ำ	✓		
11	เกจ์วัดด้านเครื่องยนต์และแผงควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓		
12	อุณหภูมิก่อนเดินเครื่อง(หม้อน้ำ)	✓		Temp 80 F
13	อุณหภูมิก่อนเดินเครื่อง(น้ำมันเครื่อง)	✓		Temp 82 F
14	สายไฟฟ้า และสายควบคุมต่างๆ	✓		
15	ชั่วโมงการทำงาน	✓		809 ชม.
No	**ขณะเครื่องยนต์ทำงาน**	**Yes**	**No**	**Note**
1	เดินรอบๆฟังเสียงผิดปกติและการเปิดบานเกล็ด	✓		
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓		76 PSI
3	แรงเคลื่อนไฟฟ้า 400 โวลท์	✓		V1: 400 ,V2.:................,V3:.................,
4	ความถี่ไฟฟ้า 50 เฮิร์ท	✓		50.1
5	อุณหภูมิขณะเดินเครื่อง(หม้อน้ำ)	✓		Temp 144 F
6	อุณหภูมิขณะเดินเครื่อง(น้ำมันเครื่อง)	✓		Temp 142 F
7	ความเร็วรอบเครื่องยนต์ประมาณ 1500 รอบ/นาที	✓		1502
8	** กรณีจ่ายโหลดกระแสไฟฟ้า		✓	I1:..............A,I2:...............A,I3:...............A
No	**ขณะเครื่องยนต์ดับ**	**Yes**	**No**	**Note**
1	ปรับสวิช์เครื่องยนต์ต้องอยู่ในตำแหน่ง Auto	✓		
2	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงเกิน 3/4 ของถัง	✓		
3	เครื่องชาร์จแบตเตอรีทำงานปกติ	✓		
4	แรงดันแบตเตอรี่	✓		แรงดัน 27 V ,กระแสไฟฟ้า ....A
5	รายงานการตรวจเช็ค เพื่อแจ้งซ่อมอุปกรณ์ที่ผิดปกติ	✓		
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓		809 ชม.

Note :

Check by :...... . Date : 23 / 12 / 23

Generator Check list

Rev:01/16

Location : PSD

Date :..............

Manufacture : CATERPILAR /COMMINS

Tag No: NO 2

Type :

RANNING : 1105/11.20

No	ก่อนเดินเครื่องยนต์	Yes	No	Note
1	เดินตรวจสอบรอบๆ ตัวเครื่องสังเกตุสิ่งผิดปกติ	✓		
2	ระดับน้ำมันหล่อลื่น(จากเหล็กวัดด้านเครื่องก่อนเดินเครื่อง)	✓		
3	ระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
4	ขั้วและสายแบตเตอรี่	✓		
5	ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะ อยู่ที่ประมาณ 1.240-1.260	✓		1: .... 2....................
7	ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓		แรงดัน 27 V ,กระแสไฟฟ้า ....A
8	เกจ์วัดน้ำมัน/ปริมาณน้ำมันในถัง	✓		
9	สภาพไส้กรองอากาศ	✓		
10	สายพานพัดลม/หม้อน้ำ	✓		
11	เกจ์วัดด้านเครื่องยนต์และแผงควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓		
12	อุณหภูมิก่อนเดินเครื่อง(หม้อน้ำ)	✓		Temp 82 F
13	อุณหภูมิก่อนเดินเครื่อง(น้ำมันเครื่อง)	✓		Temp 84 F
14	สายไฟฟ้า และสายควบคุมต่างๆ	✓		
15	ชั่วโมงการทำงาน	✓		946 ชม.
No	ขณะเครื่องยนต์ทำงาน	Yes	No	Note
1	เดินรอบๆฟังเสียงผิดปกติและการเปิดบานเกล็ด	✓		
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓		76 PSI
3	แรงเคลื่อนไฟฟ้า 400 โวลท์	✓		V1: 400 ,V2:................,V3:................,
4	ความถี่ไฟฟ้า 50 เฮิร์ท	✓		50.2
5	อุณหภูมิขณะเดินเครื่อง(หม้อน้ำ)	✓		Temp 140 F
6	อุณหภูมิขณะเดินเครื่อง(น้ำมันเครื่อง)	✓		Temp 144 F
7	ความเร็วรอบเครื่องยนต์ประมาณ 1500 รอบ/นาที	✓		1502
8	** กรณีจ่ายโหลดกระแสไฟฟ้า		✓	I1:.............A,I2:..............A,I3:...............A
No	ขณะเครื่องยนต์ดับ	Yes	No	Note
1	ปรับสวิช์เครื่องยนต์ต้องอยู่ในตำแหน่ง Auto	✓		
2	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงเกิน 3/4 ของถัง	✓		
3	เครื่องชาร์จแบตเตอรีทำงานปกติ	✓		
4	แรงดันแบตเตอรี่	✓		แรงดัน 27 V ,กระแสไฟฟ้า ....A
5	รายงานการตรวจเช็ค เพื่อแจ้งซ่อมอุปกรณ์ที่ผิดปกติ	✓		
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓		946 ชม.

Note :

Check by :... [redacted] .... Date : 9/12/23

Generator Check list

Rev:01/16

Location : PSD

Date :..............

Manufacture : CATERPILAR /COMMINS

Tag No: NO 2

Type :

RANNING : 11.50/12.05

No	ก่อนเดินเครื่องยนต์	Yes	No	Note
1	เดินตรวจสอบรอบๆ ตัวเครื่องสังเกตุสิ่งผิดปกติ	✓		
2	ระดับน้ำมันหล่อลื่น(จากเหล็กวัดด้านเครื่องก่อนเดินเครื่อง)	✓		
3	ระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
4	ขั้วและสายแบตเตอรี่	✓		
5	ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะ อยู่ที่ประมาณ 1.240-1.260	✓		1: .... 2....................
7	ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓		แรงดัน 27 V ,กระแสไฟฟ้า ....A
8	เกจ์วัดน้ำมัน/ปริมาณน้ำมันในถัง	✓		
9	สภาพไส้กรองอากาศ	✓		
10	สายพานพัดลม/หม้อน้ำ	✓		
11	เกจ์วัดด้านเครื่องยนต์และแผงควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓		
12	อุณหภูมิก่อนเดินเครื่อง(หม้อน้ำ)	✓		Temp 82 F
13	อุณหภูมิก่อนเดินเครื่อง(น้ำมันเครื่อง)	✓		Temp 80 F
14	สายไฟฟ้า และสายควบคุมต่างๆ	✓		
15	ชั่วโมงการทำงาน	✓		946 ชม.
No	ขณะเครื่องยนต์ทำงาน	Yes	No	Note
1	เดินรอบๆฟังเสียงผิดปกติและการเปิดบานเกล็ด	✓		
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓		77 PSI
3	แรงเคลื่อนไฟฟ้า 400 โวลท์	✓		V1: 401 ,V2:................,V3:................,
4	ความถี่ไฟฟ้า 50 เฮิร์ท	✓		50.1
5	อุณหภูมิขณะเดินเครื่อง(หม้อน้ำ)	✓		Temp 156 F
6	อุณหภูมิขณะเดินเครื่อง(น้ำมันเครื่อง)	✓		Temp 122 F
7	ความเร็วรอบเครื่องยนต์ประมาณ 1500 รอบ/นาที	✓		1504
8	** กรณีจ่ายโหลดกระแสไฟฟ้า		✓	I1:.............A,I2:..............A,I3:...............A
No	ขณะเครื่องยนต์ดับ	Yes	No	Note
1	ปรับสวิช์เครื่องยนต์ต้องอยู่ในตำแหน่ง Auto	✓		
2	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงเกิน 3/4 ของถัง	✓		
3	เครื่องชาร์จแบตเตอรีทำงานปกติ	✓		
4	แรงดันแบตเตอรี่	✓		แรงดัน 27 V ,กระแสไฟฟ้า ....A
5	รายงานการตรวจเช็ค เพื่อแจ้งซ่อมอุปกรณ์ที่ผิดปกติ	✓		
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓		946 ชม.

Note :

Check by :...... [redacted] . Date : 9/12/23

Generator Check list

Rev:01/16

Date :...............

Location : PSO

Manufacture : CATERPILAR /COMMINS

Tag No:. NO 2

Type :

RANNING : 10.05 /10.20

No	ก่อนเดินเครื่องยนต์	Yes	No	Note
1	เดินตรวจสอบรอบๆ ตัวเครื่องสังเกตุสิ่งผิดปกติ	✓		
2	ระดับน้ำมันหล่อลื่น(จากเหล็กวัดด้านเครื่องก่อนเดินเครื่อง)	✓		
3	ระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
4	ขั้วและสายแบตเตอรี่	✓		
5	ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะ อยู่ที่ประมาณ 1.240-1.260	✓		1: .... 2.....................
7	ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓		แรงดัน 27 V ,กระแสไฟฟ้า ....A
8	เกจ์วัดน้ำมัน/ปริมาณน้ำมันในถัง	✓		
9	สภาพไส้กรองอากาศ	✓		
10	สายพานพัดลม/หม้อน้ำ	✓		
11	เกจ์วัดด้านเครื่องยนต์และแผงควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓		
12	อุณหภูมิก่อนเดินเครื่อง(หม้อน้ำ)	✓		Temp 80 F
13	อุณหภูมิก่อนเดินเครื่อง(น้ำมันเครื่อง)	✓		Temp 82 F
14	สายไฟฟ้า และสายควบคุมต่างๆ	✓		
15	ชั่วโมงการทำงาน	✓		946 ชม.
No	**ขณะเครื่องยนต์ทำงาน**	**Yes**	**No**	**Note**
1	เดินรอบๆฟังเสียงผิดปกติและการเปิดบานเกล็ด	✓		
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓		76 PSI
3	แรงเคลื่อนไฟฟ้า 400 โวลท์	✓		V1: 401 ,V2.:.................,V3:..................,
4	ความถี่ไฟฟ้า 50 เฮิร์ท	✓		50.1
5	อุณหภูมิขณะเดินเครื่อง(หม้อน้ำ)	✓		Temp 134 F
6	อุณหภูมิขณะเดินเครื่อง(น้ำมันเครื่อง)	✓		Temp 142 F
7	ความเร็วรอบเครื่องยนต์ประมาณ 1500 รอบ/นาที	✓		1504
8	** กรณีจ่ายโหลดกระแสไฟฟ้า		✓	I1:..............A,I2:...............A,I3:................A
No	**ขณะเครื่องยนต์ดับ**	**Yes**	**No**	**Note**
1	ปรับสวิซ์เครื่องยนต์ต้องอยู่ในตำแหน่ง Auto	✓		
2	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงเกิน 3/4 ของถัง	✓		
3	เครื่องชาร์จแบตเตอรีทำงานปกติ	✓		
4	แรงดันแบตเตอรี่	✓		แรงดัน 27 V ,กระแสไฟฟ้า ....A
5	รายงานการตรวจเช็ค เพื่อแจ้งซ่อมอุปกรณ์ที่ผิดปกติ	✓		
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓		946 ชม.

Note :

Check by :..

..... Date : 16 /12/ 23

Generator Check list

Rev:01/16

Date :...............

Location : PSO

Manufacture : CATERPILAR /COMMINS

Tag No:. NO 2

Type :

RANNING : 10.00/10.15

No	ก่อนเดินเครื่องยนต์	Yes	No	Note
1	เดินตรวจสอบรอบๆ ตัวเครื่องสังเกตุสิ่งผิดปกติ	✓		
2	ระดับน้ำมันหล่อลื่น(จากเหล็กวัดด้านเครื่องก่อนเดินเครื่อง)	✓		
3	ระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
4	ขั้วและสายแบตเตอรี่	✓		
5	ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะ อยู่ที่ประมาณ 1.240-1.260	✓		1: .... 2.....................
7	ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓		แรงดัน 27 V ,กระแสไฟฟ้า ....A
8	เกจ์วัดน้ำมัน/ปริมาณน้ำมันในถัง	✓		
9	สภาพไส้กรองอากาศ	✓		
10	สายพานพัดลม/หม้อน้ำ	✓		
11	เกจ์วัดด้านเครื่องยนต์และแผงควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓		
12	อุณหภูมิก่อนเดินเครื่อง(หม้อน้ำ)	✓		Temp 80 F
13	อุณหภูมิก่อนเดินเครื่อง(น้ำมันเครื่อง)	✓		Temp 82 F
14	สายไฟฟ้า และสายควบคุมต่างๆ	✓		
15	ชั่วโมงการทำงาน	✓		946 ชม.
No	**ขณะเครื่องยนต์ทำงาน**	**Yes**	**No**	**Note**
1	เดินรอบๆฟังเสียงผิดปกติและการเปิดบานเกล็ด	✓		
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓		78 PSI
3	แรงเคลื่อนไฟฟ้า 400 โวลท์	✓		V1: 401 ,V2.:.................,V3:..................,
4	ความถี่ไฟฟ้า 50 เฮิร์ท	✓		50.2
5	อุณหภูมิขณะเดินเครื่อง(หม้อน้ำ)	✓		Temp 140 F
6	อุณหภูมิขณะเดินเครื่อง(น้ำมันเครื่อง)	✓		Temp 142 F
7	ความเร็วรอบเครื่องยนต์ประมาณ 1500 รอบ/นาที	✓		1505
8	** กรณีจ่ายโหลดกระแสไฟฟ้า		✓	I1:..............A,I2:...............A,I3:................A
No	**ขณะเครื่องยนต์ดับ**	**Yes**	**No**	**Note**
1	ปรับสวิซ์เครื่องยนต์ต้องอยู่ในตำแหน่ง Auto	✓		
2	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงเกิน 3/4 ของถัง	✓		
3	เครื่องชาร์จแบตเตอรีทำงานปกติ	✓		
4	แรงดันแบตเตอรี่	✓		แรงดัน 27 V ,กระแสไฟฟ้า ....A
5	รายงานการตรวจเช็ค เพื่อแจ้งซ่อมอุปกรณ์ที่ผิดปกติ	✓		
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓		946 ชม.

Note :

Check by :......

.. Date : 23 /12/ 23

PTTEP (PSB) THAILAND

MAIN FIRE PUMP H-3

PSB-M182

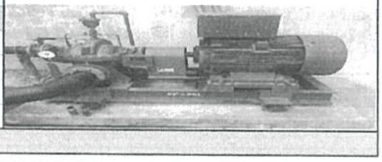
MAINTENANCE PROCEDURE

Location :	PSB PUMP ROOM	**Vendor :**		**Type :**	Horizontal Centifugal 5x4x12 SSC
TAG No :	FP - 001	**S/N :**		**Model :**	
Rev :				**Manufacture :**	PATTESON
				Item :	

EQUIPMENT NO. :

ACTIONS

Its	Running hours : W/T	1M	6M	YES	NO	Comments / Records
	สภาพทั่วไปของปั๊ม					
01	ตรวจสอบสภาพการทำงาน การสั่นสะเทือนขอตัวปั๊มและเสียง		**			
02	ตรวจสอบประเก็นของตัวปั๊ม	*		✓		
03	ตรวจเช็คจุดต่อต่างๆว่ามีการรั่วซึมหรือไม่	*		✓		
04	ตรวจสอบหน้าแปลนและจุดต่อต่างๆของ Nut & Bolt	*		✓		
05	ตรวจสอบจารบีและอัดเพิ่มตามจุดต่อต่างๆบริเวณจุดหมุน		**			
06	ตรวจสอบอุปกรณ์เกจ วาล์วและจุดต่อ	*		✓		
07	ตรวจสอบวาล์วด้านนอก ทำการ Exercised และอัดจารบีก้านวาล์ว		**			
08	ทดสอบการทำงานของปั๊ม	*		✓		
09	ตรวจเช็ค Nut & Bolt บริเวณฐานปั๊มและทำการขันหากจำเป็น	*		✓		
10	ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ Shock Absorber	*		✓		
11	ตรวจสอบแรงดันภายในท่อ ควรอยู่ระหว่าง 8 - 10 bar. or 116 - 145 psi.	*		✓		
12	ทำความสะอาดบริเวณปั๊มและชุดครีบระบายอากาศมอเตอร์	*		✓		
	สภาพทั่วไปของระบบไฟฟ้า					
01	เช็คความสะอาดของระบบไฟฟ้าภายในตู้	*		✓		
02	ตรวจสอบอุปกรณ์คอนโทรลต่างๆภายในตู้	*		✓		
03	ตรวจสอบขั้วต่อระบบไฟฟ้าภายในตู้	*		✓		
04	ตรวจสอบปุ่ม Start Stop	*		✓		
05	ตรวจสอบระบบกระแสขณะสตาร์ท ประมาณ 200 Amp.	*		✓		
06	ตรวจสอบกระแสขณะปั๊มทำงาน 150 Amp.	*		✓		
07	ตรวจสอบไฟการแสดงการทำงานของตู้	*		✓		
08	ตรวจสอบแรงดันขณะปั๊มทำงาน 10 - 12 bar. Or 145 - 174 psi.	*		✓		
09	ปรับสวิทช์ให้อยู่ตำแหน่ง "A" และตรวจสอบ Breaker ให้อยู่ตำแหน่ง "ON"	*		✓		
	Note :					



To be applied work permit before start working.

Checked By :	**Date :** 31/1/28	**Week :**	**WON :**

PTTEP (PSB) THAILAND

MAIN FIRE PUMP H-3

PSB-M182

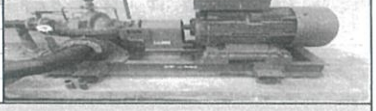
MAINTENANCE PROCEDURE

Location :	PSB PUMP ROOM	**Vendor :**		**Type :**	Horizontal Centifugal 5x4x12 SSC
TAG No :	FP - 001	**S/N :**		**Model :**	
Rev :				**Manufacture :**	PATTESON
				Item :	

EQUIPMENT NO. :

ACTIONS

Its	Running hours : W/T	1M	6M	YES	NO	Comments / Records
	สภาพทั่วไปของปั๊ม					
01	ตรวจสอบสภาพการทำงาน การสั่นสะเทือนขอตัวปั๊มและเสียง		**			
02	ตรวจสอบประเก็นของตัวปั๊ม	*		✓		
03	ตรวจเช็คจุดต่อต่างๆว่ามีการรั่วซึมหรือไม่	*		✓		
04	ตรวจสอบหน้าแปลนและจุดต่อต่างๆของ Nut & Bolt	*		✓		
05	ตรวจสอบจารบีและอัดเพิ่มตามจุดต่อต่างๆบริเวณจุดหมุน		**			
06	ตรวจสอบอุปกรณ์เกจ วาล์วและจุดต่อ	*		✓		
07	ตรวจสอบวาล์วด้านนอก ทำการ Exercised และอัดจารบีก้านวาล์ว		**			
08	ทดสอบการทำงานของปั๊ม	*		✓		
09	ตรวจเช็ค Nut & Bolt บริเวณฐานปั๊มและทำการขันหากจำเป็น	*		✓		
10	ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ Shock Absorber	*		✓		
11	ตรวจสอบแรงดันภายในท่อ ควรอยู่ระหว่าง 8 - 10 bar. or 116 - 145 psi.	*		✓		
12	ทำความสะอาดบริเวณปั๊มและชุดครีบระบายอากาศมอเตอร์	*		✓		
	สภาพทั่วไปของระบบไฟฟ้า					
01	เช็คความสะอาดของระบบไฟฟ้าภายในตู้	*		✓		
02	ตรวจสอบอุปกรณ์คอนโทรลต่างๆภายในตู้	*		✓		
03	ตรวจสอบขั้วต่อระบบไฟฟ้าภายในตู้	*		✓		
04	ตรวจสอบปุ่ม Start Stop	*		✓		
05	ตรวจสอบระบบกระแสขณะสตาร์ท ประมาณ 200 Amp.	*		✓		
06	ตรวจสอบกระแสขณะปั๊มทำงาน 150 Amp.	*		✓		
07	ตรวจสอบไฟการแสดงการทำงานของตู้	*		✓		
08	ตรวจสอบแรงดันขณะปั๊มทำงาน 10 - 12 bar. Or 145 - 174 psi.	*		✓		
09	ปรับสวิทช์ให้อยู่ตำแหน่ง "A" และตรวจสอบ Breaker ให้อยู่ตำแหน่ง "ON"	*		✓		
	Note :					



To be applied work permit before start working.

Checked By :	**Date :** 4/9/66	**Week :**	**WON :**

PM

PTTEP (PSB) THAILAND

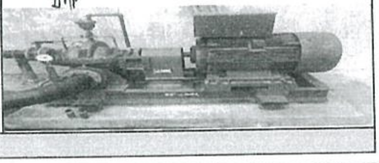
MAIN FIRE PUMP H-3

PSB-M182

MAINTENANCE PROCEDURE

Location : PSB PUMP ROOM
TAG No : FP - 001
Rev :
Vendor :
S/N :
Type : Horizontal Centifugal 5x4x12 SSC
Model :
EQUIPMENT NO. :
Manufacture : PATTESON
Item :

	ACTIONS					
Its	**Running hours :** **W/T**	**1M**	**6M**			**Comments / Records**
	สภาพทั่วไปของปั๊ม			**YES**	**NO**	
01	ตรวจสอบสภาพการทำงาน การสั่นสะเทือนขอตัวปั๊มและเสียง		**			
02	ตรวจสอบประเก็นของตัวปั๊ม	*		✓		ปกติ
03	ตรวจเช็คจุดต่อต่างๆว่ามีการรั่วซึมหรือไม่	*		✓		ปกติ
04	ตรวจสอบหน้าแปลนและจุดต่อต่างๆของ Nut & Bolt	*		✓		ปกติ
05	ตรวจสอบจารบีและอัดเพิ่มตามจุดต่อต่างๆบริเวณจุดหมุน		**			
06	ตรวจสอบอุปกรณ์เกจ วาล์วและจุดต่อ	*		✓		ปกติ
07	ตรวจสอบวาล์วด้านนอก ทำการ Exercised และอัดจารบีก้านวาล์ว		**			
08	ทดสอบการทำงานของปั๊ม	*		✓		ทำงานปกติ
09	ตรวจเช็ค Nut & Bolt บริเวณฐานปั๊มและทำการขันหากจำเป็น	*		✓		ปกติ
10	ตรวจสอบสถาพทั่วไปของ Shock Absorber	*		✓		ปกติ
11	ตรวจสอบแรงดันภายในท่อ ควรอยู่ระหว่าง 8 - 10 bar. or 116 - 145 psi.	*		✓		100 PSI
12	ทำความสะอาดบริเวณปั๊มและชุดครีบระบายอากาศมอเตอร์	*		✓		ปกติ
	สภาพทั่วไปของระบบไฟฟ้า					
01	เช็คความสะอาดของระบบไฟฟ้าภายในตู้	*		✓		ปกติ
02	ตรวจสอบอุปกรณ์คอนโทรลต่างๆภายในตู้	*		✓		ปกติ
03	ตรวจสอบขั้วต่อระบบไฟฟ้าภายในตู้	*		✓		ปกติ
04	ตรวจสอบปุ่ม Start Stop	*		✓		ปกติ
05	ตรวจสอบระบบกระแสขณะสตาร์ท ประมาณ 200 Amp.	*		✓		300 A
06	ตรวจสอบกระแสขณะปั๊มทำงาน 150 Amp.	*		✓		200 A
07	ตรวจสอบไฟการแสดงการทำงานของตู้	*		✓		ปกติ
08	ตรวจสอบแรงดันขณะปั๊มทำงาน 10 - 12 bar. Or 145 - 174 psi.	*		✓		125 PSI
09	ปรับสวิทช์ให้อยู่ตำแหน่ง "A" และตรวจสอบ Breaker ให้อยู่ตำแหน่ง "ON"	*		✓		ปกติ
	Note :					



To be applied work permit before start working.

Checked By :
Date : ๒๑-๙-๖๖
Week :
WON :

PTTEP (PSB) THAILAND

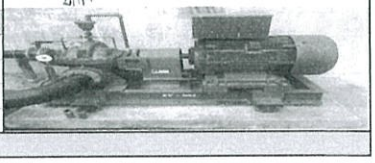
MAIN FIRE PUMP H-3

PSB-M182

MAINTENANCE PROCEDURE

Location : PSB PUMP ROOM
TAG No : FP - 001
Rev :
Vendor :
S/N : FP-C047694
Type : Horizontal Centifugal 5x4x12 SSC
Model : 5x4x12 SSC
EQUIPMENT NO. :
Manufacture : PATTESON
Item :

	ACTIONS					
Its	**Running hours :** **W/T**	**1M**	**6M**			**Comments / Records**
	สภาพทั่วไปของปั๊ม			**YES**	**NO**	
01	ตรวจสอบสภาพการทำงาน การสั่นสะเทือนขอตัวปั๊มและเสียง		**			
02	ตรวจสอบประเก็นของตัวปั๊ม	*		✓		ปกติ
03	ตรวจเช็คจุดต่อต่างๆว่ามีการรั่วซึมหรือไม่	*		✓		ปกติ
04	ตรวจสอบหน้าแปลนและจุดต่อต่างๆของ Nut & Bolt	*		✓		ปกติ
05	ตรวจสอบจารบีและอัดเพิ่มตามจุดต่อต่างๆบริเวณจุดหมุน		**			
06	ตรวจสอบอุปกรณ์เกจ วาล์วและจุดต่อ	*		✓		ปกติ
07	ตรวจสอบวาล์วด้านนอก ทำการ Exercised และอัดจารบีก้านวาล์ว		**			
08	ทดสอบการทำงานของปั๊ม	*		✓		ปกติ
09	ตรวจเช็ค Nut & Bolt บริเวณฐานปั๊มและทำการขันหากจำเป็น	*		✓		ปกติ
10	ตรวจสอบสถาพทั่วไปของ Shock Absorber	*		✓		ปกติ
11	ตรวจสอบแรงดันภายในท่อ ควรอยู่ระหว่าง 8 - 10 bar. or 116 - 145 psi.	*		✓		1.9 bar
12	ทำความสะอาดบริเวณปั๊มและชุดครีบระบายอากาศมอเตอร์	*		✓		ปกติ
	สภาพทั่วไปของระบบไฟฟ้า					
01	เช็คความสะอาดของระบบไฟฟ้าภายในตู้	*		✓		ปกติ
02	ตรวจสอบอุปกรณ์คอนโทรลต่างๆภายในตู้	*		✓		ปกติ
03	ตรวจสอบขั้วต่อระบบไฟฟ้าภายในตู้	*		✓		ปกติ
04	ตรวจสอบปุ่ม Start Stop	*		✓		ปกติ
05	ตรวจสอบระบบกระแสขณะสตาร์ท ประมาณ 200 Amp.	*		✓		300 A
06	ตรวจสอบกระแสขณะปั๊มทำงาน 150 Amp.	*		✓		175 A
07	ตรวจสอบไฟการแสดงการทำงานของตู้	*		✓		ปกติ
08	ตรวจสอบแรงดันขณะปั๊มทำงาน 10 - 12 bar. Or 145 - 174 psi.	*		✓		9 bar
09	ปรับสวิทช์ให้อยู่ตำแหน่ง "A" และตรวจสอบ Breaker ให้อยู่ตำแหน่ง "ON"	*		✓		ปกติ
	Note :					



To be applied work permit before start working.

Checked By :
Date : 27-๑๐-๖๖
Week :
WON :

PTTEP (PSB) THAILAND

MAIN FIRE PUMP H-3

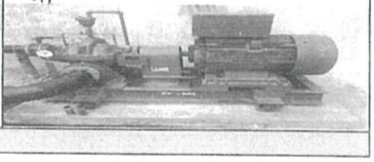
PSB-M182

MAINTENANCE PROCEDURE

Location : PSB PUMP ROOM
TAG No : FP - 001
Rev :
Vendor :
S/N : FP-C047694
Type : Horizontal Centifugal 5x4x12 SSC
Model : 5x4x12 SSC
Manufacture : PATTESON
Item :
EQUIPMENT NO. :

ACTIONS

Its	Running hours :	W/T	1M	6M			Comments / Records
	สภาพทั่วไปของปั๊ม				YES	NO	
01	ตรวจสอบสภาพการทำงาน การสั่นสะเทือนขอตัวปั๊มและเสียง			**			
02	ตรวจสอบประเก็นของตัวปั๊ม		*		✓		ปกติ
03	ตรวจเช็คจุดต่อต่างๆว่ามีการรั่วซึมหรือไม่		*		✓		ปกติ
04	ตรวจสอบหน้าแปลนและจุดต่อต่างๆของ Nut & Bolt		*		✓		ปกติ
05	ตรวจสอบจารบีและอัดเพิ่มตามจุดต่อต่างๆบริเวณจุดหมุน			**			
06	ตรวจสอบอุปกรณ์เกจ วาล์วและจุดต่อ		*		✓		ปกติ
07	ตรวจสอบวาล์วด้านนอก ทำการ Exercised และอัดจารบีก้านวาล์ว			**			
08	ทดสอบการทำงานของปั๊ม		*		✓		ปกติ
09	ตรวจเช็ค Nut & Bolt บริเวณฐานปั๊มและทำการขันหากจำเป็น		*		✓		ปกติ
10	ตรวจสอบสถาพทั่วไปของ Shock Absorber		*		✓		ปกติ
11	ตรวจสอบแรงดันภายในท่อ ควรอยู่ระหว่าง 8 - 10 bar. or 116 - 145 psi.		*		✓		9.5 bar
12	ทำความสะอาดบริเวณปั๊มและชุดครีบระบายอากาศมอเตอร์		*		✓		ปกติ
	สภาพทั่วไปของระบบไฟฟ้า						
01	เช็คความสะอาดของระบบไฟฟ้าภายในตู้		*		✓		ปกติ
02	ตรวจสอบอุปกรณ์คอนโทรลต่างๆภายในตู้		*		✓		ปกติ
03	ตรวจสอบขั้วต่อระบบไฟฟ้าภายในตู้		*		✓		ปกติ
04	ตรวจสอบปุ่ม Start Stop		*		✓		ปกติ
05	ตรวจสอบระบบกระแสขณะสตาร์ท ประมาณ 200 Amp.		*		✓		250 A
06	ตรวจสอบกระแสขณะปั๊มทำงาน 150 Amp.		*		✓		200 A
07	ตรวจสอบไฟการแสดงการทำงานของตู้		*		✓		ปกติ
08	ตรวจสอบแรงดันขณะปั๊มทำงาน 10 - 12 bar. Or 145 - 174 psi.		*		✓		9 bar
09	ปรับสวิทช์ให้อยู่ตำแหน่ง "A" และตรวจสอบ Breaker ให้อยู่ตำแหน่ง "ON"		*		✓		ปกติ
	Note :						



To be applied work permit before start working.

Checked By :
Date : 23/11/66
Week :
WON :

PTTEP (PSB) THAILAND

MAIN FIRE PUMP H-3

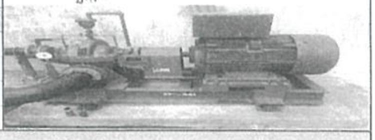
PSB-M182

MAINTENANCE PROCEDURE

Location : PSB PUMP ROOM
TAG No : FP - 001
Rev :
Vendor :
S/N : FP-C047694
Type : Horizontal Centifugal 5x4x12 SSC
Model : 5x4x12 SSC
Manufacture : PATTESON
Item :
EQUIPMENT NO. :

ACTIONS

Its	Running hours :	W/T	1M	6M			Comments / Records
	สภาพทั่วไปของปั๊ม				YES	NO	
01	ตรวจสอบสภาพการทำงาน การสั่นสะเทือนขอตัวปั๊มและเสียง			**			
02	ตรวจสอบประเก็นของตัวปั๊ม		*		✓		ปกติ
03	ตรวจเช็คจุดต่อต่างๆว่ามีการรั่วซึมหรือไม่		*		✓		ปกติ
04	ตรวจสอบหน้าแปลนและจุดต่อต่างๆของ Nut & Bolt		*		✓		ปกติ
05	ตรวจสอบจารบีและอัดเพิ่มตามจุดต่อต่างๆบริเวณจุดหมุน			**			
06	ตรวจสอบอุปกรณ์เกจ วาล์วและจุดต่อ		*		✓		ปกติ
07	ตรวจสอบวาล์วด้านนอก ทำการ Exercised และอัดจารบีก้านวาล์ว			**			
08	ทดสอบการทำงานของปั๊ม		*		✓		ปกติ
09	ตรวจเช็ค Nut & Bolt บริเวณฐานปั๊มและทำการขันหากจำเป็น		*		✓		ปกติ
10	ตรวจสอบสถาพทั่วไปของ Shock Absorber		*		✓		ปกติ
11	ตรวจสอบแรงดันภายในท่อ ควรอยู่ระหว่าง 8 - 10 bar. or 116 - 145 psi.		*		✓		7.5 bar
12	ทำความสะอาดบริเวณปั๊มและชุดครีบระบายอากาศมอเตอร์		*		✓		ปกติ
	สภาพทั่วไปของระบบไฟฟ้า						
01	เช็คความสะอาดของระบบไฟฟ้าภายในตู้		*		✓		ปกติ
02	ตรวจสอบอุปกรณ์คอนโทรลต่างๆภายในตู้		*		✓		ปกติ
03	ตรวจสอบขั้วต่อระบบไฟฟ้าภายในตู้		*		✓		ปกติ
04	ตรวจสอบปุ่ม Start Stop		*		✓		9
05	ตรวจสอบระบบกระแสขณะสตาร์ท ประมาณ 200 Amp.		*		✓		250 Amp
06	ตรวจสอบกระแสขณะปั๊มทำงาน 150 Amp.		*		✓		200 Amp
07	ตรวจสอบไฟการแสดงการทำงานของตู้		*		✓		ปกติ
08	ตรวจสอบแรงดันขณะปั๊มทำงาน 10 - 12 bar. Or 145 - 174 psi.		*		✓		10 bar
09	ปรับสวิทช์ให้อยู่ตำแหน่ง "A" และตรวจสอบ Breaker ให้อยู่ตำแหน่ง "ON"		*		✓		ปกติ
	Note :						



To be applied work permit before start working.

Checked By :
Date : 25-12-66
Week :
WON :